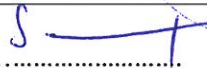




KARCAGI  
TANKERÜLETI  
KÖZPONT

**A Karcagi Tankerületi Központ  
18/2017. (VI. 15.) számú szabályzata  
A Karcagi Tankerületi Központ  
– módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt –  
Közbeszerzési szabályzata  
(2018. december 6. napjától hatályos változat)**



Kiadta: Karcag, 2017. június 15.	Sági István s.k. igazgató Karcagi Tankerületi Központ	Kiadta: Karcag, 2018. november 22.	 ..... Sági István s.k. igazgató Karcagi Tankerületi Központ
--	--	--	---

A Karcagi Tankerületi Központ módosított Közbeszerzési Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján jóváhagyom.

Jóváhagyom:  
Budapest, 2017.  
július 14.

dr. Solti Péter s.k.  
elnök

Jóváhagyom:  
Budapest, 2018. .... „.....”

  
.....  
Hajnal Gabriella  
elnök





## TARTALOM

<b>I. FEJEZET .....</b>	<b>3</b>
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>3</b>
1. <i>A Szabályzat célja.....</i>	3
2. <i>A Szabályzat hatálya.....</i>	3
3. <i>Általános rendelkezések, alapelvek.....</i>	3
<b>II. FEJEZET.....</b>	<b>4</b>
<b>A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK KÖRE .....</b>	<b>4</b>
4. <i>A Közbeszerzési Bíráló Bizottság.....</i>	4
5. <i>Összeférhetetlenség.....</i>	5
<b>III. FEJEZET .....</b>	<b>6</b>
<b>A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, NYILVÁNTARTÁSA.....</b>	<b>6</b>
6. <i>A közbeszerzési eljárások tervezése.....</i>	6
<b>IV. FEJEZET .....</b>	<b>6</b>
<b>A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEFOLYTATÁSA .....</b>	<b>6</b>
7. <i>A becsült érték meghatározása .....</i>	6
8. <i>A felhívás elkészítése.....</i>	7
9. <i>A dokumentáció elkészítése.....</i>	7
10. <i>Nyilvánosság.....</i>	7
11. <i>Hirdetmények feladása .....</i>	8
12. <i>Az Ajánlatkérő egyéb kötelezettségei.....</i>	8
13. <i>A közbeszerzési eljárás típusai, fajtái.....</i>	8
<b>V. FEJEZET.....</b>	<b>9</b>
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>9</b>
1. <i>számú melléklet.....</i>	10
<i>Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat .....</i>	10

A Karcagi Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerületi Központ) a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása és a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása érdekében – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseire –, a Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az alábbi szabályzatot adom ki.<sup>1</sup>

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A Szabályzat célja

**1. §** Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt. 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Tankerületi Központ közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, nyilvántartásának felelősségi rendjét, az ajánlatkérő, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

#### 2. A Szabályzat hatálya

**2. §** (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ tankerületi igazgatójára, vezetőire, kormánytisztviselőire, kormányzati ügykezelőire, munkavállalóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján a Tankerületi Központ által foglalkoztatott személyekre, továbbá az Intézmények intézményvezetőire, valamint az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra és munkavállalókra, továbbá a Tankerületi Központ nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

#### 3. Általános rendelkezések, alapelvek

**3. §** (1) A Tankerületi Központ a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt., rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A Kbt. rendelkezései a közbeszerzési értékhatárt – egybeszámítás alkalmazásával – elérő és azt meghaladó értékű beszerzések tekintetében alkalmazandóak.

(3) A nemzeti értékhatárok minden évben a központi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra, míg az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

(4) Az uniós, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság minden év elején közzé teszi a honlapján.

(5) A szabályzatban használt beszerzéssel összefüggő fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és az ugyanezen törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

---

<sup>1</sup> A Karcagi Tankerületi Központ Közbeszerzési szabályzatát a Karcagi Tankerületi Központ Közbeszerzési szabályzatának módosításáról szóló 41./2018. (XI.22.) számú szabályzat (a továbbiakban: 41./2018. (XI.22..) számú Szabályzat-módosítás) módosította. A módosítások 2018. december 6. napján lépnek hatályba.

(6) A Tankerületi Központ képviselőjében a tankerületi igazgató jogosult a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra.

(7) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(8) A közbeszerzési eljárások során a vonatkozó jogszabályokkal és ezen szabályzatban foglalt rendelkezésekkel összhangban kell meghatározni a belső felelősségi rendet, amely minden eljárásra vonatkozóan tartalmazza a Bíráló bizottsági tagok felelősségi körét és feladatát, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, illetőleg a döntések előkészítésében közreműködők felelősségi körét.

(9)<sup>2</sup> 2018. április 15. napjától a közbeszerzési és koncessziós eljárásokra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályiról szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alkalmazása és ennek értelmében az Elektronikus Közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR-rendszer) alkalmazása kötelező. A Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő, és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció, az eljárási cselekmények lebonyolítása, az adatszolgáltatások teljesítése – ha 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

(10)<sup>3</sup> Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Szabályzat határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser
  - aa) titulusa: tankerületi igazgató,
  - ab) jogosultsága: szervezet szintű.
- b) az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa:
  - ba) titkársági-személyügyi referens,
  - bb) jogosultsága: szervezeti szintű.
- c) Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szakértő (amennyiben az eljárás során alkalmazása szükséges), jogosultsága: szervezet, eljárás szintű.

Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

(11)<sup>4</sup> A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni, lehetőség szerint elektronikus úton rögzített (CD, stb.) formában is. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

## II. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK KÖRE

#### 4. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság

4. § (1) A Tankerületi Központ, mint Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, a közbeszerzési eljárások lefolytatása során felmerülő kérdések tisztázására, valamint az ajánlatok

<sup>2</sup> Módosította a 41./2018. (XI.22.) számú szabályzatmódosítás 1. §-a. Hatályos: 2018. december 6. napjától.

<sup>3</sup> Módosította a 41./2018. (XI.22.) számú szabályzatmódosítás 2. §-a. Hatályos: 2018. december 6. napjától.

<sup>4</sup> Módosította a 41./2018. (XI.22.) számú szabályzatmódosítás 3. §-a. Hatályos: 2018. december 6. napjától.

elbírálására és értékelésére egyetlen, legalább három tagú bizottságot köteles létrehozni Bíráló Bizottság elnevezéssel.

(2) A Bíráló Bizottság tagjait a tankerületi igazgató határozza meg. A Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy abban a közbeszerzés tárgya szerinti, továbbá a közbeszerzési, valamint jogi és pénzügyi szakértelem is képviseltetve legyen.

(3) A Bíráló Bizottság elnöke a beszerzés tárgya szerinti szakterületet irányító vezető, vagy az általa kijelölt vezető beosztású foglalkoztatott.

(4) A tankerületi igazgató – mint kötelezettségvállaló és döntéshozó személy – a Bíráló Bizottság tagja nem lehet.

(5) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a Bíráló Bizottság munkáját – eseti megbízás alapján – megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező külső szakértő is segítheti.

(6) A Bíráló Bizottság határozatképes, ha ülésén a (2) bekezdésben jelzett szakterületek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A Bíráló Bizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bíráló Bizottság elnökének szavazata dönt.

(7)<sup>5</sup> A Bíráló Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Egyéni bírálati lap készítése nem kötelező.

(8) A Bíráló Bizottság munkájával kapcsolatos dokumentálási és koordinációs feladatokat az adott közbeszerzési eljárást lefolytató közbeszerzési szakterület foglalkoztatottja látja el. A Bíráló Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket a közbeszerzési szakterület tagja állítja össze és egyezteteti a többi taggal.

(9) A Tankerületi Központ a közbeszerzési eljárásait külön megbízási szerződés alapján Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonásával is lefolytathatja. A tanácsadó személyéről a tankerületi igazgató dönt.

(10)<sup>6</sup> A Bíráló Bizottság köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon az EKR, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, az EKR rendszeren keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának történő megküldéséről. A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, a közbeszerzések éves statisztikai összegezésére vonatkozó szabályokat, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EKR rendszerben történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

## 5. Összeférhetetlenség

5. § (1) Az összeférhetetlenségről az érintett személynek a szabályzat 1. számú melléklete szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.

(2) Amennyiben bármilyen összeférhetetlenségi ok áll fenn az eljárásba bevont személlyel szemben, úgy azt a személynek haladéktalanul jeleznie kell a tankerületi igazgató és a Bíráló Bizottság elnöke felé.

(3) Akivel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenségi ok fennállásáig. A személy helyett a Bíráló

---

<sup>5</sup> Módosította a 41./2018. (XI.22.) számú szabályzatmódosítás 4. §-a. Hatályos: 2018. december 6. napjától.

<sup>6</sup> Módosította a 41./2018. (XI.22.) számú szabályzatmódosítás 5. §-a. Hatályos: 2018. december 6. napjától.

Bizottságban a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy delegálásáról a bizottság határozatképességének fenntartása érdekében haladéktalanul gondoskodni kell.

### III. FEJEZET

#### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, NYILVÁNTARTÁSA

##### 6. A közbeszerzési eljárások tervezése

**6. §** (1) Valamennyi beszerzés kezdeményezésére jogosult szervezeti egység vezetője köteles évente március 1-ig előzetes tájékoztatást adni a gazdasági vezető részére a költségvetési évben felmerülő beszerzési igényéről.

(2) A Tankerületi Központ a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési tervet, a közbeszerzési szakterület közreműködésével a gazdasági vezető készíti el. A közbeszerzési tervet a tankerületi igazgató hagyja jóvá.

(3) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a közbeszerzési szakértő javaslata alapján a tankerületi igazgató a közbeszerzési tervben hagyja jóvá. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a tankerületi igazgató a gazdasági vezető javaslata alapján módosítja.

(4) Amennyiben a beszerzések a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet módosítani és a módosítást indokolni kell.

(5) A közbeszerzési tervben valamennyi a Tankerületi Központ által lefolytatott közbeszerzési eljárásnak szerepelnie kell, viszont a közbeszerzési tervben szereplő eljárások mindegyikének lefolytatása nem kötelező.

(6)<sup>7</sup> A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzététele a közbeszerzési szakterület feladata. A közbeszerzési tervet, valamint a módosított közbeszerzési terveket az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben, illetve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) közzé kell tenni (amennyiben a KBA rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján kell közzétenni. Amennyiben az EKR-ben a közzététel akadályba ütközik, ennek tényét az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni szükséges). A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a Kbt.-ben, illetve a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott adatokat.

(7) Az éves statisztikai összegezés a Tankerületi Központ által rendelkezésre bocsátott adatok és az általa lefolytatott eljárások tekintetében a nála rendelkezésre álló adatok alapján a közbeszerzési terület a gazdasági vezetővel közösen legkésőbb a tárgyévet követő május 15-ig elkészíti, és jóváhagyás céljából a tankerületi igazgató elé terjeszti.

(8) Az éves statisztikai összegezés a tankerületi igazgató legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzési terület legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

### IV. FEJEZET

#### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEFOLYTATÁSA

##### 7. A becsült érték meghatározása

**7. §** (1) A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésének időpontjában, annak tárgyáért az adott piacon általában kért, illetve kínált – ÁFA nélküli értéket – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a

---

<sup>7</sup> Módosította a 41./2018. (XI.22.) számú szabályzatmódosítás 6. §-a. Hatályos: 2018. december 6. napjától.

továbbiakban: becsült érték). A becslést mindig a beszerzés megkezdése előtt kell elvégezni, de a megkezdés időpontjára vonatkoztatva. A becsült érték meghatározása a helyes eljárásrend és eljárásfajta meghatározása érdekében kötelező.

(2) A becsült érték meghatározása során egybe kell számítani az azonos, valamint azon hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére, vagy ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét, amelyek egyetlen cél megvalósítását szolgálják, tartalmilag is hasonlóak vagy funkciójuk betöltésére együttesen alkalmasak. Fő szempont a gazdasági és műszaki funkció egysége.

## 8. A felhívás elkészítése

**8. §** (1) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) a Tankerületi Központ érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Bíráló Bizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a Bíráló Bizottság dolgozza ki a közbeszerzési területtel együttműködve és terjeszti a kötelezettségvállaló elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a közbeszerzési terület felel.

(2) A közbeszerzési eljárás megindításakor a szükséges pénzügyi fedezetnek dokumentáltan rendelkezésre kell állnia, e nélkül eljárás nem indítható.

## 9. A dokumentáció elkészítése

**9. §** (1) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: dokumentáció) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a Bíráló Bizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható. Abban az esetben, ha a műszaki dokumentáció elkészítése különleges szakértelmet igényel, külső szakértő kérhető fel, aki később a Bíráló Bizottságnak is tagja lesz.

(2)<sup>8</sup> Az eljáró közbeszerzési szakterület a minőségellenőrzési tanúsítvány kézhezvételét követően haladéktalanul intézkedik a közbeszerzési eljárás megindításáról és a Kbt.-ben, illetve a kapcsolódó jogszabályokban foglalt eljárási cselekmények végrehajtásával lefolytatja a közbeszerzési eljárást, elvégzi a dokumentációk feltöltését, a szükséges hirdetmények feladását az EKR-rendszerben.

(3) A kötelezettségvállaló a Bíráló Bizottság teljes körű és megfelelően megindokolt döntési javaslata ismeretében hozza meg az eljárást lezáró döntést. A Bíráló Bizottság az eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslatot köteles az eljárás összetettsége, a keletkezett dokumentumok mennyisége és az eljárási határidők figyelembevételével felterjeszteni úgy, hogy a megalapozott döntés meghozatalára vagy az esetleges intézkedések megtételére legalább 4 munkanap álljon rendelkezésre. Ezt követően az eljáró közbeszerzési szakterület intézkedik az eljárást lezáró döntés részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére történő megküldését megelőzően a Korm. rendeletben foglalt ellenőrzés kezdeményezéséről. Az írásbeli összegezés a részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére a szabályosság tanúsítvány kézhezvételét követően vagy a „hallgatási szabály” alapján küldhető ki.

(4)<sup>9</sup> Eredményes közbeszerzési eljárás esetén az eljáró közbeszerzési szakterület a szerződéskötési moratórium leteltét követően a nyertes ajánlattevővel történő adategyeztetést követően intézkedik a szerződés megkötéséről, valamint a szerződés adatainak feltöltéséről az EKR, a megkötött szerződés és annak módosításá(i)nak a Közbeszerzési Hatóság Core rendszerébe történő feltöltéséről.

## 10. Nyilvánosság

**10. §** A Tankerületi Központ az általa kötött szerződésekről, beleértve a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződéseket is nyilvántartást vezet, illetve az információs önrendelkezési jogról

<sup>8</sup> Módosította a 41./2018. (XI.22.) számú szabályzatmódosítás 7. §-a. Hatályos: 2018. december 6. napjától.

<sup>9</sup> Módosította a 41./2018. (XI.22.) számú szabályzatmódosítás 8. §-a. Hatályos: 2018. december 6. napjától.

és az információ szabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Info. törvény) 37. § (1) bekezdése alapján a közzétételéről gondoskodik.

### **11. Hirdetmények feladása**

**11. § (1)**<sup>10</sup> Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt a közbeszerzési szakterület adja fel a Kbt. szabályai szerint. A jogszabály szerinti hirdetmény ellenőrzési díjat, valamint az EKR-rendszerben indítandó eljárások rendszerhasználati díját a Tankerületi Központ köteles megfizetni.

(2) A közzétételi kötelezettséget elektronikus úton kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása közbeszerzési terület feladata.

### **12. Az Ajánlatkérő egyéb kötelezettségei**

**12. § (1)** A közbeszerzési eljárások során a részvételi jelentkezők/ajánlattevők előzetes vitarendezésre jogosultak, ha álláspontjuk szerint jogsértő az írásbeli összegezés vagy jogsértő eseményről szereznek tudomást az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentummal kapcsolatosan. Ajánlatkérő kötelessége, hogy a kérelemben foglaltakat felülvizsgálja és észrevételeiről a részvételre jelentkezőt/ajánlattevőt tájékoztassa 3 munkanapon belül. A vitarendezéssel kapcsolatos ajánlatkérői álláspont részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére történő megküldés előtt szükséges az eljáró közbeszerzési szakterületet felügyelő vezető útján a tankerületi igazgató jóváhagyásának megkérése. A vitarendezésre adandó válasz csak a tankerületi igazgató jóváhagyását követően küldhető ki.

(2) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vagy bírósági jogorvoslati eljárásban a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező. Az ajánlatkérő köteles együttműködni a jogi képviselővel és minden segítséget megadni a képviselet eredményes ellátásához.

### **13. A közbeszerzési eljárás típusai, fajtái**

**13. § (1)** A közbeszerzési eljárás típusai:

- a) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések,
- b) nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések.

(2) A közbeszerzési eljárás fajtái:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

(3) Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.

(4) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

---

<sup>10</sup> Módosította a 41./2018. (XI.22.) számú szabályzatmódosítás 9. §-a. Hatályos: 2018. december 6. napjától.



- (5) A Kbt.-ben meghatározott egyes eljárási fajták alkalmazása során eltérni a Kbt.-ben előírtaktól csak a Kbt. kifejezett megengedő rendelkezése alapján lehetséges.

## V. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**14. § (1)** A Szabályzat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, a Szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

(2) A szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba, és a hatályba lépésekor a már előkészítés alatt álló közbeszerzésekre is alkalmazni kell.

(3) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábban kiadott tárgyi szabályzat hatályát veszti.

(3) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és e Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

*1. számú melléklet*

**Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat**

Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

Anyja neve: .....

Szig. szám: .....

mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja/elnöke a ..... Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a ..... Tankerületi Központ által ..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....

aláírás