



Tx/202/2587-1/2019

Kelet-Pesti Tankerületi Központ

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

a **Kelet-Pesti tankerületi Központ** (székhely: 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.; adószám: 15835217-2-42; képviseli: Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó Tankerületi Igazgató), mint megbízó (a továbbiakban: "**Megbízó**"),

másrészről

dr. Marton Ida ügyvéd (székhelye: 1038 Budapest, Hegesztő u. 4.; lajstromszám: 01-20503; adószám: 53717016-1-41; bankszámlaszám: 10404027-50526755-67541004, KASZ: 36072411), mint megbízott (a továbbiakban: "**Megbízott**"),

együttesen: "**Felek**" között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak feltételekkel:

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy ezen szerződést a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó szabályai (Ptk. 6:272. § - 6.280. §) alapján kötötték meg.
- 1.2. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó Magyarországon bejegyzett és működő költségvetési szerv, amely a Megbízottól jogi tanácsadás szolgáltatást kíván igénybe venni.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó megbízása alapján Megbízott elvállalja a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzését a jelen megbízási szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától kezdődően.

Megbízó a VEKOP-7.3.3-17-2017-00007 pályázati források felhasználása során a pályázatot érintő jogi kérdésekben tanácsadással, a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó jogi feladatokkal, szerződések véleményezésével bízta meg a megbízottat összesen 20 órában.

- 2.2. Megbízott jelen szerződés alapján a Megbízó egyedi utasításainak megfelelően Megbízó rendelkezésére áll a megbízás ellátása céljából, a felek által előzetesen egyeztetett időben. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó igény szerint irat-hozzáférési lehetőséget és személyes konzultációs lehetőséget biztosít irodájában.
- 2.3. Megbízott a Megbízást elfogadja, és vállalja, hogy a Megbízó érdekeinek figyelembevételével készen áll a Megbízás ellátására.

3. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE SORÁN

- 3.1. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a Megbízás teljesítéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyi és tárgyi feltételekkel.
- 3.2. Megbízott feladata nem valamely gazdasági cél elérése, hanem meghatározott szakmai szolgáltatás nyújtása. A Megbízott által nyújtott szolgáltatás nem üzleti, hanem kizárólag jogi szaktanácsadás. Felek rögzítik, hogy a Megbízottat nem terheli semmiféle felelősség a Megbízó által elérni kívánt üzleti cél esetleges megghiúsulása esetére.

Székhely: 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.
Telefon: +36-1-795-95-09,
E-mail: ildiko.fekete@kk.gov.hu

Al



SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok





Kelet-Pesti Tankerületi Központ

- 3.3. Megbízott kötelezi magát, hogy munkáját a legnagyobb szakmai hozzáértéssel és gondossággal, a jogszabályok betartásával, és az ügyvédi tevékenységre vonatkozó etikai előírások figyelembevételével, a Megbízó szakmai utasításai és érdekei szerint látja el.
- 3.4. Megbízó köteles a Megbízott részére a Megbízás eredményes ellátásához szükséges valamennyi információt, okiratot és egyéb adatot rendelkezésre bocsátani.
- 3.5. A Megbízást a Megbízott személyesen köteles ellátni. Megbízott a jogi tanácsadásra irányuló megbízást telefonon/személyesen látja el. Abban az esetben, ha a Megbízás teljesítése során más szakirányú képzettséggel rendelkező közreműködőre van szükség, vagy egyébként indokolt, a Megbízott jogosult közreműködőt vagy teljesítési segédet igénybe venni.

4. DÍJAZÁS

- 4.1. Megbízott a Szerződés 2.1. pontjában foglalt feladatok elvégzéséért nettó 20.000,- forint óradíjjal **nettó 400.000,- Ft , azaz négyszázezer forint** díjazás illeti meg, amelyet Megbízott alanyi adómentességének okán általános forgalmi adó (ÁFA) nem terhel.
- 4.2. A Megbízási Díj tartalmazza a megbízott tevékenységének és valamennyi kiadásának, költségének ellenértékét is, kivéve az esetlegesen Budapesten kívüli tárgyalásokon való részvétel utazási költségeit, amelyek vonatkozásában Felek eseti jelleggel állapodnak meg. Megbízott az előző pontban foglalt díjazásokon felül a Megbízás teljesítésével közvetlen összefüggésben felmerült, költségeire nem tarthat igényt.
- 4.3. Megbízó a jelen Szerződés 2.1. pontjában foglalt feladatok elvégzéséről a teljesítést követő 2. napig köteles teljesítésigazolást kiállítani Megbízott részére. A teljesítésigazolás formanyomtatványa a Szerződés 1. számú mellékletét képezi. Megbízott a teljesítésigazolás birtokában jogosult a Megbízási Díjról számlát kiállítani, melyet Megbízó banki utalás formájában fizet meg Megbízott részére a számla kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 4.4. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott kizárólag abban az esetben nem tarthat igényt a fentiekben meghatározott Megbízási díjra, vagy annak érintett részére, ha a Szerződés 2.1. pontjában írt tevékenység vagy azok valamely része teljesítésére olyan okból nem kerül sor, amelyért a Megbízott a felelős, egyéb kártérítési igény Megbízottal szemben nem érvényesíthető a jelen megbízás vonatkozásában.

5. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

- 5.1. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik szakmai felelősségbiztosítással, és vállalja, hogy a Megbízás fennállása alatt mindenkor legalább a jelenlegivel megegyező mértékű felelősségbiztosítással fog rendelkezni.

6. TITOKTARTÁS

- 6.1. Megbízott a Megbízás teljesítése során a Megbízóval vagy annak ügyfelével kapcsolatban tudomására jutott minden információt üzleti titokként köteles kezelni, és ilyen információt harmadik személy részére csak a Megbízó kifejezett hozzájárulásával jogosult kiadni.
- 6.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízás teljesítése során a Megbízottól írásos anyagokat kizárólag a saját maga számára használja fel. Nem jogosult azokat nyilvánosságra hozni, illetve azokat más ügyekben a Megbízott



Kelet-Pesti Tankerületi Központ

hozzájárulása nélkül felhasználni. Ezen írásos anyagok a Megbízott szellemi tulajdonát képezik.

7. HATÁLYBALÉPÉS, FELMONDÁS

7.1. Jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba. Jelen szerződést Felek bármikor jogosultak indokolás nélkül írásban felmondani. Megbízó ebben az esetben köteles kifizetni az addig elvégzett tevékenység arányos ellenértékét és költségeit.

8. KAPCSOLATTARTÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEK

8.1. A Szerződésben szabályozott jogviszonnyal kapcsolatban a Megbízottal szükséges kapcsolattartásra, feladatok kiosztására a Megbízó részéről az alábbi személyek jogosultak: Gulyás Zsuzsanna Irén (gulyas007@gmail.com).

8.2. A Szerződésben szabályozott jogviszonnyal kapcsolatban a Megbízóval szükséges kapcsolattartásra a Megbízott részéről az alábbi személy jogosult: dr. Marton Ida (ugyved@drmi.hu).

9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK


9.1. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásain túlmenően az ügyvédi megbízásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.


A Szerződést a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2019.03.01.


Mellékletek:


1. számú melléklet: teljesítésigazolás minta


Dr. Varjú dr. Fekete Ildiko
tankerületi igazgató
Megbízó


dr. Marton Ida
ügyvéd
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:


Dátum: 2019.05.16.


2019.03.01.

DR. MARTON IDA
ügyvéd
1038 Budapest, Hegesztő u. 4.
Adószám: 53717016-1-41
Bankszámlaszám: 10404027-50526755-67541004





Kelet-Pesti Tankerületi Központ

Teljesítés igazolás

Megrendelő adatai	
Megnevezés:	Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Cím:	1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.
Szolgáltató adatai	
Megnevezés:	Dr. Marton Ida
Székhely:	1038 Budapest, Hegesztő u. 4.
Adószám:	53717016-1-41
Megrendelő adatai	
Kelte:	
Tárgya:	VEKOP-7.3.3-17-2017-00007 kódszámú „IKT kompetencia fejlesztésével támogatott új pedagógiai módszerek bevezetése” című projekt keretében
Teljesítés időszaka:	
Igazolt összeg:	
Budapest,	2019. május

.....
Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó tankerületi igazgató
teljesítés igazoló

Székhely: 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.
Telefon: +36-1-795-95-09,
E-mail: ildiko.fekete@kk.gov.hu

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



REFLEKTÍVS A JÖVŐRE