



VÁCI  
TANKERÜLETI  
KÖZPONT

Iktatószám: TK/134/00238-1/2024

## **A Váci Tankerületi Központ 1/2024. (I. 30.) szabályzata**

### **A Váci Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Terve**

Készítette:

Vác, elektronikus időbélyegző szerint

**Dr. Pánczél János**  
**tankerületi igazgató**  
**Váci Tankerületi Központ**

A Váci Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középirányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, elektronikus időbélyegző szerint

**Hajnal Gabriella**  
**elnök**  
**Klebelsberg Központ**

## Tartalom

I. Fejezet .....	3
Általános rendelkezések .....	3
1. A szabályzat hatálya .....	3
2. Általános célok és esélyegyenlőségi alapelvek .....	3
II. Fejezet .....	4
Kiemelt célcsoportok .....	4
III. Fejezet .....	5
Helyzetfelmérés .....	5
IV. Fejezet .....	5
Konkrét célok .....	5
V. Fejezet .....	6
Konkrét intézkedések, programok .....	6
VI. Fejezet .....	7
Az esélyegyenlőségi referens .....	7
3. Az esélyegyenlőségi referens feladatköre .....	7
4. Panasztétel egyenlő bánásmód megsértése esetén .....	7
VII. Fejezet .....	8
Záró rendelkezések .....	8
1. számú melléklet .....	9
Helyzetfelmérés .....	9
2. számú melléklet .....	10
Nyilatkozat az eltartott (10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató) gyermekek számáról .....	10
3. számú melléklet .....	11
Nyilatkozat tartósan beteg szülő ápolásáról .....	11
4. számú melléklet .....	12
Nyilatkozat legalább 50%-os fogyatékoságról, megváltozott munkaképességről .....	12
5. számú melléklet .....	13
Nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékosággal élő gyermek neveléséről .....	13
6. számú melléklet .....	14
Nyilatkozat tartósan beteg házastárs, élettárs ápolásáról .....	14
7. számú melléklet .....	15
Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap .....	15

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: esélyegyenlőségi törvény) 63. § (4) bekezdése alapján a Váci Tankerületi Központ, mint munkáltató (a továbbiakban: Tankerületi Központ vagy munkáltató) Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a következő szabályzatot adom ki.

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A szabályzat hatálya

**1. §** A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

- a) a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére,
- b) valamennyi, a Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett köznevelési intézményre,
- c) a Tankerületi Központ kormánytisztviselőire és munkavállalóira, valamint a köznevelési intézmények köznevelésben foglalkoztatottjaira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

#### 2. Általános célok és esélyegyenlőségi alapelvek

**2. §** (1) A Tankerületi Központ elkötelezi magát a munkahelyi esélyegyenlőség elvei mellett és ennek érdekében intézkedéseket tesz az alapelvek sérülése esetén.

(2) A Tankerületi Központ az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében támogató intézkedéseket hozhat.

(3) Tankerületi Központ az előmenetel során nem alkalmaz hátrányos megkülönböztetést.

(4) A Tankerületi Központ kötelezettséget vállal arra, hogy a bérezés, a szakmai előmenetel, a képzési lehetőségek, a munkakörülmények, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok és a Tankerületi Központ belső szabályzatai alapján adható juttatások, illetve a gyermekneveléssel és a szülői szereppel kapcsolatos kedvezmények tekintetében a foglalkoztatottak között betartja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeit, és fellép a hátrányos megkülönböztetés minden formája ellen.

(5) A Tankerületi Központ tilt minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- a) neme,
- b) faji hovatartozása,
- c) bőrszíne,
- d) nemzetisége,
- e) nemzetiséghez való tartozása,
- f) anyanyelve,
- g) fogyatékosága,
- h) egészségi állapota,

- i) vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- j) politikai vagy más véleménye,
- k) családi állapota,
- l) anyasága (terhessége) vagy apasága,
- m) szexuális irányultsága,
- n) nemi identitása,
- o) életkora,
- p) társadalmi származása,
- q) vagyoni helyzete,
- r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- s) érdekképviselőhöz való tartozása,
- t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője

miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

(6) A Tankerületi Központ kötelezettséget vállal arra, hogy a foglalkoztatás során – az esélyegyenlőségi törvény III. fejezetében foglaltaknak megfelelően – érvényre juttatja az egyenlő bánásmód követelményét, valamint törekszik az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogok (különösen a megkülönböztetés tilalma, a magán- és családi élet tiszteletben tartása, a törvény előtti egyenlőség, a nők és férfiak közötti egyenlőség, a foglalkoztatottak tájékoztatáshoz és konzultációhoz való joga, az indokolatlan elbocsátással szembeni védelem, a tisztességes munkafeltételek és az egészségvédelem) érvényesülésének biztosítására.

(7) A Tankerületi Központ tilt minden zaklatást, jogellenes elkülönítést, zaklatást és megtorlást.

**3. §** A fenti célokat szem előtt tartva a Tankerületi Központ folyamatosan figyelemmel kíséri a foglalkoztatott állomány összetételének alakulását, a tényleges helyzet felmérése alapján kijelöli az esélyegyenlőség szempontjából kiemelt célcsoportokat, és belső szabályzataiban meghatározza azokat a szempontokat, feltételeket és támogatási formákat, amelyek az esélyegyenlőség előmozdítását szolgálják.

**4. §** A Tankerületi Központ az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek vélt vagy valós megsértése esetén biztosítja az eset körülményeinek teljes körű, érdemi kivizsgálását, és e célból együttműködik mind a sérelmet szenvedett féllel, mind az ügyben eljáró hatósággal, továbbá gondoskodik az okok feltárásáról, indokolt esetben megteszi a személyi felelősség érvényesítéséhez, valamint a további jogsértés megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.

## II. FEJEZET

### KIEMELT CÉLCSOPORTOK

**5. §** (1) Az esélyegyenlőségi törvény és jelen szabályzat keretein belül a Tankerületi Központ – különösen a jobb munkakörülmények biztosítása, a munkaszervezés és a létszámleépítés vonatkozásában – kiemelt célcsoportként kezeli az alábbi foglalkoztatotti csoportokat:

- a) nők,
- b) 40 év felettiak,
- c) megváltozott munkaképességűek, fogyatékkal élők,

- d) roma származásúak,
- e) két vagy több 10 év alatti gyermeket saját háztartásukban nevelő,
- f) tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelő, valamint
- g) gyermeket egyedül nevelő foglalkoztatottak.

(2) A Tankerületi Központ folyamatosan figyelemmel kíséri a kiemelt célcsoportba tartozók helyzetét, és a konkrét viszonyok ismeretében intézkedéseket dolgoz ki az életesélyek, továbbá a munkavégzéssel összefüggő körülmények javítása érdekében.

### III. FEJEZET

#### HELYZETFELMÉRÉS

**6. §** (1) A foglalkoztatottak esélyegyenlőségével kapcsolatban felhasználandó adatok egy része – így különösen a nemre, korra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok – a humánpolitikai informatikai adatbázisból rendelkezésre állnak, a további adatok pedig a foglalkoztatottak önkéntes alapon tett nyilatkozatai alapján kerülnek beszerzésre. A létszámadatok és statisztikák az adott év január első munkanapján fennálló állapotot tükrözik. A helyzetfelmérést a szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

(2) A Tankerületi Központ évente, január 31-ig helyzetfelmérést készít, amelynek eredményét a Tankerületi Központ munkatársai számára nyilvánossá teszi.

### IV. FEJEZET

#### KONKRÉT CÉLOK

**7. §** (1) A munkáltató a megüresedett állásra kiírt pályázatok megfogalmazásánál, a foglalkoztatottak kiválasztásánál és a napi munkavégzés során a 2. § (5) bekezdésében felsoroltak szerint nem tesz különbséget.

(2) A munkáltató a kiválasztás során elősegíti a megváltozott munkaképességű, fogyatékkal élő munkatársak alkalmazását.

**8. §** A munkáltató törekszik az azonos végzettséggel, azonos munkakört, azonos színvonalon ellátók bérezési rendszerében előforduló hátrányos eltérések megszüntetésére.

**9. §** A munkáltató a vezetői utánpótlásnál – a jogszabályi keretek között és a mérlegelési jogkör fenntartása mellett – elsősorban a belső kiválasztásra épít.

**10. §** A munkáltató támogatja a foglalkoztatottak szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvételét.

**11. §** (1) A 10 éven aluli gyermeket nevelő foglalkoztatottak rendes évi szabadságának kiadása során a munkáltató – lehetőségeihez mérten – figyelembe veszi a gyermekgondozási és oktatási intézmények működése során elrendelt szünetek idejét.

(2) A szülési szabadságon és fizetés nélküli szabadságon lévő szülővel a munkáltató a gyermekgondozás ideje alatt is tartja a kapcsolatot, kisgyermekével együtt meghívja a munkáltató gyermek-, illetve családi rendezvényeire; segíti a gyermek gondozása céljából járó fizetés nélküli szabadságról visszatérő foglalkoztatottak munkahelyi beilleszkedését.

(3) Az átlagosnál nagyobb családi kötelezettséggel terhelt, a gyermek otthoni gondozásából visszatérő szülő, a fogyatékkal élő és a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak számára a munkáltató – a jogszabályi keretek között - lehetőséget biztosít rész munkaidőben történő foglalkoztatásra.

**12. §** A munkáltató a nyugdíj előtt álló foglalkoztatottak szakmai képességét és tapasztalatát felhasználja a pályakezdő foglalkoztatottak betanítására.

**13. §** A munkakörülmények, különös tekintettel a 40 éven felüli, a fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak helyzetének javítására a munkáltató:

- a) az előzetes képzéshez, betanuláshoz kötött munkakörök betöltésénél a 40 év felettiek pályázatát nem utasítja el arra hivatkozva, hogy a képzés és a betanítás a korukból következően már nem kifizetődő befektetés,
- b) az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése érdekében a munkahelyi körülményeket stratégiai tervezéssel, állandó kontrollal, fejlesztéssel kedvezőbbé és ellenőrzöttebbé teszi.

**14. § (1)** A kedvezmények kihasználhatósága érdekében a Tankerületi Központ az átlagosnál nagyobb családi kötelezettséggel terhelt, a fogyatékkal élő és a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottakról – a személyügyi nyilvántartástól elkülönítetten – nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban kizárólag olyan, a foglalkoztatottak által önkéntes alapon szolgáltatott adatok szerepelhetnek, amelyek vonatkozásában a foglalkoztatottak kifejezett írásbeli hozzájárulásukat adják a szolgáltatott adatok kezeléséhez. A nyilvántartásban szereplő különleges és személyes adatok csak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kezelhetők. A nyilatkozatok bármikor megtehetőek.

(2) A munkáltató félévente írásban tájékoztatja a foglalkoztatottakat a nyilatkozattétel lehetőségéről.

(3) A munkáltató az alábbi, önkéntesen tett foglalkoztatotti nyilatkozatok tartalmát kezeli a nyilvántartásban:

- a) nyilatkozat 10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató gyermekek számáról, és gyermekét egyedül nevelő szülőről (2. melléklet),
- b) nyilatkozat tartósan beteg szülő ápolásáról (3. melléklet),
- c) nyilatkozat legalább 50%-os fogyatékoságról, megváltozott munkaképességről (4. melléklet),
- d) nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek gondozásáról (5. melléklet)
- e) nyilatkozat tartósan beteg házastárs, élettárs ápolásáról (6. melléklet),

## V. FEJEZET

### KONKRÉT INTÉZKEDÉSEK, PROGRAMOK

**15. §** A munkáltató az alábbi konkrét esélyegyenlőségi intézkedések megtételét határozta el:

A Tankerületi Központ állaspályázatainak elbírálásakor az azonos iskolai végzettséggel, illetve szakmai gyakorlattal rendelkező pályázók közül előnyt élveznek a szabályzat 5.§ (1) bekezdés szerinti kiemelt célcsoportba tartozó személyek.

felelős: humánpolitikai ügyintéző

határidő: állaspályázat elbírálásának határideje

## VI. FEJEZET

### AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI REFERENS

#### 3. Az esélyegyenlőségi referens feladatköre

**16. §** (1) A munkahelyi esélyegyenlőség elősegítése érdekében a Tankerületi Központ folyamatosan biztosítja esélyegyenlőségi referens munkatárs foglalkoztatását. Az esélyegyenlőségi referens munkakör többes munkakörben is ellátható.

(2) Az esélyegyenlőségi referens feladata:

- a) az esélyegyenlőségi terv teljesülését elősegítő intézkedések előkészítése és annak a munkáltatóval és a munkatársak érdek-képviselői szervével való egyeztetése,
- b) a munkatársak részéről írásos formában érkező panaszok véleményezése és a munkáltatói jogkör gyakorlója részére való továbbítása,
- c) a tárgyévét követő év március 15. napjáig jelentést készít az esélyegyenlőségi tervben foglaltak tárgyevi megvalósulásáról, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a tankerületi igazgató részére, a célok és a célcsoportok bővítésére vonatkozó javaslatával együtt.
- d) támogatja a köznevelési intézmények esélyegyenlőség érvényesülésére vonatkozó tevékenységét.

#### 4. Panasztétel egyenlő bánásmód megsértése esetén

**17. §** (1) A Tankerületi Központ lehetőséget biztosít a panasztételre a (2)-(7) bekezdésben meghatározott módon.

(2) Az egyenlő bánásmód megsértése, zaklatás, jogellenes elkülönítés, zaklatás, valamely hátrány kilátásba helyezése, megtorlás előfordulása esetén a foglalkoztatott az esélyegyenlőségi törvényben részére biztosított eljárások megindítását megelőzően az érdek-képviselői szervhez vagy az esélyegyenlőségi referenshez panasszal fordulhat.

(3) Az érdek-képviselői szerv és az esélyegyenlőségi referens kölcsönösen tájékoztatják egymást (a foglalkoztatottak nagyobb csoportját érintő ügyekben valamennyi érdek-képviselői szervet) a beérkezett panaszról és kialakítják saját vagy közös álláspontjukat az ügygel kapcsolatosan. Az esélyegyenlőségi referens a *6. melléklet* szerinti formanyomtatvány kitöltésével veszi nyilvántartásba a beérkezett panaszt. A panasztétel nem korlátozza a foglalkoztatottat abban, hogy a rendelkezésére álló törvényes eszközök igénybevételeivel az ügyet jogi útra terelje.

(4) Az esélyegyenlőségi referens, illetve az érdek-képviselői szerv a panaszt – ha az ügy jellege lehetővé teszi – anonim módon, álláspontjával együtt, a panasz megtételétől számított 5 munkanapon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója elé tárja. A munkáltatói jogkör gyakorlója az ügy megoldása érdekében köteles a kivizsgálásról haladéktalanul intézkedni. A vizsgálatot a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt szervezeti egység folytatja le, legfeljebb 10 munkanapon belül. A kijelölt szervezeti egység a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

(5) Amennyiben a panasz nem a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése ellen irányul, és a kivizsgálás megerősíti a foglalkoztatott által kifogásolt eset meglétét (különösen zaklatás, emberi méltóság megsértése), a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul köteles intézkedni a kifogásolt esemény megszüntetése érdekében. Amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba. Az eljárás eredményéről a foglalkoztatottat tájékoztatni kell.

(6) Ha az egyeztetés során az egyenlő bánásmód követelményének megsértése megállapítható, a

sérelmezett munkáltatói intézkedést megfelelően korrigálni kell.

(7) Amennyiben az ügy az egyeztetés során nem oldható meg, az esélyegyenlőségi referens az érintett munkatársat tájékoztatja az általa igénybe vehető eljárásokról.

## **VII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**18. §** (1) Jelen esélyegyenlőségi terv határozatlan időre szól.

(2) Az esélyegyenlőségi tervet szükség szerint, de legalább kétévente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az esélyegyenlőségi referens végzi a tankerületi igazgatóval egyeztetettek szerint.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik arról, hogy az esélyegyenlőségi terv minden foglalkoztatott számára hozzáférhető és megismerhető legyen.

(4) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyó aláírásához kötődő elektronikus időbélyegző szerinti időpontban lép hatályba, a hatálybalépéssel a Váci Tankerületi Központ 1/2018. (I. 1.) Esélyegyenlőségi Terve hatályát veszti.



***1. számú melléklet***

**Helyzetfelmérés**

A helyzetfelmérés alapvető szempontjai:

1. Mely hátrányos helyzetű csoportok vannak jelen a munkáltatónál?
2. Éri-e hátrány, és ha igen, mely területeken az egyes foglalkoztatottakat?
3. Elégedettek-e az esélyegyenlőségi tervben foglaltak végrehajtásával?
4. Elégedettek-e az esélyegyenlőség intézményrendszerének működésével, eljárásrendjével?
5. Elégedettek-e a tájékoztatás színvonalával, az információkhoz való hozzáférés minőségével?

**2. számú melléklet****Nyilatkozat az eltartott (10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató) gyermekek számára**

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Gyermek neve (1):	
Születési ideje:	
Gyermek neve (2):	
Születési ideje:	
Gyermekeket/gyermekeimet egyedül nevelem: igen/nem	
Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....  
foglalkoztatott aláírása

**3. számú melléklet****Nyilatkozat tartósan beteg szülő ápolásáról**

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Munkahely megnevezése:	
Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Szülő neve:	
Születési ideje:	
Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....  
foglalkoztatott aláírása

**4. számú melléklet****Nyilatkozat legalább 50%-os fogyatékoságról, megváltozott munkaképességről**

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Munkahely megnevezése:	
Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Fogyatékoság mértéke, megnevezése:	
Fenti adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....  
foglalkoztatott aláírása

**5. számú melléklet****Nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek neveléséről**

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Munkahely megnevezése:	
Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Gyermek neve (1):	
Születési ideje:	
Gyermek neve (2):	
Születési ideje:	
Gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem: igen/nem	
Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....  
foglalkoztatott aláírása

**6. számú melléklet****Nyilatkozat tartósan beteg házastárs, élettárs ápolásáról**

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Munkahely megnevezése:	
Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Házastárs/élettárs neve:	
Születési ideje:	
Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....  
foglalkoztatott aláírása

**7. számú melléklet****Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap**

Foglalkoztatott neve, beosztása:	
Munkáltató neve, címe:	
A panasztétel dátuma:	
A panasz rövid leírása (az esélyegyenlőségi referens tölti ki):	
Az esélyegyenlőségi referens véleménye, javaslata:	

....., 20.....

.....  
esélyegyenlőségi referens