

Önéletrajz

Név:

Lipka Éva Dorottya

Születési hely, idő

Tata, 1974. május 23.

Családi állapot

házas

2 gyerek (2008. 03. 04., 2016. 05. 28.)

Állandó lakcím

2053 Herceghalom, Rózsa köz 1.

Telefon

+36 (30) 914 88 86

E-mail

biri1974@yahoo.com, lipka.dorottya@etyekisuli.hu



SZAKMAI PÁLYAFUTÁS

2019.09-

Német tanító

Etyeki Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola

2., 3., 4. és 5. osztályban német nyelv oktatása heti öt órában, valamint alsó tagozaton heti plusz egy német nemzetiségi táncoktatás. 3. és 4. osztályosoknak szakkör tartása, német nyelvű versenyekre való felkészítése. Alsó és felső tagozaton technika tantárgy oktatása. Egy éven át a felső tagozat DÖK támogatása.

2022/23. tanévben 2 német nemzetiségi gyermektánc oktatói tanfolyam 1-2., illetve 3-4. osztályosok számára.

2014.04-2019.09

Szerviz koordinátor

Carl Zeiss Industrielle Messtechnik Austria GmbH Magyarországi Fióktelepe

Fő feladatom a cég ügyfeleinek szerviz szintű kapcsolattartása a Zeiss ipari berendezésekkel rendelkező cégekkel (pl. Audi, Mercedes, Opel, Continental, stb.), így a szerviztechnikusok napi szintű munkájának megszervezése. Ezzel együtt a cég és a technikusok raktárkészletének nyilvántartása, frissítése, az alkatrészek nyilvántartása és beszerzése a német anyacégtől.

A szerződött ügyfelek éves (többszöri) karbantartásainak pontos nyilvántartása és megszervezése.

A technikusok által készített munkalapok, jelentések felülvizsgálata, ellenőrzése és továbbítása az osztrák fiók felé. Évente több alkalommal (meetingek, rendezvények ideje alatt) az osztrák szerviz koordinátorok többnapos telefonos helyettesítése Ausztria területére vonatkozóan.

A munkafolyamatokat németnyelvű vállalatirányítási rendszerben, valamint a német cég saját fejlesztésű programjain végeztem, a kimutatásokat Excelben.

2012.02. -2014.04.

Projekt koordinátor

Fo-Vill Hűtéstechnikai Kft., Zsámbék

Fő feladatom a kivitelezések komplett megtervezése (a tervezőmérnöki munka kivételével), megszervezése, folyamatának végigkísérése és irodai lezárása. Ez jelent konkrét megrendelésekre ajánlattétel, fuvarszervezés, kivitelezés szervezés, kivitelezőknek, dolgozóknak információ és segítségnyújtás folyamatosan, átadási protokollok értékelése, feldolgozása a magyarországi és az osztrák munkáknál egyaránt.

A Kft. két nagy osztrák partner hűtőgépgyártójával (Hauser GmbH, AHT) és egyéb, szintén osztrák alkatrész beszállítókkal (pl. Wurm Elektronische Systeme) való folyamatos, mindennapos kapcsolattartás, projektekről való tájékozódás és tájékoztatás.

Aktív részvétel magyarországi és ausztriai beüzemeléseknél.

A Kft. szerviz és karbantartási tevékenységének havi szintű, saját programból való lekérdezése, rendszerezése, kimutatása és összeállítása Excelben a számlázási osztály felé, valamint ezen munkák részletes leírásának fordítása német nyelvre és feldolgozása, továbbítása az osztrák hűtőgépgyártók felé.

Ajánlatok, megrendelések készítése, kezelése.

2001. 04. - 2011.05.

Ügyfélszolgálati - igazgatósági asszisztens – értékesítési koordinátor
Expressz Magyarország Zrt., Budapest

Munkám nagy része a napi, heti, havi, negyedéves volume, revenue és az aktuális kedvezményadatok lekérdezése volt az ügyfélszolgálat minden részlegéről, minden kiadványáról a cég egyedi programjaiból és ezek nyilvántartása, táblázatba, kimutatásokba rendezése, grafikonos kimutatása Excelben és továbbítása a vezérigazgatóság felé.

Az ügyfélszolgálat szerződéses állományának nyilvántartása, a hatósági megkeresések, jogi ügyek és panaszlevelek kezelése, jutalom- és jutalék elszámolások, valamint a németnyelvű ügyfelekkel való teljes ügyintézés.

1999.09. - 2001.04.

Irodavezető
Információs Társadalom- és Trendkutató Központ, Budapest

TANULMÁNYOK

Zsámbéki Katolikus Tanítóképző Főiskola, Zsámbék (1992-1997.)
Németnyelv-oktató tanító (felsőfokú végzettség)

Idegennyelvű Titkárnőképző Magániskola, Budapest (1997-1999.)
Menedzserasszisztens (felsőfokú végzettség)

Külkereskedelmi Oktatási és Továbbképző Központ Kft., Budapest (2001-2002.)
Marketing- és reklámmenedzser (felsőfokú végzettség)

Vajda János Gimnázium, Bicske (1988-1992.)
Érettségi (középfokú végzettség)

NYELVISMERET

Német felsőfokú – tárgyalóképes
Angol (középszint felfrissítendő)

INFORMATIKAI ISMERETEK

Magas szintű táblázatkezelő/szövegszerkesztő (MSO/Word/Excel: Táblázatkezelés, kimutatás készítés, függvények, diagramok/Power Point), Internet/elektronikus levelezés, KRÉTA

JOGOSÍTVÁNY (AKTÍV)

B 1992.

A 2006.