



A Váci Tankerületi Központ 24/2017. (VI.30.) szabályzata

A Váci Tankerületi Központ Önköltségszámítási szabályzata

Készítette:

Vác, 2017. június 30.



Verebélyi Ákos
tankerületi igazgató
Váci Tankerületi Központ

A Váci Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017.2017-08-04.....”



dr. Solti Péter
elnök
Klebelsberg Központ

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja és hatálya	3
2. Alkalmazandó jogszabályok	3
3. Értelmező rendelkezések	4
4. Az önköltségszámítás tárgya, a kalkulációs egység.....	4
5. Az önköltségszámítás fajtái, módszerei	4
6. Az elszámolás rendje, a felelős személyek	5
7. Záró rendelkezések.....	5

1. §**A szabályzat célja és hatálya**

- (1) Az Önköltségszámítási szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet előírásaira figyelemmel részletesen szabályozza a Váci Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerületi Központ) önköltségszámítási feladatait, mint az alap, kiegészítő, és vállalkozási tevékenység keretében nyújtott szolgáltatások, előállított készletek, elvégzett tevékenységek tényleges közvetlen önköltségének meghatározására irányuló tevékenységet, továbbá hogy az önköltségszámítás alapul szolgáljon a külső és belső ellenőrzéshez.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ által nyújtott valamennyi szolgáltatás önköltségének megállapítására, kivételt képez a térítési- és tandíj, amelyre külön szabályozás vonatkozik.
- (3) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ tankerületi igazgatójára, vezetőire, kormánytisztviselőire, kormányzati ügykezelőire, munkavállalóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján a Tankerületi Központ által foglalkoztatott személyekre, továbbá a Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmény intézményvezetőire, valamint az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra és munkavállalókra.

2. §**Alkalmazandó jogszabályok**

- (1) A Tankerületi Központ az önköltség számítása során kiemelkedő figyelmet fordít
 - a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szt.)
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.)
 - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.) rendelkezéseire.
- (2) Az Áhsz. 50. § (3) bekezdése alapján az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot rendszeresen végzett termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás – ide értve az adómentes termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, továbbá eszközök saját előállítását is – esetén kell elkészíteni.
- (3) Az Szt.51. § (2) bekezdése alapján az elvégzett, nyújtott, teljesített szolgáltatás bekerülési (előállítási) érték részét azok a költségek képezik, amelyek
 - a) a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,
 - b) a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak,
 - c) a szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (együttesen: közvetlen önköltség).

3. § Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazása során

- a) **költség:** a tevékenység érdekében történő erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett értéke, ilyen a személyi juttatások költsége, az anyagjellegű költségek, az eszközfelhasználás (anyag, energia) költsége,
- b) **önköltség:** az adott tevékenység egy egységére közvetlenül felmerült, a szervezet által meghatározott módon a szolgáltatásra felszámított költség,

4. § Az önköltségszámítás tárgya, a kalkulációs egység

- (1) Az önköltségszámítás tárgya az szolgáltatásnyújtás, amelynek költségét ki kell számítani, amelyről a kalkuláció készül.
- (2) A kalkulációs egység az önköltségszámítás tárgyának természetes mértékegységére vonatkozik.

5. § Az önköltségszámítás fajtái, módszerei

- (1) Az önköltségszámítás fajtái a számítás végrehajtásának időpontja szerint:
 - a) előkalkuláció,
 - b) közbenső kalkuláció,
 - c) utókalkuláció.
- (2) Az önköltségszámítás fajtái a számítás tárgyának tömegszerűsége szerint:
 - a) egyedi kalkuláció,
 - b) időszaki kalkuláció,
 - c) sorozatkalkuláció.
- (3) Az önköltségszámítás alapja az egyszerű osztókalkuláció, mely szerint:

Mennyiségi egységre jutó önköltség = $\frac{\text{Önköltség}}{\text{Mennyiség}}$

- (4) Az önköltség megállapítására az 1. számú melléklet szerinti kalkulációs séma alkalmazandó:
 - a) közvetlen önköltség:
 - aa) közvetlen anyagköltség
 - ab) közvetlen bérköltség (a dolgozó besorolási bére munkaidő arányosan)
 - ac) közvetlen bérek járulékai
 - b) közvetett önköltség:
üzemi általános költség (közvetlen önköltség %-a)

- (5) A (4) bekezdés b) pontjában szereplő üzemi általános költséget a Tankerületi Központ az (1) bekezdés szerinti módszerekkel határozza meg a költségvetés terv, illetve tényadatainak figyelembe vételével.
- (6) A közvetett önköltség, a dologi kiadások és a kiadási főösszeg arányaként, százalékban meghatározott érték.

6. §

Az elszámolás rendje, a felelős személyek

- (1) A külső szervezetek igényüket a Tankerületi Központ által fenntartott intézmény intézményvezetőjének jelzik. Az intézményvezető – az aktuális kapacitás ismeretében – a Szabályzat 1. számú melléklete szerint elkészíti az önköltségszámítást és a szerződés tervezetét, amit megküld a Tankerületi Központ részére.
- (2) A tankerületi igazgató engedélyezi, vagy elutasítja az önköltség felszámítása melletti tevékenység elvégzését.
- (3) A teljesítés engedélyezése estén a Tankerületi Központ munkatársa értesíti az intézményvezetőt, aki átruházott munkáltatói jogkörében a feladat elvégzésére utasítást ad az intézmény dolgozójának.
- (4) Az intézményvezető a teljesítést követő 3 munkanapon belül leadja a teljesítésigazolást a Tankerületi Központ részére, ahol ezt követően a gazdasági feladatokat ellátó szervezeti egység elkészíti a számlát.

7. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.
- (2) A Szabályzat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, a Szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.
- (3) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és e Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

ÖNKÖLTSÉGSZÁMITÁS

Intézmény neve:	
Intézményvezető neve:	
Ügyfél neve:	
Tevékenység megnevezése:	

Kalkuláció

Sor szám	Költség típus	Besorolási bér (Ft/óra)	Munkaidő ráfordítás (óra)	Összeg (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Közvetlen anyagköltség			
2.	Közvetlen bérköltség			
3.	Közvetlen bér járuléka (2. sor x 22%)			
4.	Közvetlen önköltség (1. + 2. + 3. sor)			
5.	Üzemi általános költség			
6.	Közvetett önköltség			
	Önköltség összesen (4. + 6. sor)			

Kelt:, év hó nap

.....
intézményvezető