



Balatonfüredi Tankerületi Központ

A Balatonfüredi Tankerületi Központ adatbázisai, adatnyilvántartásai

Ssz.	Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Érintettek köre	A kezelt és feldolgozott adatok fajtái
1.	Érkezett és iktatott iratok nyilvántartása	elektronikus iktatókönyv (Poszeidon (EKEIDR) Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer)	irattári anyag szakszerű kezelése és rendszerezése	jogszabályi kötelezettség – a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény 9.§ (1)	10 év	valamennyi dolgozó	A Balatonfüredi Tankerületi Központ Egyedi iratkezelési szabályzatban meghatározott adatok: iktatószám, iktatás időpontja, beérkezés időpontja, módja, érkezési azonosító, adathordozó típusa (papíralapú, elektronikus), fajtája, küldés időpontja, módja, küldő adatai, a címzett adatai, a hivatkozási szám, mellékletek száma, típusa, az ügyintéző neve és szervezeti egysége, az irat tárgya, az elő- és utóiratok iktatószáma, a kezelési feljegyzések, az intézés határideje, módja és az elintézés időpontja, az irattári tételszám, az irattárba helyezés
2.	Bélyegzők nyilvántartása	papír alapú	jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	közfeladat ellátása – 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 54.§	nem selejtehető	valamennyi bélyegzőhasználó tal érintett dolgozó	A Balatonfüredi Tankerületi Központ bélyegzőhasználat rendjéről szóló szabályzatának mellékletei szerinti adatok
3.	Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége	jogszabályi kötelezettség – Ávr. 60.§ (3) bek.	8 év	dolgozók, akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési, teljesítésigazolási jogosultságot kaptak	név, jogosultság hatóköre, kezdete-vége
4.	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	jogszabályi megfelelés	Áhsz.	8 év	A nyilvántartás vezetésével megbízott dolgozó	Iktatószám, kötelezettségvállalás száma, dátum, kötelezettségvállalás tárgya, összege szervezeti egységenként
5.	Szerződések nyilvántartása	elektronikus	Az Infotv. 37/C. §-ában foglalt, és az általános közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében.	közfeladat ellátása – Ávr. 56. §, Infotv. 37/C §, Infotv. 1. sz. melléklet	8 év	szerződéses partnerek	Szerződés típusa, szerződő fél adatai, szerződés tárgya, a teljesítés helye, kezdő és záró időpontja, szerződés értéke, kifizetés időpontja, EU-s és hazai forrás aránya
6.	Beszerezések nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	Beszerezések legfontosabb adatainak rögzítése	Infotv. 37/C §, Infotv. 1. sz. melléklet	10 év	beszerzés lebonyolításáért felelős dolgozó és külső partner	A Balatonfüredi Tankerületi Központ Beszerzési szabályzatában meghatározott adatok

Cím: 8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12.

Tel: 87/795-203

E-mail: balatonfured@kk.gov.hu

7.	Számviteli nyilvántartások	elektronikus (SAP)	az államháztartási gazdálkodási feladatokhoz tartozó nyilvántartásvezetési kötelezettségek teljesítése	Áhsz., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv.	8 év	pénzügyi referensek	eszközök, források, gazdasági műveletek adatai az Szt és az Áhsz szerint
8.	Gépjárművek nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek adatainak rögzítése	közfeladat ellátása - Ávr. 13.§ (2) bek. f)	8 év	a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozó	A Balatonfüredi Tankerületi Központ gépjárművek használatáról szóló szabályzatában meghatározott adatok
9.	Üzemanyagkártya használati nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemanyagkártyák használatának nyomon követése	közfeladat ellátása – Ávr. 13.§ (2) bek. f)	8 év	gépjármű használatra jogosultak	A Balatonfüredi Tankerületi Központ gépjárművek használatáról szóló szabályzatában meghatározott adatok: kártyát használó intézmény neve, személyi igazolványának száma, kártya felvevőjének neve, aláírása, felvétel és leadás időpontja, vásárolt üzemanyag típusa, mennyisége, összege, vásárlásról leadott bizonylat száma
10.	Tűz-és munkavédelmi oktatás nyilvántartás	papír alapú	Jogszabályban előírt tűz-és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - 1996. évi XXXI. Törvény 22.§ (3) (tűzvédelmi oktatás), 1993. évi XCIII. Törvény 55.§ (1) (munkavédelem)	5 év	valamennyi dolgozó	oktatásban részesülő neve, oktatás dátuma
11.	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás	elektronikus	jogszabályban előírt adatok nyilvántartása	2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról 4. sz. melléklet	50 év	a köznevelési intézményekben foglalkoztatott dolgozók	2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról - 4. sz. mellékletben meghatározott adatok
12.	Közszolgálati alapnyilvántartás	elektronikus	jogszabályban előírt adatok nyilvántartása	2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról – 3. sz. melléklet	50 év	a Tankerületi Központ Kit. hatálya alá tartozó dolgozói	2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról – 3. sz. mellékletében meghatározott adatok
13.	Álláshely-nyilvántartás	elektronikus	jogszabályban előírt adatok nyilvántartása	87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet – 3. számú melléklet			87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról - 3. számú mellékletben meghatározott adatok
14.	Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása	elektronikus	közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása	jogszabályi kötelezettség - 2007. évi CLII. Törvény 11.§	10 év	valamennyi, vagyonnyilatkozat-tételre köteles dolgozó	kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattétel időpontja, vagyonnyilatkozat átvételének időpontja

15.	Munkaidő-nyilvántartás	elektronikus/papír alapú	a munkaidő teljesítésének nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek teljesítése és a járandóságok kifizetése érdekében	jogszabályi kötelezettség - Mt. 134.§, Kit. 133.§ 2023. évi LII. Tv. PUE 95.§	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, munkaidő kezdete-vége, rendes-rendkívüli munkaidő, távollét, szabadság
16.	Szabadságnilvántartás	elektronikus/papír alapú	a megállapított szabadságok kiírása, nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - Mt. 115.§ Kit. 133.§ 2023. évi LII. Tv. PUE 95.§	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, alapszabadság, pótszabadság, gyermek után járó pótszabadság, előző évről áthozott szabadság évi összes szabadság.
17.	Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer	KRÉTA elektronikus rendszer	tanügy-igazgatási, adminisztrációs és oktatásmenedzsment feladatok ellátása	közfeladat ellátása - az állami köznevelési közfeladat ellátásában részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. Rend. 8/A.§	tanuló adatai 10 év, dolgozó adatai 5 év	iskolai tanulók és dolgozók	A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tanügyi nyilvántartások adatai
18.	Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről	papír alapú (NAIH adatlap)	közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	jogszabályi kötelezettség- Infotv. 30. § (3)	3 év	közérdekű adatigénylést benyújtók	Benyújtott kérelmek elutasítása és azok indoka
19.	Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása	elektronikus	panaszok, közérdekű bejelentések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	jogszabályi kötelezettség-a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasítás 6. §-a	8 év	panaszt, közérdekű bejelentést benyújtók	A 22/2014. (XII.5.) BM utasítás 3. számú melléklete szerinti adatok.
20.	Külső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében	jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. R.(Bkr.) 14.§	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek
21.	Belső ellenőrzések nyilvántartása	papír alapú és elektronikus	A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése	Bkr. 47. § és 50. §	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	a Bkr. 50.§-ban meghatározott adatok