



Kelet-Pesti Tankerületi Központ

# MEGÁLLAPODÁS

## VEKOP-7.3.3-17-2017-00007 pályázattal kapcsolatban különjáratú autóbuszos személyszállításra

amely létrejött

egyrészt a Kelet-Pesti Tankerületi Központ  
székhelye: 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.  
államháztartási egyedi azonosító: 361395  
adószáma: 15835217-2-42  
képviseli: Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó  
kapcsolattartó Stumpf Éva  
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészt az ECB Travel Kft.  
székhelye: 1144 Budapest Tihany utca 17.  
cégijegyzékszám: 01-09-292657  
adószáma: 25852770-2-42  
képviselője: Titkos-Kirschner Brigitta tulajdonos-ügyvezető  
kapcsolattartó: Titkos-Kirschner Brigitta  
mint vállalkozó (a továbbiakban: Szolgáltató),

a továbbiakban együttesen: **Felek**  
között, alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya és létrejötte

- 1.1. A Megrendelő megrendeli a **VEKOP-7.3.3-17-2017-00007 azonosító számú pályázatával** kapcsolatban, a Szolgáltató elvállalja a különjáratú személyszállítási szolgáltatás elvégzését. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által megrendelt autóbust kiállítani, annak üzemeltetéséhez szükséges gépkocsivezetőt biztosítani és a személyszállítást elvégezni.
- 1.2. A Megrendelő elvárása, hogy a gépjárművek rendelkezzenek valamilyen műholdas navigációs eszközzel, illetve a gépjárművezetők ismerjék az adott állomások közötti legrövidebb útvonalat illetve ismerjenek alternatív útvonalakat
- 1.3. Az (eseti) különjáratú személyszállításra vonatkozó szerződés a Megrendelő írásbeli megrendelésével, mely e-mail útján is létrejöhet – és a Szolgáltató írásbeli visszaigazolásával (hivatkozási szám alapján és e-mail útján is létrejöhet) jön létre.
- 1.4. Az árajánlat nem minősül megrendelés visszaigazolásnak.
- 1.5. A szerződés tartalmát a megrendelésen és visszaigazolásban foglalt adatok, illetve jelen vállalási feltételek képezik.





## 2. A különjárat megrendelése

A megrendelésnek tartalmaznia kell: a megrendelő (és képviselőjének, utazáson résztvevő megbízottjának) nevét, címét, telefax-, és telefonszámát illetve e-mail címét (ahová a visszaigazolást kéri)

- a számlázási címet és a postázási címet
- a várható utaslétszámot
- az autóbusz kiállításának, indulásának helyét és idejét
- a különjárat célállomását, útvonalát (több napos út esetén a részletes útitervet, programot szállásokkal)
- a különjárat várható időtartamát, vagy visszaérkezésének, ill. visszaindulásának időpontját.
- a fizetés módját

A különjárat megrendelést a különjárat megkezdéséig lehet közös megegyezéssel – írásban – módosítani.

## 3. A különjárat visszaigazolása

Amennyiben a Szolgáltatónak lehetősége van a különjárat teljesítését vállalni, akkor az a megrendelés írásos visszaigazolásával (akár e-mail útján is) válik elfogadottnak.

A megrendelés visszaigazolása tartalmazza:

- az autóbusz db számot, típusát, ülőhelyek számát
- a különjárat teljesítmények ellenértékéért fizetendő díj kiszámításához alkalmazásra kerülő díjtételt, díjszámítást vagy a várható teljes díjat, valamint a továbbá fizetendő járulékos költségeket.
- az autóbusz kiállításának idejét és helyét
- a megrendelésben foglaltaktól eltérő teljesítésre vonatkozó kikötéseket (időpont, típus, autóbuszvezetők száma, stb.)
- utalást arra, hogy a megrendelés jelen feltételek szerint, illetve ettől milyen eltérő feltétellel történik
- az esetleges fizetendő előleg összegét, a fizetés határidejét
- a szolgáltató hivatalos képviselőjének aláírását.

A különjárat visszaigazolását a különjárat megkezdéséig lehet közös megegyezéssel – írásban – módosítani.

A Szolgáltató a különjárat megrendelés elfogadását – külön indoklás nélkül – megtagadhatja.

Amennyiben a szolgáltató visszaigazolása a megrendelésben foglaltaktól eltérő teljesítésre vonatkozó kikötéseket tartalmaz, az eseti személyszállításra vonatkozó szerződés csak akkor jön létre, ha a Megrendelő ezeket a feltételeket külön elfogadja.

## 4. A bérleti díj, előleg fizetés, fizetési feltételek, számlázás

- 4.1. A bérleti díjakat ezen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4.2. A Szolgáltató az előzetes költségkalkuláció alapján a várható különjárat díj 60 %-a vagy annak része – megfizetését előlegként a megállapodás szerint kéri a Megrendelőtől. A Szolgáltatót a különjárat elmaradásáért kártérítési kötelezettség terheli.
- 4.3. A Felek által kölcsönösen elfogadott szolgáltatási díj az előzetes árajánlat és a Szolgáltató által írásban a Megrendelő részére megküldött visszaigazolásban szereplő feladat részletezés alapján érvényes. Szolgáltató a megadott árajánlatban feltünteti, hogy beépítette (mekkora mértékben) vagy sem az





## Kelet-Pesti Tankerületi Központ

- esetlegesen felmerülő parkolási-, úthasználati díjakat, külföldi út esetén pedig a gépkocsivezetők napidíját illetve egyéb kötelezően felmerülő költséget.)
- 4.4. Szolgáltató a szolgáltatás teljesítésének igazolását követően jogosult a végszámla benyújtására. A különjárat díjak számlázásának alapjául a különjárat menetlevél szolgál, valamint a visszaigazoláson szereplő díjtételek. A megrendelőt terhelik a járulékos költségek (napidíj, parkolások, úthasználati díjak, autópályadíjak, külföldön fizetendő adók, stb.) A teljesítés igazolása a menetlevél megrendelő képviselője által történő ellenjegyzésével történik.
- 4.5. Megrendelő a teljesítésigazolás alapján a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül készpénzben vagy a Szolgáltató 10101016-11779100-01004005 számú bankszámlájára történő utalással teljesíti fizetési kötelezettségét. A fizetési kötelezettség azon a napon számít teljesítettnek, amikor annak összege Szolgáltató számláján jóváírásra került.

### 5. A különjárat megrendelés lemondása

A különjárat megrendelés lemondása csakis írásban történhet. A lemondást a Szolgáltató az alábbi feltételekkel fogadja el:

- Megrendelt és visszaigazolt szolgáltatást lemondani kizárólag irodai kapcsolattartónál lehet, kizárólag írásos formában és a törlést visszaigazoló válaszlevelünk által válik megtörtétté. Az irodai időn kívüli, munkaszüneti vagy ünnepnapokon beérkező lemondások feldolgozására és visszaigazolására az azt követő munkanapon nyílik lehetőségünk. Fentieket megelőzendő kérjük, hogy szűk határidők vagy pihenőnapok esetén az írásbeli lemondás elküldésével egy időben szóbeli (telefonos) értesítés is történjen, az állandó ügyeleti elérhetőségen keresztül.

Általános lemondási feltételek:

- 72 órával a kiállítás előtt lemondott megrendeléseknél nem számítunk fel lemondási díjat.
- 72-24 órával a kiállítás előtt lemondott megrendelésnél a kötbér mértéke a megrendelés várható összegének 50%-a, de legalább az adott járműkategória minimum kiállási díja.
- 24 órán belül lemondott megrendelések 100 %-ban fizetendők.

Speciális lemondási feltételek:

- Több járműre vonatkozó, kiemelt időszakot (Húsvét, Forma-1, Advent, Karácsony, Újév, stb.) vagy több napot érintő út esetén a fenti határidők módosításának jogát fenntartjuk. Ezekre az egyedi esetekre a konkrét árajánlatban és / vagy megrendelés-visszaigazolásban foglalt külön lemondási feltételek vonatkoznak.

A megrendelés leadásakor a szolgáltatónál esetlegesen felmerült költségek (pl. sofőr szállásának foglalása, repülőjegy foglalás stb.) lemondás esetén minden esetben a megrendelőt terhelik.

### 6. A különjárat autóbusz kiállítása, felelősség, forgalmi zavar

6.1. Ha a Szolgáltató a visszaigazolt megrendelés alapján a különjárat teljesítésére az autóbuszt nem, vagy a visszaigazolásban megjelölt időponttól számított 45 percen belül nem állítja ki, a megrendelő az autóbusz igénybevételétől elállhat. Ebben az esetben a megrendelő kártérítésként kérheti a más autóbusz igénybevételéért kifizetett díjtöbbletet, továbbá a szerződösszegés folytán keletkezett igazolt kárát - mint





például: a különjárat nem teljesítése vagy késői teljesítése miatt elmaradt más szolgáltatás díja vagy az emiatt csak csökkentett mértékű szolgáltatás díjának, árkülönbözetének díja, vagy az emiatt a megrendelő által kárpótlásként nyújtott szolgáltatás díját)-, valamint ha emiatt eszmei kár érte a Megrendelőt (az adódott probléma miatt a Megrendelő partnere a visszaigazolt szolgáltatásokat lemondja és elveszíti emiatt a megrendeléseit) A kártérítés alapja a ténylegesen felmerült és igazolt kár.

6.2. Mentesül a Szolgáltató a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

6.3. Ha a különjárat közlekedése – átmenetileg- egyáltalán nem vagy csak kerülő úton lehetséges, a Szolgáltató erről a megrendelőt (megbízottját) tájékoztatja.

6.4. Ha útközben a különjárat tovább haladását valamilyen körülmény akadályozza vagy technikai, illetve műszaki hiba merül fel, a Szolgáltató köteles rendelkezésre állni másik, azonos kategóriájú és színvonalú járművel és az utasok tovább szállításáról, a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni a Szolgáltató teljes saját költségére (megrendelő részére díjmentesen).

6.5. Amennyiben az utazást VISMAIOR (háborús események, sztrájkok, elháríthatatlan természeti jelenségek, befolyásolják, ezért és a különjárat fenti okokból bekövetkezett elmaradásért a Szolgáltató felelősséget nem vállal. A fenti okok miatt a feleket kötbér, ill. kártérítési kötelezettség nem terheli. Ha bármelyik fél tudomást szerez ilyen okról, köteles haladéktalanul a másik felet értesíteni a további intézkedésről.

6.6. Többnapos különjárat során a biztonságot nagymértékben befolyásolja a gépkocsivezetők pihenési foka (a jogszabályban szabályozott feltételeknek megfelelően), a pihenésre alkalmas szállása, mely szállás(ok) – legyen az tranzitszállás- megrendelése és kiegyenlítés (ettől eltérő írásos megállapodás hiányában) a megrendelő feladata. Ennek hiányában – illetve a csoportvezetővel való eredménytelen konzultációt követően (mely a menetlevél megjegyzés rovatában rögzítendő) - az autóbusszvezetők felhatalmazást kapnak arra, hogy a csoport biztonsága érdekében a legközelebbi pihenésre alkalmas szálláson pihenjék ki magukat a megrendelő költségére. Amennyiben a megrendelő a helyszínen nem rendezi a szállás számlát, akkor az a (vég)elszámolásnál beépítésre kerül a különjárat díjába.

## 7. Tilos tevékenységek

A különjáratú személyszállítás során is tilos az alábbi tevékenységek folytatása:

- dohányzás az autóbuszban
- alkohol fogyasztás
- kábítószeres fogyasztása, illetve birtoklása.
- randalírozás, testi sértés, belső-, vagy külső károkozás az autóbuszban.

A fent említettek bármelyike esetén a gépkocsivezetőnek felhatalmazása van arra, hogy az utazást szüneteltesse, illetőleg az érintett személy(ek) nem utazhatnak tovább a Szolgáltató autóbuszainak egyikével sem. Az ebből eredő károkat Szolgáltató a Megrendelővel szemben érvényesíti.

## 8. Poggyászok szállítása

A különjáratok utasai poggyászaikat magukkal vihetik és az autóbussz utasterébe, vagy a külső csomagtartókba, illetőleg igény esetén utánfutóban, vagy sí kofferben helyezhetik el. A poggyászokért különjárat esetén az utasok felelnek. A különjáraton személyenként szállítható poggyászok mérete, tömege, darabszáma nincs korlátozva, de összességüket tekintve figyelembe kell venni az autóbussz típusára vonatkozó megengedhető terhelést, valamint a csomagtér méretét és terhelhetőségét.

## 9. A programoktól való eltérés a megrendelő kérésre

A különjárat teljesítése során a megrendelő megbízottja kérheti az útvonal kisebb módosításait (meghatározhatja az útirányt, kitéréseket kérhet, az útvonal egyes állomásainak





kihagyásait kérheti). Az autóbuszvezetőjének meg kell tagadni olyan utasítások végrehajtását, amelyek:

- a foglalkoztatása vonatkozó szabályozásokba és az 1/1975 (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól előírásaiba ütköznek
- a személy- és vagyonbiztonságot veszélyeztetik (pl: autóbusz közlekedésére alkalmatlan útvonal)
- az autóbusz(ok) földúton való közlekedésére irányulnak.
- a megrendelő megbízottjának célszerűtlen és szakszerűtlen utasításait, ha írásban nem hajlandó megismételni.

Az írásbeli utasítást az autóbuszvezetőjének a Különjárat Autóbusz Menetlevélre kell feljegyezni és a megrendelő megbízottjával a végrehajtás előtt alá kell íratni.

A Megrendelésben szereplő adatoktól való olyan lényeges eltérést, amely jelentősen módosítja:

- a különjárat fuvarfeladat teljesítményeit
- az autóbuszvezető foglalkoztatását, vagy
- a fizetendő díjat csak abban az esetben lehet teljesíteni, ha annak feltételei adottak és a megrendelő megbízottja írásban vállalja a díjtöbblet megfizetését. A Megrendelésben feltüntetett fuvarfeladattól való eltérést, illetve a megrendelő megbízottjának attól lényeges eltérésére vonatkozó utasításait a Különjárat Autóbusz Menetlevélen kell dokumentálni, amit a végrehajtás előtt a megrendelő megbízottjának alá kell írni.

Nem lehet az alábbi kéréseket teljesíteni, ha az:

- a különjárat időtartamának olyan meghosszabbodását eredményezné, amely miatt az autóbusz a vezénylés szerinti más feladatot csak késéssel lehet megkezdeni, mert az autóbusz nem váltható ki más autóbuszsal, vagy az autóbuszvezetője a kötelező pihenőidő miatt a következő vezénylés szerinti szolgálatát nem tudja megkezdeni és kiváltása nem oldható meg más autóbuszvezetővel.
- a különjáratnál az úti program olyan módosítását eredményezné, amelynek következtében az ellátmány előreláthatólag nem fedezné a felmerülő költségeket, vagy amelynek teljesítéséhez újabb, előre be nem szerzett okmányokra lenne szükség.
- a különjárat teljesítményei időben, és/vagy kilométer teljesítményben, olyan mértékben megnövekednének, amely lényegesen nagyobb díjat eredményezni, mint amit a megrendelés szerinti teljesítés és a felmerülő díjtöbblet (a járulékos költségeket is beleértve) a megrendelő megbízottja a végrehajtás előtt írásban nem vállalja.

## 10. Különjárat autóbusszal elbocsátása

A különjárat személyszállítás akkor tekintendő befejezettnek, ha a megrendelésben megjelölt útvonalon a személyszállítás megtörtént, és a megrendelő megbízottja nem ad további rendelkezést, és az autóbuszt elbocsátja.

Az autóbusz elbocsátásakor az autóbusz gépkocsivezetőnek a megrendelő megbízottjával együtt át kell vizsgálni az utasteret, valamint a külső és belső csomagtartókat, hogy:

- nem maradt-e az autóbuszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve
- nem történt-e az autóbuszban rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés.

Ha valamely utas az autóbuszban felejtette saját személyes holmiját, azt a megrendelő megbízottja magával viheti, hogy azt tulajdonosának visszaszolgáltassa (ezt szintén dokumentálni kell a menetlevélen).

Ha az autóbuszvezetője a megrendelő távozása után talál tárgyat az autóbuszban, vagy azt a csoport vezetője nem veszi át, akkor azt talált tárgyként kezeli, és aszerint jár el. A különjárat során az autóbuszban keletkezett károkat, rongálódásokat ugyancsak a megrendelő megbízottjával írásban kell elismertetni.

## 11. A Felek jogai és kötelezettségei





11.1. Szolgáltató vállalja, hogy

- Megrendelő megrendeléseikhez biztosított szállítóeszközök újszerűek, kifogástalan műszaki és esztétikai állapotúak, tiszták, a műszaki, környezetvédelmi és közlekedésbiztonsági előírásoknak megfelelnek, s a megrendelésben rögzített felszereltséggel rendelkeznek.
- A gépkocsivezetők mobiltelefonnal rendelkeznek.
- 24 órás diszpécser szolgálatot biztosít a következő mobilszámon: 06-70-63-67-057
- kötelezettséget vállal arra, hogy az autóbusz útközben történő meghibásodása, műszaki hiba esetén gondoskodik a hiba kijavításáról vagy gondoskodik helyettesítő gépjármű biztosításáról, illetve az utasok tovább szállításáról díjmentesen, minden extra költség felszámítása nélkül Megrendelő és utasai részére.
- Szolgáltató kijelenti, hogy a Megrendelő részére kiejánlott és rendelkezésére bocsátott járműve/-i rendelkeznek érvényes biztosítással (gépjármű-felelősségbiztosítás)

11.2. A Megrendelő köteles a szolgáltatási díjat és egyéb költségeket a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel határidőben megfizetni a Szolgáltatónak.

## 12. Titoktartás

12.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a szolgáltatás során megismert, a Megrendelőre vagy a munkavállalóra vonatkozó minden adatot és információt bizalmasan kezel, és a szolgáltatás végzése során a fent írt adatokat és információkat illetéktelen személy részére nem teszi hozzáférhetővé.

12.2. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy a jelen szerződés teljesítése során birtokába került bármely adat harmadik személy részére történő kiszolgáltatására – valamely jogszabály, illetve hatósági rendelkezés következtében a Szolgáltató terhelő kötelező adatszolgáltatás eseteit ide nem értve – csak a Megrendelő hozzájárulása esetén kerülhet sor.

12.3. Jelen szerződés tartalmát, valamint a másik Szerződő Fél tevékenységéhez kapcsolódó információkat Szerződő Felek kötelesek üzleti titokként kezelni, arról harmadik személy részére csakis a másik Szerződő Fél előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatnak tájékoztatást vagy tehetik azokat harmadik személyek részére hozzáférhetővé.

## 13. Záró rendelkezések

13.1. Jelen szerződés 2019. április 11-én lép hatályba és határozott időre érvényes.

13.2. Jelen Szerződés, bármely Fél részéről írásban, azonnali hatállyal, minden további feltétel nélkül felmondható, ha a másik Fél

- a Szerződésben foglalt bármely (szolgáltatási, fizetési stb.) kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megszegi, és azt a másik Fél figyelmeztetése ellenére nem szünteti meg;
  - ellen csőd, illetve felszámolási eljárás indul, vagy olyan esemény következik be, amely a Szerződés teljesítését bármilyen más módon veszélyezteti
- Súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben

- a Szolgáltató nem teljesíti a jelen szerződésben meghatározott feladatokat és a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget vállalt kötelezettségének,
- a Megrendelő nem tesz eleget a 4. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének és azt írásbeli felszólítás követő 15 napon belül sem teljesíti.

13.3. Azonnali hatályú felmondás esetén a felmondással élő





## Kelet-Pesti Tankerületi Központ

- Fél a másik Féllel szemben kártérítési felelősséggel nem tartozik, kivéve a felróhatóság esetét
- 13.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók és a Felekre kötelezőek.
- 13.5. Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatások teljesítésével összefüggésben felmerülő esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalások útján – szükség esetén szakértők közös bevonásával –, peren kívüli egyezséggel kívánják rendezni, s csak annak sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 13.6. Jelen Szerződést Felek elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.
- 13.7. A Vállalkozó képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdés alapján kijelenti, hogy a képviselete alatt működő szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

A Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 példányban – helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2019. április 11.

  
ECB Travel Kft.  
1144 Budapest, Tihany utca 17.

  
Kelet-Pesti Tankerületi Központ  
1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.

Melléklet:

1. számú melléklet: Árajánlat







## Árajánlat

### Kelet-Pesti Tankerületi Központ

1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.

Stumpf Éva részére

Program: "Budapest – Podebrady – Prága – Beroun – Prága - Budapest." 2019.04.23-24.

Ajánlatunk: 1 db 34+2 fős autóbusz díja 310 Ft/km + 0 % Áfa.

Előzetes egyeztetésünk alapján:

Az ajánlatot 1 db. sofőrre adjuk ki, abban az esetben, ha a megadott városokban utaztatáson kívül a buszt nem használják (pl. a városnézés gyalogos!) A sofőrökre vonatkozó jogszabály okán a vezetési-és munkaidőt figyelembe vettem.

Ezen felül az ajánlat 40 km helyi mozgást tartalmaz.

Az árajánlat a következő tételekből adódik össze:

Várható teljesítmény: ~ 1225 km kiállással és a helyi mozgással együtt.

Autópálya-és útdíj: ~ 30.000 Ft

Sofőr külföldi napidíja: 2 nap \* 20.000 Ft = 40.000

Várható szállásköltség: 1 sofőr külön, fürdőszobával ellátott szobával és félpanziós ellátással = ~ 30.000 Ft.

Várható fuvar költség:

- 1225 ~ km \* 310 Ft/km + ~ 30.000 Ft + 40.000 Ft + 30.000 Ft = ~ 479.750 Ft + 0%

Kérdés esetén állok rendelkezésére!

Üdvözlettel:

Mihácz Zsuzsa  
ECB Travel Kft.  
1144 Budapest, Tihany utca 17.  
Ügyelet (0-24h): +36 70 63 67 057  
Tel.: +36 1 792 4331  
www.ecbtravel.hu  
facebook.com/autobuszberlessoforrel

ECB Travel Kft.  
1144 Budapest, Tihany utca 17. / 6  
Adószám: 2582770-7-42  
Cégjegyzékszám: 01-09-202657

2019.04.10.

