

**A Salgótarjáni Tankerületi Központ adatbázisai, nyilvántartásai**

Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Érintettek köre	A kezelt és feldolgozott adatok fajtái
Érkezett és iktatott iratok nyilvántartása	elektronikus iktatókönyv (Poseidon program)	irattári anyagok szakszerű kezelése és rendszerezése	jogszabályi kötelezettség – a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1)	10 év	valamennyi dolgozó	A Salgótarjáni Tankerületi Központ 2/2023. (XI.13.) számú egyedi iratkezelési szabályzat 37. §-ban meghatározott adatok
Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak	elektronikus/papír alapú	jogosultak nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége	közfeladat ellátása – Ávr. 60. § (3) bek.	8 év	dolgozók, akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési illetve teljesítésigazolási jogosultságot kaptak	név, jogosultság hatóköre, kezdete-vége
Gépjárművek nyilvántartása	elektronikus/papír alapú gépjármű nyilvántartási jegyzék	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomon követése	közfeladat ellátása – Ávr. 13. § (2) bek. f)	8 év	a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozó	A Salgótarjáni Tankerületi Központ 11/2017. (V.3.) számú szabályzat 12. § (1) bekezdésében meghatározott adatok
Üzemyangkártya használatának nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemyangkártyák használatának nyomon követése	közfeladat ellátása – Ávr. 13. § (2) bek. f)	8 év	gépjárműhasználók	A Salgótarjáni Tankerületi Központ 11/2017. (V.3.) számú szabályzat 8. számú mellékletében meghatározott adatok
5 m feletti szerződések nyilvántartása	elektronikus	Az Infotv. 37/C. §-ában foglalt, és az általános közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében	közfeladat ellátása – Ávr. 56. §, Infotv. 37/C. § 1. sz. melléklet	8 év	szerződéses partnerek	Szerződés típusa (az Infotv. 37/C. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott jogalap, (illetve forma), szerződő fél adatai, szerződés tárgya, a teljesítés helye, kezdő és záró időpontja, szerződés értéke, kifizetés időpontja, EU-s és hazai forrás aránya
Bélyegzők nyilvántartása	papír alapú	jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	közfeladat ellátása – 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 54. §	nem selejtezhető	valamennyi bélyegzőhasználattal érintett dolgozó	A Salgótarjáni Tankerületi Központ 25/2017. (VIII.31.) számú szabályzatának mellékletei szerinti adatok
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása	jogszabályi kötelezettség – 2007. évi CLII. törvény 11. §	10 év	valamennyi, vagyonnyilatkozat-tételre kötelese dolgozó	kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattételi időpontja, vagyonnyilatkozat átvételének időpontja
Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről	papír alapú (NAIH adatlap)	közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	jogszabályi kötelezettség – Infotv. 30. § (3)	3 év	közérdekű adatigénylés benyújtók	Benyújtott kérelmek elutasítása és azok indoka
Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása	elektronikus	panaszok, közérdekű bejelentések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	jogszabályi kötelezettség – a panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII.5.) BM utasítás 6. §-a	5 év	panasz, közérdekű bejelentést benyújtók	A 22/2014. (XII.5.) BM utasítás 3. számú melléklete szerinti adatok
Külső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében	jogszabályi kötelezettség – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 14. §	10 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek
Belső ellenőrzések nyilvántartása	papír alapú és elektronikus	A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése	Bkr. 47.§ és 50. §	10 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	a Bkr. 50.§-ban meghatározott adatok
Munkaidő-pihenőidő nyilvántartása	papír alapú	a munkaidő teljesítésének és a pihenőidő kiadásának nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek teljesítése és a járandóságok kifizetése érdekében	jogszabályi kötelezettség – Mt. 134. §, Kit. 133.§	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, rendes-rendkívüli munkaidő, szabadság, készenlét adatai
Tűz- és munkavédelmi oktatás nyilvántartás	papír alapú	Jogszabályban előírt tűz- és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség – 1996. évi XXXI. törvény 22.§ (3) (tűzvédelmi oktatás), 1993. évi XCIII. törvény 55. § (1) (munkavédelem)	5 év	valamennyi dolgozó	oktatásban részvétel neve, oktatás dátuma