

Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév **Bánné dr. Gál Boglárka**
Cím 3571 Alsózsolca, Gózon L. út 2.
Telefonszám 20/273-7681
E-mail banne.gal@gmail.com
Állampolgárság magyar
Születési dátum 1979. 05 21.
Neme Nő



Szakmai tapasztalat

Időtartam 2019. 10. 25 – jelenleg is

Foglalkozás/beosztás **a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés elnöke**
a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár Bizottság elnöke

Főbb tevékenységek és feladatkörök A Megyei Közgyűlés elnöki tevékenységeinek ellátása, a Megyei Értéktár bizottság munkájának felügyelete. Kapcsolattartás a megye választókerületeinek, településeinek vezetőivel. A Terület – és Településfejlesztési Operatív Program és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szénbányászati Klaszter szakmai tevékenységének koordinálása.

A munkáltató neve és címe Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés
3525 Miskolc, Városház tér 1.

Időtartam 2019. 03. 01. – 2019. 10. 24.

Foglalkozás/beosztás **Kancellár**

Főbb tevékenységek és feladatkörök A szakképzési centrum gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, vagyongazdálkodási és közbeszerzési tevékenységének irányítása, a kancellári hatáskörbe tartozó egyéb komplex menedzsment tevékenységek ellátása és koordinálása.

A munkáltató neve és címe Ózdi Szakképzési Centrum
3600 Ózd, Petőfi Sándor út 20.

<i>Időtartam</i>	2018. 09. 01. - 2019. 02. 28.
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	Jogi Irodavezető
<i>Főbb tevékenységek és feladatkörök</i>	A vállalat jogi tevékenységének koordinációja, többek között a szabályzatok átvilágítása, a szervezet GDPR-nak való megfeleltetése, a jogi iroda által szerkesztett szakmai anyagok, szerződések és jelentések kontrollingja.
<i>A munkáltató neve és címe</i>	Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.
<i>Időtartam</i>	2014. 10. 23- 2019. 10. 24.
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés alelnöke a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár Bizottság alelnöke
<i>Főbb tevékenységek és feladatkörök</i>	A Megyei Közgyűlés alelnöki tevékenységeinek ellátása, a Megyei Értéktár bizottság munkájának felügyelete. A B-A-Z Megye Önkormányzat és annak hivatala által kötendő szerződések jogi szempontból történő átvizsgálása, jogszerűségének felügyelete. Kapcsolattartás a megye településeinek vezetőivel. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szénbányászati Klaszter szakmai tevékenységének koordinálása.
<i>A munkáltató neve és címe</i>	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés 3525 Miskolc, Városház tér 1.
<i>Időtartam</i>	2018. 01. 01-től 2019. 10. 24.
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	Szakmai vezető
<i>Főbb tevékenységek és feladatkörök</i>	Szakmai jellegű feladatok ellátása a szendrői Nőközpontban. Az Edelényi Járásban élő – a munka világába visszaintegrálódni kívánó – nők munkaerő-piaci esélyeinek növelése, képzések szervezésének koordinálása.
<i>A munkáltató neve és címe</i>	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal EFOP 1-2-9-17-2017-00071
<i>Időtartam</i>	2012. december - 2018. április
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	térségi koordinátor
<i>Főbb tevékenységek és feladatkörök</i>	Az Országgyűlés törvényalkotó tevékenységében jogi koordináció az adott térség problémáival összehangolva. Kapcsolattartás a települések vezetőivel, számukra jogi segítségnyújtás. Szakmai programok felügyelete.
<i>A munkáltató neve és címe</i>	Az Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.

<i>Időtartam</i>	2013. december – 2015. április
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	Kulturális szakértő
<i>Főbb tevékenységek és feladatkörök</i>	Kulturális programok koordinálása, menedzselése
<i>A munkáltató neve és címe</i>	Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet (MaNDA) 3600 Ózd, Gyár utca
<i>Tevékenység típusa, ágazat</i>	TÁMOP projekt
<i>Időtartam</i>	2013. 01. 01. – 2014. 10. 23.
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	Alelnöki referens, jogi tanácsadó
<i>Főbb tevékenységek és feladatkörök</i>	Alelnöki hatáskörbe tartozó feladatok előkészítése, koordinálása, végrehajtása. A kulturális, közösségi feladatok ellátása, közreműködés a területet érintő bizottsági és közgyűlési döntések előkészítésében, különös tekintettel a közgyűlési előterjesztések jogi felülvizsgálatára. A B-A-Z Megyei Értéktár Bizottsághoz tartozó megyei értékek gondozásában való közreműködés, együttműködés az értékek képviselőivel. Folyamatos kapcsolattartás és jogi segítségnyújtás: művelődési, kulturális intézményekkel, a Közgyűlés szakbizottságával, illetve más bizottságaival, oktatási intézményekkel, médiával, egyesületekkel, alapítványokkal.
<i>A munkáltató neve és címe</i>	Borsod-Abaúj Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala, 3525 Miskolc, Városház tér 1.
<i>Időtartam</i>	2011. december - 2012. december
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	gazdasági vezető és jogász
<i>Főbb tevékenységek és feladatkörök</i>	Zempléni TISZK-hez tartozó intézmények szakképzés fejlesztési forrásainak koordinálása, jogi feladatok ellátása
<i>A munkáltató neve és címe</i>	Zempléni Szakképzés-szervezési Társulás 3525 Miskolc, Városház tér 1.
<i>Időtartam</i>	2010-től jelenleg is
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	képző

<i>Főbb tevékenységek és feladatkörök</i>	Akkreditált és nem akkreditált szakképzések lebonyolítása jog által érintett területeken
<i>A munkáltató neve</i>	A Magyar Könyvvizsgálói Kamara Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szervezete
<i>Tevékenység típusa</i>	oktatás jogi területen
<i>Időtartam</i>	2010. december - 2011. november
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	projektvezető, projektkoordináció TÁMOP 2.2.3-09
<i>Főbb tevékenységek és feladatkörök</i>	Zempléni TISZK továbbfejlesztése Közreműködés, projektvezetői és koordinátori feladatok ellátásában a projektek keretében megvalósuló szerződések előkészítésében, koordinálásban és végrehajtásában a részt vevő oktatási, alapfokú művészetoktatási intézmények körében.
<i>A munkáltató neve és címe</i>	Zempléni Szakképzés-szervezési Társulás 3525 Miskolc, Városház tér 1.
<i>Tevékenység típusa, ágazat</i>	európai uniós projektek generálása, lebonyolítása és jogi tevékenység
<i>Időtartam</i>	2009. január - 2010. december
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	Pénzügyi vezető és jogász
<i>Főbb tevékenységek</i>	projektkoordináció és jogi feladatok ellátása a Társulás hatáskörébe tartozó feladatokban.
<i>A munkáltató neve és címe</i>	Zempléni Szakképzés-szervezési Társulás 3525 Miskolc, Városház tér 1.
<i>Tevékenység típusa, ágazat</i>	projektmenedzsment és jogi tevékenység
<i>Időtartam</i>	2004. június - 2008. szeptember
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	adóügyi ügyintéző, könyvtáros (mellékállásban)
<i>Főbb tevékenységek és feladatkörök</i>	helyi adókkal kapcsolatos feladatok A magyar nyelven megjelent könyvek, audiovizuális dokumentumok, időszaki kiadványok beszerzése, feldolgozása. A világnyelveken megjelenő periodikumok, a magyar és a világnyelveken megjelenő alapvető kézikönyvek és szépirodalmi művek válogatva gyűjtése. Kulturális hagyományok ápolása, kapcsolattartás népművészekkel, műhelylátogatások, települési

<i>A munkáltató neve és címe</i>	rendezvények szervezése, lebonyolítása. Zalkod Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 3957 Zalkod, Petőfi Sándor u. 81.
<i>Időtartam</i>	1999. január - 2004. június
<i>Foglalkozás/beosztás</i>	egyéni vállalkozó
<i>Főbb tevékenységek és feladatkörök</i>	pénzforgalmi tevékenység
Tanulmányok	
<i>Időtartam</i>	2017-2019.
<i>Végzettség</i>	Master of Business Administration /MBA/ MSC (angol nyelven)
<i>Oktatást/képzést nyújtó intézmény</i>	Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar
<i>Időtartam</i>	2009-2012.
<i>Végzettség</i>	közgazdász, pénzügy-számvitel szakon
<i>Főbb tárgyak</i>	pénzügy, számvitel, statisztika, könyvvizsgálat, éves beszámoló,
<i>Oktatást/képzést nyújtó intézmény</i>	Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar
<i>Időtartam</i>	2003-2008.
<i>Végzettség/képesítés</i>	Jogász
<i>Főbb tárgyak</i>	Polgári jog, Büntető jog, Pénzügyi Jog, Közigazgatási jog, Alkotmányjog, Polgári Eljárás Jog, Büntető Eljárás jog,
<i>Oktatást/képzést nyújtó intézmény</i>	Miskolci Egyetem Állam és Jogtudományi Kar
<i>Időtartam</i>	1999-2003.
<i>Végzettség</i>	Óvodapedagógus
<i>Főbb tárgyak</i>	Filozófia, Pedagógia, Pszichológia, Kreatív művészeti kommunikáció,
<i>Oktatást/képzést nyújtó intézmény</i>	Miskolci Egyetem Comenius Főiskolai Kar

Egyéb képesítések
Közigazgatási
képzés

Egyéni készségek

Anyanyelv

Egyéb nyelv

Önértékelés

*Számítógép-
felhasználói
készségek és
kompetenciák*

*Egyéb készségek és
kompetenciák*

*Járművezetői
engedélyek*

Jogi szakvizsga (2018. január) - Igazságügyi Minisztérium

Közigazgatási alapvizsga (2004.)

Magyar

Angol (Miskolci Egyetem – Intézményi Nyelvi Vizsga)

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
C1	C1	C1	C1	C1

- a Microsoft Office eszközök (Word, Excel és PowerPoint) ismerete
- EMIR rendszer kezelési ismeretei

- jártasság nonprofit szektorban
- jártasság rendezvények szervezésében

- B kategória