

TK/160/144-9/2020



SZEKSZÁRDI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

*A SZEKSZÁRDI TANKERÜLETI KÖZPONTNÁL
FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE*

01



Gerzsei Péter
igazgató
Szekszárdi Tankerületi Központ

2020.

Tartalom

| | |
|--|----|
| ADATKEZELŐ | 3 |
| ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK..... | 3 |
| FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK..... | 4 |
| AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA | 6 |
| AZ ÉRINTETT, TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSE | 6 |
| AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS..... | 14 |
| AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI | 16 |
| ADATVÉDELMI INCIDENS | 17 |
| AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA..... | 17 |
| AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ..... | 18 |
| ADATBIZTONSÁG | 18 |
| A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA..... | 19 |
| 1. Melléklet..... | 20 |

ADATKEZELŐ

Adatkezelő:

neve: **Szekszárdi Tankerületi Központ**

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.

levelezési cím: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.

képviseli: Gerzsei Péter Tankerületi Igazgató

Honlap cím: <http://kk.gov.hu/szekszard>

e-mail: szekszard@kk.gov.hu

telefonszám: 06 74 795-222

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen Tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő alkalmazottai számára átláthatóvá tegye a foglalkoztatás ideje alatti adatkezelési eljárásokat, biztosítsa a személyes adatok kezelésével összefüggő védelemhez kapcsolódó elvek és szabályok az állampolgárságtól és a lakóhelyétől független érvényesülését.

Az Adatkezelő alapvető célja, hogy minden esetben, tiszteletben tartsa a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglalt módon, a hatályos jogszabályok, így különösen a lentebb megjelölt jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: **GDPR**) és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)

tartalmazzák.

Ezenkívül az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok is állapítanak meg adatvédelmi tárgyú szabályokat:

- a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: **Kit**);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban **Mt.**);
- a közfoglalkoztatásról és közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban **Közfogl.tv.**);
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (a továbbiakban: **TB törvény**)

- 134/2016.(VI.10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról (továbbiakban: **Korm.rendelet**);
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről (továbbiakban: **NAIH ajánlás**)

A Tájékoztató célja, hogy meghatározza az Érintett az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, jogalapját és módját. A Tájékoztató célja továbbá, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetséges módjait.

Mindezek mellett az Adatkezelő figyelembe veszi az adatvédelemért felelős hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatóit, valamint a nyilvánosságra hozott bírói gyakorlatot is. Az Adatkezelő különösen fontosnak tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásában is kiemelt közérthetőség és átláthatóság követelményének megfelelést, és azt, hogy ezáltal az Érintett minél teljesebb és átfogóbb képet kaphasson személyes adatainak kezeléséről.

FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A Szabályzat alkalmazása szempontjából:

Adatállomány: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a

tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak, megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve az Európai Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.*Tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelésnek több lehetséges feltétele, jogalapja van, ezek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen. Egyfelől maga az Érintett is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez [*GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont*]. Ebben az esetben ez az önkéntes hozzájárulás teremti meg az Adatkezelő számára a jogalapot.

Másfelől bizonyos egyéb célból az Érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában is kezelhetők a személyes adatai.

Az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában is kezelhetők a személyes adatai, ha

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

AZ ÉRINTETT, TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSE

I. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján – törvényi rendelkezésen alapul.

A Mt. 10.§-a szerint: A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, vagy a törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A kormányzati igazgatási szerv a kormányzati tisztviselő személyes adatainak a munkaviszonyával kapcsolatos a Kit 174-177. §-aiban foglalt nyilvántartások vezetésére jogosult.

II. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a személyes adatokat mindenkor kizárólag előre meghatározott célból, a szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozza, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Az Adatkezelő a személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Érintettek adatkezelésének általános célja a foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos bejelentések elvégzése, nyilvántartások vezetése, juttatások kifizetése.

A közszolgálati személyügyi adatkezelés célja:

- a) a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása,
- b) a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, továbbá
- c) a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.

III. Az adatkezelés helye

Az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók személyes adatainak a kezelését a Szekszárdi Tankerületi Központ Köznevelési -, Jogi és Humánpolitikai -, Beszerzés és Pályázati, valamint a Gazdálkodási és Üzemeltetési osztályán végzik.

A Kit 174.§ (4) bekezdése szerint: A közzolgálati személyügyi nyilvántartást a kormányzati igazgatási szerv más személyes adatot tartalmazó nyilvántartásától elkülönítetten kell kezelje. A közzolgálati személyügyi nyilvántartás más személyes adatot tartalmazó nyilvántartással - az álláshely-nyilvántartás kivételével - nem kapcsolható össze.

IV. A kezelt adatok köre

| | Foglalkoztatás, munkaügyi adatok kezelése |
|--|--|
| Adatkezelés jogalapját megállapító jogszabályok | <ul style="list-style-type: none"> • a Kit. 174.§. (3) A közzolgálati személyügyi nyilvántartásban a kormánytisztviselő 3. mellékletben meghatározott személyes adatait; • a Mt. 10. § és 44/A. §-ában meghatározott adatokat, valamint • Közfogl.tv.- 2.§-ban foglalt adatok kezelésére feljogosító jogszabályok. |
| Kezelt adatok köre | <ul style="list-style-type: none"> • alkalmazott családi és utóneve, születési neve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve, állandó lakcíme, ideiglenes lakcíme, telefonszáma, TAJ száma, adóazonosító jele, állampolgársága, egyéb bizonyítványai (iskolai bizonyítvány, szakképzettséget igazoló oklevél), lakossági folyószámla száma, gyermekeinek adatai (gyermekei neve, TAJ száma, adóazonosító jele, állandó lakcíme), • telefonszám, e-mail cím, fénykép, önéletrajz. • unokája, unokái: családi és utóneve • születési helye, ideje • anyja születési családi és utóneve • lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye • adóazonosító jele • társadalombiztosítási azonosító jele • legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) • szakképzettsége(i) • iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott álláshely betöltésére jogosító okiratok adatai • tudományos fokozata • idegennyelv-ismerete • képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre |
| Továbbá a közzolgálati nyilvántartás további adatai a Kit. 3. mellékletében meghatározottak szerint | |

| | vonatkozó adatai |
|--|--|
| | <p>A korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a munkahely megnevezése • jogviszony típusának megnevezése • beosztás • besorolás • feladatai • jogviszony kezdő/befejező dátuma • a megszűnés módja <p>A kormányzati szolgálati jogviszony</p> <ul style="list-style-type: none"> • kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok • állampolgársága • a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte • közigazgatási alapvizsga adatai • közigazgatási szakvizsga adatai • a szolgálati elismerés és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok • esküokmány száma, kelte • közigazgatási versenyvizsga, illetve egyéb, az álláshely betöltéséhez szükséges vizsgák adatai • az alkalmassági vizsgálat eredményének adatai • hatósági ellenőrzés végzésére vonatkozó igazolvány adata • gépjárművezetői engedély adatai • munkaidőre, rendkívüli munkaidőre, ügyeletre, készenlétre, egyéb munkaidőre, munkavégzésre vonatkozó információk, adatok (táv munka, otthoni munkavégzés időpontja, helye) • szabadságra vonatkozó adatok (szabadság mértéke, típusa, szabadságolási időpontok-tervek) • teljesítményértékelések információi • céljuttatásra, célprémiumra vonatkozó információk • érdemek elismerésére vonatkozó információk (írásbeli dicséret, miniszteri elismerés, teljesítmény elismerés, motivációs elismerés, álláshelyi elismerés, szolgálati elismerés) • egyéb juttatásra vonatkozó adatok (cafeteria, lakhatási jellegű támogatás, szociális, képzés és tanulmányi támogatás) • kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó információk • családtámogatási kedvezmények • kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok • versenytitalki korlátozásra vonatkozó információk • kötelező és önkéntes elhatározás alapján teljesített képzésre vonatkozó információk • kártérítés, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • vagyonyilatkozat tételi kötelezettségre vonatkozó adatok • nemzetbiztonsági ellenőrzés előírása, eredménye • tárgyi ellátmány adatai (gépkocsi, számítógép stb.) • a szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete • kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja • feladat(ok) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám • vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai • jutalmazás, kitüntetés adatai • hatályos fegyelmi büntetés • pályázatának adatai • kompetenciaadatai • próbaidejének adatai • személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével • a kormánytisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama • kormányzati kirendelésének adatai • a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai • a felmentési időtartam adatai • az összeférhetlenséggel összefüggő adatai, együttalkalmazási tilalomra vonatkozó adatok (gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony rá vonatkozó információk, illetve bejelentésének adata; további jogviszonyra vonatkozó adatok, előzetes engedélykérés információi) • az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok (a hitelszerződést kötő pénzügyi intézmény neve, címe; az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja) |
| Adatkezelés célja | az Érintettek munkavégzésével kapcsolatos adatok tárolása, nyilvántartásának vezetése a munkaviszony igazolása |
| Adat nyilvántartásának módja | papíralapú vagy elektronikus |
| Adatkezelés időtartama | A Kit 174§. (5) bekezdése szerint közszolgálati nyilvántartásban a személyes adat a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt kezelhető. |
| Adatok megőrzési ideje | Az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók tekintetében TB törvény 99/A§-a szerint a biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosítottra irányadó öregségi |

| | |
|--|---|
| | nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. A kormánytisztviselőként foglalkoztatottakra vonatkozó további rendelkezése a Kit 179. § (4) bekezdése mely szerint a kormánytisztviselő személyi anyagát jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni. |
|--|---|

V. Az adatkezelés időtartama

Az Érintettek személyi adatait az Adatkezelő a munkaviszony fennállása alatt jogosult kezelni ezt mondja ki a Kit 174§. (5) bekezdése is, mely szerint a közszolgálati nyilvántartásban a személyes adat a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt kezelhető.

A Kit 174.§ (5)- (7) bekezdése rendelkezik a személyügyi nyilvántartásban kezelt személyes adatok kezeléséről, megőrzéséről. Mint már fent említésre került a személyes adatok a munkaviszony fennállása alatt kezelhetőek, azonban a szolgálati jogviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a személyügyi nyilvántartás alábbi adatainak kezelését 50 évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső adatokkal a tároláson kívül más művelet nem végezhető. A tárolt adatokat az ott meghatározott határidő lejárt napján törölni kell.

A korlátozás alá eső adatok:

| | |
|--|---|
| A kormánytisztviselő: | <ul style="list-style-type: none"> • családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme, születési helye, ideje • anyja születési családi és utóneve • lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma • családi állapota • adóazonosító jele • társadalombiztosítási azonosító jele • fizetési számlaszáma • e-mail címe és a 9. § (2) bekezdése szerinti elektronikus elérhetősége, fényképe, önéletrajza |
| A kormánytisztviselő eltartott gyermeke(i): | <ul style="list-style-type: none"> • családi és utóneve • születési helye, ideje • anyja születési családi és utóneve • lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye • adóazonosító jele • társadalombiztosítási azonosító jele |
| A kormánytisztviselő unokája, unokái | <ul style="list-style-type: none"> • családi és utóneve • születési helye, ideje • anyja születési családi és utóneve • lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye • adóazonosító jele |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • társadalombiztosítási azonosító jele |
| A kormánytisztviselő: | <ul style="list-style-type: none"> • legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) • szakképzettsége(i) • iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott • álláshely betöltésére jogosító okiratok adatai • tudományos fokozata • idegennyelv-ismerete • képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai |
| <p>A kormánytisztviselő korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok</p> <p>A kormányzati szolgálatra vonatkozó adatok</p> | <ul style="list-style-type: none"> • a munkahely megnevezése • jogviszony típusának megnevezése • beosztás • besorolás • feladatai • jogviszony kezdő/befejező dátuma • a megszűnés módja • a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok • állampolgársága • a büntügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte • közigazgatási alapvizsga adatai • közigazgatási szakvizsga adatai • a szolgálati elismerés és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok • esküokmány száma, kelte • közigazgatási versenyvizsga, illetve egyéb, az álláshely betöltéséhez szükséges vizsgák adatai • az alkalmassági vizsgálat eredményének adatai • hatósági ellenőrzés végzésére vonatkozó igazolvány adata • gépjárművezetői engedély adatai • munkaidőre, rendkívüli munkaidőre, ügyeletre, készenlétre, egyéb munkaidőre, munkavégzésre vonatkozó információk, adatok (távmunka, otthoni munkavégzés időpontja, helye) • szabadságra vonatkozó adatok (szabadság mértéke, típusa, szabadságolási időpontok-tervek) • teljesítményértékelések információi • céljuttatásra, célprémiumra vonatkozó információk |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • érdemek elismerésére vonatkozó információk (írásbeli dicséret, miniszteri elismerés, teljesítmény elismerés, motivációs elismerés, álláshelyi elismerés, szolgálati elismerés) • egyéb juttatásra vonatkozó adatok (cafetéria, lakhatási jellegű támogatás, szociális, képzés és tanulmányi támogatás) • kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó információk • családtámogatási kedvezmények • politikai felsővezető személyijövedelemadó-bevallásából a nyilvános, honlapra közzétételre szánt változat (az összevont adóalap összege, az összevont adóalap adójának összege, az összevont adóalap adóját csökkentő adókedvezmények összege, a külön adózó jövedelmek összege és a külön adózó jövedelmek adójának összege) • a politikai felsővezetői tisztség betöltésének igazolása céljából kiállított igazolvány száma • kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok • versenytalmai korlátozásra vonatkozó információk • kötelező és önkéntes elhatározás alapján teljesített képzésre vonatkozó információk • kártérítés, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok • vagyonyilatkozat tételi kötelezettségre vonatkozó adatok • nemzetbiztonsági ellenőrzés előírása, eredménye • tárgyi ellátmány adatai (gépkocsi, számítógép stb.) • az alkalmazó kormányzati igazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele • e szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete • kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja • feladat(ok) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám • vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai • jutalmazás, kitüntetés adatai • hatályos fegyelmi büntetés • pályázatának adatai • kompetenciaadatai • próbaidejének adatai |
|--|--|

- a) személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével
- b) a kormánytisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- c) kormányzati kirendelésének adatai

- d) a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai,
- e) a felmentési időtartam adatai
- f) az összeférhetetlenséggel összefüggő adatai, együtt alkalmazási tilalomra vonatkozó adatok (gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony rá vonatkozó információk, illetve bejelentésének adata; további jogviszonyra vonatkozó adatok, előzetes engedélykérés információi)
- g) az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok (a hitelszerződést kötő pénzügyintézet neve, címe; az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja)

A Kjt 173.§. (6) bekezdése további adatkezelési időtartamot határoz meg arra az esetre, ha az Adatkezelő a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 111. §-a alapján tájékoztatást kap arról, hogy e törvény hatálya alatt állóval szemben büntetőeljárás indult. A tájékoztatás során tudomására jutott természetes személyazonosító adatot, valamint a közzéadásra üldözendő bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás megindításának tényéről szóló adatot a tájékoztatást követő tizenöt napig, ha a tájékoztatás alapján munkáltatói intézkedésre kerül sor, az intézkedés meghozataláig jogosult kezelni. Ezt követően az adatokat törölni kell.

AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez szükséges, hogy az Érintett a saját akaratát, nyilatkozata vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedete útján önkéntesen és egyértelműen kinyilvánítsa, és ezáltal kifejezett hozzájárulását, beleegyezését adja az őt érintő adatkezeléshez. Fontos szempont továbbá, hogy a hozzájárulást konkrét és megfelelő tájékoztatás előzze meg, azaz az Érintett a szükséges információk ismeretében dönthessen arról, meg kívánja-e adni a hozzájárulását, és tisztában legyen azzal, hogy pontosan mihez is járult hozzá.

Az Adatkezelő az Érintett hozzájárulását főszabály szerint írásban, különleges adatok esetén pedig minden esetben írásban szerzi be. Amennyiben az Érintett személyes adatainak kezeléséhez nem írásban járul hozzá, abban az esetben a hozzájárulás megadását az Adatkezelőnek kell bizonyítania.

ADATFELDOLGOZÓK

Egyes esetekben, az Érintett adatai további adatkezelőkhöz és adatfeldolgozókhöz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő szerződéses köteleként

előírja, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében betartsa a GDPR előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nemcsak a jogszabály által előírt esetekben adhatja át, hanem – a szükséges mértékben, az őt terhelő jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében – is továbbíthatja:

- adatfeldolgozás,
- számiázás,
- könyvelés,
- követelések kezelése,
- kézbesítés, valamint
- jogi képviselőt ellátása céljából az Adatkezelő által kiválasztott személyek és társaságok számára, továbbá
- a jogviták kezelésére jogszabály alapján jogosult szervek részére is.

Kit 173. § (3)-(4) bekezdése szerint:

A kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a kormánytisztviselőt előzetesen tájékoztatni kell.

A kormánytisztviselőre vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - a jogszabályok alapján átadhatók.

A személyes adatok kezelése során az alábbi adatfeldolgozók és adatkezelők kerülnek bevonásra:

| Adatfeldolgozó | Székhely | Végzett tevékenység |
|--|-----------------------|---|
| Magyar Államkincstár | Budapest, Szekszárd | munkaviszonnyal, munkabérrrel kapcsolatos adatok kezelése |
| Klebelsberg Központ | Budapest | munkaviszonnyal kapcsolatos adatok kezelése |
| Tolna Megyei Kormányhivatal Oktatási Hivatal | Szekszárd Budapest | oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése pályázatokkal kapcsolatos adatok kezelése |
| Magyar Kormánytisztviselői Kar | Budapest | kormányzati tisztviselőkkel kapcsolatos adatkezelés |
| Tolna Megyei Balassa János Kórház Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat (kormánytisztviselők) | Szekszárd | Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzéséhez szükséges adatok kezelése |
| Ergonom Munkavédelmi Szolgáltató Kft egyéb foglalkoztatottak esetében | Szekszárd | |

Emberi Erőforrások
Minisztériuma

Budapest

munkaviszonnyal
adatok kezelése

kapcsolatos

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait a fent megnevezett Adatfeldolgozókhoz a különböző internet alapú programok felhasználásával: KIRA, SAP, KRÉTA, TÉR továbbítja.

AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

Az Érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR -ben illetve az Info tv-ben biztosított jogaival.

Tájékoztatás, Hozzáférés joga:

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó adatokról, valamint az Érintett személyes adatai kezelésének részleteiről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén annak címzettjeiről. Az Adatkezelő ezen tájékoztatási kötelezettségének részben jelen Tájékoztató útján tesz eleget, azonban az Érintett jogosult egyedi tájékoztatást is kérni az Adatkezelőtől, melynek segítségével az Érintett visszajelzést kaphat az Adatkezelőtől személyes adatainak kezeléséről, és így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

Helyesbítés joga:

Az Adatkezelő az Érintett kérelmére az Érintett pontatlan vagy hiányos személyes adatait helyesbíti, illetve kiegészíti.

Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen olyan esetekben, amikor nem ő adta meg a kifejezett hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalpból kifolyólag kezeli. Ide tartozik többek között

- a személyes adatoknak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése [*a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés*],
- a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

Törlés joga:

Az Adatkezelő abban az esetben, ha a törlést jogszabályi előírás nem zárja ki, a személyes adatot az Érintett kérelmére törli. Különösen akkor kerülhet sor mindere, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok kezelése jogellenes,
- az Érintett hozzájárulását visszavonja,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatok kezelésére már nincs szükség, vagy
- a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

Korlátozás joga:

Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok pontossága vitatott (*a pontosság tisztázásáig*),
- jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi, és helyette az adatkezelés korlátozását kéri,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (*a tiltakozás elbírálásáig*),
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

Adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek nevezzük a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről. Ez a kötelezettség az adatfeldolgozó esetében úgy érvényesül, hogy az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az Adatkezelőnek.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek dokumentálása mellett köteles a megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy a biztonsági incidenseket időben felderítse és kezelje, valamint a jövőre nézve újbóli előfordulásukat megakadályozza. A NAIH adatvédelmi incidensbejelentő rendszeréhez az Adatvédelmi Incidens hibabejelentő űrlapot a 1. sz. melléklet tartalmazza.

AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. Fontos azonban, hogy az Adatkezelő törekszik az Érintettel való együttműködésre, így érdemes először közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulni a panasszal. Lehetséges ugyanis, hogy egy hosszadalmas hatósági vagy bírósági eljárás helyett az Adatkezelő egyből, önként orvosolja az Érintett érdeksérelmét.

Panaszát elsősorban az alábbi címen terjesztheti elő:
neve: **Szekszárdi Tankerületi Központ**
székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.
E-mail cím: szekszard@kk.gov.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1374 Budapest Pf. 603.
Telefon: 06 (1) 391-1400
Fax: 06 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

Másrészt az Érintett, jogainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat. A per az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, azaz a Szekszárdi Törvényszék (7100 Szekszárd, Dózsa György utca 2.) hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti törvényszék előtt is megindítható.

AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Érintett segítséget kérhet a személyes adatainak kezelésével összefüggő döntések meghozatalában, valamint a jogainak biztosításával kapcsolatban az Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselői pozíciót betöltő személytől, az alábbi elérhetőségen keresztül:

Adatvédelmi tisztviselő neve: **Pukli László**
Adatvédelmi tisztviselő e-mail-címe: adatvedelem@isucomp.hu

Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező személy. Az adatvédelmi tisztviselő számára az Adatkezelő köteles a szakmai függetlenséget biztosítani, így tehát az Érintettet egy, az Adatkezelőtől független, de az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatban információkkal rendelkező személy segítheti a problémája megoldásában.

ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő azon helyiségeibe, ahol adatkezelés történik, hozzáférési jogosultsággal nem rendelkező személyek ne juthassanak be.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait papír alapon és digitális formában az Adatkezelő székhelyén vagy székhelyen kívüli feladatellátási helyén tárolja. Az Adatkezelő a papír alapon és a digitális formában tárolt személyes adatokat egyaránt különböző biztonsági megoldásokkal (pl. helyiségek zárása, informatikai eszközök jelszóval és egyéb eszközökkel, szoftverekkel történő védelme, illetve egyéb biztonsági protokollok) védi az illetéktelen hozzáféréstől.

Az Adatkezelő az adatkezelés során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy biztosítsa és megőrizze a személyes adatok tekintetében

- a rendelkezésre állást, tehát az arra jogosultak szükség szerint hozzáférjenek,
- a bizalmasságot, vagyis a személyes adatok védve legyenek a jogosulatlan hozzáféréssel szemben, és
- az adatintegritást, ami védi a személyes adat teljességét.

Az Adatkezelő a legújabb technikai fejlesztések nyújtotta előnyöket is kihasználva megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a jogosulatlan hozzáférés, manipuláció, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisülés vagy sérülés megakadályozása érdekében.

A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót egyoldalúan módosítsa, mely módosításról az Adatkezelő az Érintettet a rendelkezésére álló lehetőségei szerint tájékoztatja, a módosított Tájékoztatót pedig az Érintett számára megismerhetővé és hozzáférhetővé teszi. Ezen jogfenntartás célja, hogy az Adatkezelő egyrészt naprakészen tarthassa a Tájékoztatót, a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítások segítségével, másrészt az esetleges hiányosságokat pótolhassa, a hibákat javíthassa, harmadrészt pedig a kialakított gyakorlatot a megszerzett tapasztalatok alapján, a jogszabályi keretek között rugalmasan felülvizsgálhassa, fejleszthesse.

Az Adatkezelő az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat jogosult egyoldalúan módosítani. A jelen tájékoztató előzménye 2020. augusztus 1 napjától lépett érvénybe, melyben az első módosítás 2020. október 13-án került átvezetésre.

Szekszárd, 2020. október 13.

I. Melléklet

Hibabejelentő űrlap

a NAIH adatvédelmi incidensbejelentő rendszeréhez

| Alapadatok | |
|--|--|
| Adatkezelő neve | |
| Hiba pontos időpontja (év – hónap – nap – óra – perc) | |
| Operációs rendszer | |
| Böngésző és verziószáma | |
| Felhasználó azonosító (bejelentkezési e-mail cím) | |
| Hiba leírása | |
| Tapasztalt jelenség (ha lehetséges kérjük képernyőkép beküldését is) | |
| Elvárt működés | |
| Hiba előidézésének lépései | |

Az űrlap kitöltése önkéntes, annak kitöltésével a hibák reprodukálásához, és azok fejlesztők általi kijavításához nyújt számunkra segítséget, melyet ezúton is köszönünk. A hibabejelentés kivizsgálását követően, a hibabejelentés adatai törlésre kerülnek.

Kérjük a kitöltött űrlapot – és ha van a további csatolmányokat – az ugyfelszolgalat@naih.hu e-mail címre szíveskedjen visszaküldeni.

Nemzeti Adatvédelmi és
Információszabadság Hatóság