



ZALAEGRSZEGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

Zalaegerszegi Tankerületi Központ 1./2021.(10.01.) szabályzata

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzata

Készítette:

Zalaegerszeg, 2021. 2021 OKT 22.



Kajári Attila
tankerületi igazgató
Zalaegerszegi Tankerületi Központ

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2021. november 04.



Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

TARTALOMJEGYZÉK

I.	FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.	A szabályzat hatálya	3
2.	Értelmező rendelkezések	3
II.	FEJEZET - A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ	4
1.	A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások	4
2.	A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások	4
3.	A térítési díj és a tandíj alapja	4
4.	A térítési díj mértéke	5
5.	A tandíj mértéke	6
6.	Díjkedvezmény, díjmentesség	7
7.	A fizetési kötelezettségek nyilvántartása	7
III.	FEJEZET - ELJÁRÁSI SZABÁLYOK	8
IV.	FEJEZET – ZÁRÓ, HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	9
V.	FEJEZET - MELLÉKLETEK	10
	Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap	10
	Szülői nyilatkozat az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz	14
	Díjkedvezmény iránti kérelem	15
	Díjmentesség iránti kérelem	16
	Adatkezelési tájékoztató	17

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései, valamint a Klebelsberg Központ Elnökének a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályaival kapcsolatos 1/2018. (V. 10.) számú Középirányítói Körlevél 3. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Zalaegerszegi Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításával, fizetésének módjával, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körével, mentességek feltételeivel kapcsolatos rendelkezéseket az alábbiak szerint szabályozom.

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

1. § (1) E szabályzat hatálya kiterjed a Zalaegerszegi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) fenntartásában működő valamennyi köznevelési intézményre (a továbbiakban: intézmény), valamint a köznevelési intézménnyel tanulói, vendégtanulói jogviszonyban álló személyekre, valamint - e szabályzat rendelkezése alapján - a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló, de az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyekre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő - az 1. mellékletben megadott szempontok figyelembevételére alapján számított - térítési és tandíj megállapítására, valamint a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körére.

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *üzemeltetési anyagok*: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként;
2. *szakmai anyag*: az oktatás, képzés tevékenységét segítő anyagok, eszközök;
3. *szakmai alapfeladat*: az a pedagógiai tevékenység, amellyel Összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli;
4. *díjalap*: a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada;
5. *szolgáltatási kiadások*: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások);
6. *térítési díj*: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez;
7. *tandíj*: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg;
8. *vizsgadíj*: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

9. *közös igazgatású köznevelési intézmény*: A közös igazgatású köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú nevelési-oktatási intézmények, továbbá egységes iskola, összetett iskola feladatait láthatja el. A közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet. Nem köznevelési tevékenység:

- a) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerinti szakmai oktatás, a felsőoktatás, a köz- és felsőoktatási kutatás, a közművelődés, a kultúra, a művészet, a könyvtár, a muzeális intézményi feladat, a sport,
- b) minden olyan gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás, amely gyermekek, valamint tanköteles tanulók számára nyújtható.

II. FEJEZET - A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ

1. A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

3. § Térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki a Korm. rendelet 33. § (1)-(3) bekezdésekben, valamint a 33/A. §-ban rögzített szolgáltatásokon kívüli egyéb, a köznevelési intézményekben igénybe vehető szolgáltatásokat vesz igénybe, úgymint:

- a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,
- b) nem tanköteles tanuló az általános vagy középiskolában, tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlésekor a Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési feladatok,
- c) független vizsga,
- d) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsga vagy
- e) vendégtanulói jogviszonyt létesít, kivéve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

2. A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

4. § Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,
- b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- c) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.

3. A térítési díj és a tandíj alapja

5. § (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. mellékletben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).

(2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe az 1. mellékletben leírtak szerint.

(3) A Tankerületi Központ legkésőbb minden év május 15-ig köteles meghatározni a következő tanévben alkalmazandó díjalapot, amiről írásban tájékoztatja az intézményeket.

4. A térítési díj mértéke

6. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a 3. § a) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap zeneművészeti ágban:

- aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 7%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 9%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 11%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén,

b) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap táncművészeti, képző- és iparművészeti, báb- és színművészeti ág, és szolfézs előképző esetén:

- ba) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- bb) 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- bc) 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- bd) 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- be) 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- bf) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén,

c) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló esetében a díjalap

- ca) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- cb) 17%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- cc) 19%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- cd) 20%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 30%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- cf) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(2) A 3. § b) pontban meghatározott köznevelési közfeladatokért a tanulónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

(3) A 3. § c) pontjában meghatározott független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

(4) A 3. § d) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke

- a) középszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának,
- b) emeltszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának

megfelelő, ezer forintba kerekített összeg.

(5) A 3. § e) pontja szerinti jogviszony létesítése esetén térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(6) A szakgimnáziumok esetében a fenntartó határozza meg az iskolai rendszerben két ingyenes szakképesítés után szereshető szakképesítésre vonatkozó fizetendő összeg mértékét.

(7) A Korm. rendelet 33. §-ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(8) Amennyiben a közös igazgatású köznevelési intézmény a szakképzési törvény szerinti szakmai oktatást is ellát, abban az esetben a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó részeit is szükséges a térítési és tandíj megállapításánál alkalmazni.

5. A tandíj mértéke

7. § (1) A tandíj mértéke - a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével - tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

(2) A tandíj mértéke az e szabályzat a 4. § a) pontjában meghatározott esetben

- a) heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap
 - aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - af) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,
- c) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap
 - ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

- cc) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

- (3) A 4. § b) pontja alapján igénybe vett szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a.
- (4) A 4. § c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése esetén a tandíjak mértéke
 - a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 50%-a,
 - b) az évfolyam további alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 100%-a.

6. Díjkezdvezmény, díjmentesség

8. § (1) A gyermeket, tanulót, a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkezdvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

- a) 135%-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 10%-a,
 - b) 135%-át meghaladja, de maximum 140%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 20%-a,
 - c) 140%-át, meghaladja, de maximum 150%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 30%-a,
 - d) 150%-át meghaladja, de maximum 160%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 40%-a,
 - e) 160%-át meghaladja, de maximum 170%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 50%-a,
 - f) 170%-át meghaladja, de maximum 180%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 60%-a,
 - g) 180%-át meghaladja, de maximum 190%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 70%-a,
 - h) 190%-át meghaladja, de maximum 200%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 80%-a,
 - i) 200%-át meghaladja, de maximum 210%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 90%-a.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdvezményre való jogosultságot jövedelemigazolás bemutatással kell igazolni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 10 napon belül napon belül az intézmény vezetője bírálja el. A kérelem mellé be kell mutatni a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.
- (4) A díjkezdvezmény iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig.

9. § (1) A gyermeket, tanulót térítési díj-, illetve tandíjmentesség illeti meg, amennyiben a gyermek, tanuló, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy sajátos nevelési igényű.

(2) A díjmentesség iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig. A kérelmet a benyújtását követő 10 napon belül az intézmény vezetője bírálja el.

7. A fizetési kötelezettségek nyilvántartása

10. § (1) Az intézményvezető köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható

- a) az igénybevevő neve,
- b) az igénybevevő lakóhelye,
- c) az, hogy az igénybevevő térítési vagy tandíjfizetésre kötelezett,
- d) az igénybevevő hányadik évfolyamra jár,
- e) az igénybe vevőnek a tanulmányi átlaga,
- f) a kedvezmény vagy mentesség nélküli térítési díj vagy tandíj összege,

- g) a kedvezmény mértéke,
- h) a kedvezmény vagy mentesség figyelembevételével előírt térítési díj, tandíj összege és
- i) azt, hogy részletfizetési kedvezményt kapott-e az igénybevevő.

(2) A nyilvántartást az intézményvezető a pótbeiratkozást követő 15 napon belül, de legkésőbb október 5-éig a Tankerületi Központ rendelkezésére bocsátja elektronikusan.

III. FEJEZET - ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

11. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb háromszáz perc foglalkozást biztosítja az intézmény.

(2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a beiratkozáskor, vagy amennyiben az alapfokú művészeti iskola tanév elején a tanulói jogviszony fenntartásáról írásbeli nyilatkozatot kér a törvényes képviselőtől, akkor ebben nyilatkozik, hogy a tanuló melyik iskolában vesz részt térítési díjfizetési kötelezettség mellett a képzésben.

(3) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

(4) A szóveges értékelésben részesülő előképzős tanuló a 6. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában meghatározott díjtétel fizetésére kötelezett.

(5) Vendég tanulói jogviszonnal rendelkező tanuló a vele jogviszonyban álló iskolában fizeti meg a megállapított térítési díjat, a fogadó iskolában nem kell térítési díjat fizetnie.

(6) A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.

12. § (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy, a kötelező és a választott tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

(3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

(4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

13. § (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

14. § (1) Az intézmény vezetője a térítési díj, tandíj mértékéről a felvételtől, pótfelvételtől szóló értesítőben, azt követően a következő évi változásáról minden tanév május 31. napjáig a szülőket és a tanulókat tájékoztatja.

(2) Az intézmény vezetője a fizetendő díjról a helyi sajtóosságok figyelembevételével személyes vagy postai kézbesítés útján, elektronikus levélben, az intézmény honlapján vagy a KRÉTA tanügyi felületen értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját határidejét, a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

(3) A térítési díj és tandíj megfizetése történhet (fizetés módja)

a) készpénz átutalási megbízással,

b) banki átutalással vagy SimplePay rendszer használatával,

c) készpénzben történő befizetéssel a Tankerületi Központ pénztárába.

(4) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradásáról a Tankerületi Központ a fizetési határidő leteltét követő 15 napon belül értesíti az intézményvezetőt. Az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal

figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

(5) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:

- a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 31-e,
- b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 31-e.

(6) A Tankerületi Központ igazgatója a térítési díj, tandíj megfizetésére részletfizetést engedélyezhet oly módon, hogy a részletek megfizetése a tárgyó 10. napjáig esedékesek, és legkésőbb a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni az utolsó részletet.

15. § Az intézményvezető a térítési díj és tandíj megállapításának és beszedésének intézményi rendjét és határidejét a hatályos jogszabályok és jelen szabályzat keretei között az intézmény és a helyi sajátosságok figyelembevételével határozza meg és arról tájékoztatják az érintetteket.

IV. FEJEZET – ZÁRÓ, HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

16. § (1) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ Elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(2) A térítési díj és tandíj szabályzatot minden évben legkésőbb április 30. napjáig felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat el kell végezni.

(3) A 15. §-ban meghatározott eljárásrendet első ízben jelen szabályzat hatályba lépését követő 45 napon belül határozza meg az intézményvezető.

(4) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Zalaegerszegi Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzatáról szóló 2/2020. (IX. 3.) számú szabályzata.

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
 - Adminisztrációs díj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)
 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

II. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9-12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
 - Adminisztrációs díj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

III. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíj (Ft/év):
 - Adminisztrációs díj (Ft/év):
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)
 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

- 1 tanulóra jutó kiadás:

IV. Szakiskolai képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
 - Adminisztrációs díj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)
 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

- 1 tanulóra jutó kiadás:

V. Szakképző intézményben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
 - Adminisztrációs díj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)
 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

VI. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Többcélú intézmény, vagy több művészeti ág oktatása esetén az iskolában tanított művészeti áganként, külön-külön kell meghatározni a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát. Zeneművészeti ágban a szolfézs előképző foglalkozást heti 2x45 percet meg nem haladó mértékben igénybe vevő tanulók esetén a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát külön kell meghatározni.

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)
 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

VII. Kollégiumi térítési díj megállapítása

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképzésben részt vevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben részt vevők (9-12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben részt vevők (9-10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban részt vevők (fő)
- Óvodai nevelésben részt vevők (fő)

Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)
 2. Munkaadókat terhelő járulékok: (Ft/év)
 3. Dologi kiadások:
 - Szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 4. Dologi kiadások összesen: (Ft/év)
 5. **ÖSSZES KIADÁS:** 1.+2.+3. (Ft/fő/év)
- 1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

Szülői nyilatkozat az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz
202..../202.... tanévre

Intézmény megnevezése:		
Tanuló neve:		
tagozat:	tanszak:	tantárgy:
Szül. hely, idő:		
Állandó lakhely:		
Tartózkodási hely:		
A tanuló oktatási azonosító száma:		
Szülő (törvényes képviselő) neve:		Tel. szám:
Anyja születéskori neve:		Tel. szám:

1.	Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem másik alapfokú művészeti iskolában művészeti képzésben ¹		
	rész vesz		nem vesz részt
	Amennyiben részt vesz:		
	a másik iskola megnevezése:		
	címe:		
	művészeti ág/tanszak/évfolyam:		
	térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma:		
	tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vett heti foglalkozások száma:		
2.	Nyilatkozom, hogy gyermekem után a 20...../20..... tanévbentagozatonévfolyamon művészeti ágon tanszakon az alábbi díjfizetéssel kívánom a művészeti képzést igénybe venni a(z)Alapfokú Művészeti Iskolában.		
	térítési díj ellenében ²		tandíjfizetéssel ²

Nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy térítési díjfizetéssel gyermekem csak egy intézményben veheti igénybe a művészetoktatást.

Kelt:

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása³

¹ a megfelelő rész aláhúzendó

² a megfelelő rész mellé „x”-t tenni

³ az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetében szükséges

Díjkezdvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:		
Tanuló neve:		
Szül. hely, idő:		
Állandó lakhely:		
Tartózkodási hely:		
A tanuló oktatási azonosító száma:		
Szülő (törvényes képviselő) neve:		Tel. szám:
Anyja születéskori neve:		Tel. szám:

Nyilatkozom arról, hogy a/.....tanévben a díjkezdvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme:Ft

Gyermekemet egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendó):

igen

nem

A kérelemhez csatolt dokumentumok felsorolása:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20... évhó nap

Szülő (gondviselő) aláírás

Tanuló aláírása¹

¹ az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetében szükséges

Díjmentesség iránti kérelem

Intézmény megnevezése:	
Tanuló neve:	
A tanuló oktatási azonosító száma:	

Alulírott.....(név) nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendó)

- a gyermekem hátrányos helyzetű vagy
- a gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- a gyermekem sajátos nevelési igényű.

Azon körülmények, amelyek fennállása esetén a díjmentesség megállapítható (A 2. pontban meghatározott feltétel és ugyanebben a pontban felsorolt a) - d) pontok valamelyikének <u>együttesen</u> kell fennállnia vagy az 1., 3-5. pontokban foglalt feltételek valamelyikének <u>önállóan</u> kell fennállnia!)	A kérelmező mutatott be okiratot* (X-szel kell jelölni)
1. a gyámhatóság határozatban megállapította a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását	
2. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat ÉS	
a) a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik ¹ vagy	
b) a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy ² (alacsony foglalkoztatottság) vagy	
c) a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek vagy	
d) az a) - c) pontokban felsorolt körülmények közül legalább kettő fennáll	
3. a nevelésbe vett gyermek,	
4. az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt,	
5. sajátos nevelési igényű a gyermek	

*A bemutatott okiratok nem másolhatóak le!

..... (név) intézményvezető nyilatkozom, hogy a díjmentesség iránti kérelem elbírálásához szükséges fenti dokumentumokat a kérelmező bemutatta részemre, azok valóban rendelkezésre állnak és a kérelemben foglaltak megegyeznek a bemutatott dokumentumok tartalmával.

....., 20... év.....hó.....nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása³

¹Alapfokú iskolai végzettség: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány - iskolatípustól függetlenül - alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

² A fővárosi vagy megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatala vezeti a nyilvántartást.

³ az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetében szükséges

Adatkezelési tájékoztató

Tisztelt Érintett!

A (*intézmény neve*) a térítési díj /tandíj fizetési kedvezményt igénylő személyes adatait - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával - az alábbiak szerint használja fel:

1. Adatkezelő adatai, elérhetősége:
 Megnevezés:
 Székhelye:
 Elektronikus levélcím:
 Adatvédelmi tisztviselő:
 név:
 Cím:
 Elektronikus levélcím:

2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti közfeladat ellátás.

3. A kezelt adatok köre: tanuló neve, OM azonosítója, szülői felügyeleti jogot gyakorló neve, aláírása, jövedelmi adatai.

4. Az adatkezelés célja: térítési/tandíj kedvezmény megállapítása érdekében meg kell vizsgálnia az intézményvezetőnek, hogy a kedvezmény, hogy a kedvezmény biztosításához szükséges feltételek fennállnak-e.

5. Az adatkezelés időtartama: a kedvezményes térítési díj/tandíj befizetése nyilvántartási idejének időtartama alatt kezelhetők az adatok, azt követően törlésre kerülnek.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: Az adatokhoz az intézmény vezetője vagy helyettesítése esetén az intézményvezető-helyettes

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga: A GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:
 - 7.1 *A tájékoztatás kéréséhez való jog:* Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Tankerületi Központtól arról, hogy a) mely személyes adatait, b) milyen jogalapon, c) milyen adatkezelési cél teljesítése érdekében, d) milyen forrásból, e) mennyi ideig kezeli, f) kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségen teljesíteni kell.
 - 7.2 *A helyesbítéshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Tankerületi Központ módosítsa a rá vonatkozó pontatlan személyes adatát, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.
 - 7.3 *A törléshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés közérdekből valósul meg, jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy véleménynyilvánítás szabadságához, tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges.

- 7.4 *Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, b) az érintett vitatja az adatok pontosságát, c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását, d) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez. Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A b)-d) pontban foglalt esetben a korlátozás a kérelemben foglaltak szerinti ellenőrzés lefolytatásáig tart.
- 7.5 *A tiltakozáshoz való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Tankerületi Központ a személyes adatot közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, közvetlen üzletszerzés érdekében vagy tudományos, történelmi kutatás és statisztikai célból kezelné.

8. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak a gyakorlása iránti kérelmet az intézményvezetőnél személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az 1. pontban megadott elektronikus levélcímen kérheti.

Az intézményvezető a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,

Telefon:+36 (1)391-1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22-23. §-a, valamint az 52-58. §-a vonatkozik.