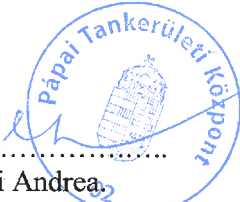



**A Pápai Tankerületi Központ**  
**12/2017. (06. 02.) számú szabályzata**  
**A Pápai Tankerületi Központ**  
– módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt –  
**Közbeszerzési szabályzata**  
*(2019. július 15. napjától hatályos változat)*

Készítette: Egyházi Andrea s.k.  
Pápa, 2017. tankerületi igazgató  
június 2. Pápai Tankerületi Központ

Készítette:  
Pápa, 2019. június 26.



Egyházi Andrea  
tankerületi igazgató  
Pápai Tankerületi Központ

A Pápai Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Kiadmányozom:  
Budapest, 2017. július 14.  
dr. Solti Péter s.k.  
elnök

Kiadmányozom:  
Budapest, 2019. 07. 12.



Hajnal Gabriella  
elnök  
01  
Elnök

*Handwritten signature*

## TARTALOM

<b>I. FEJEZET .....</b>	<b>3</b>
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>3</b>
1. A Szabályzat célja.....	3
2. A Szabályzat hatálya .....	3
3. Általános rendelkezések, alapelvek.....	3
<b>II. FEJEZET.....</b>	<b>5</b>
<b>A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK KÖRE .....</b>	<b>5</b>
<b>4. A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG .....</b>	<b>5</b>
5. Összeférhetetlenség .....	5
<b>II. FEJEZET.....</b>	<b>6</b>
<b>A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, NYILVÁNTARTÁSA .....</b>	<b>6</b>
<b>6. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. FEJEZET .....</b>	<b>7</b>
<b>A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEFOLYTATÁSA .....</b>	<b>7</b>
7. A becsült érték meghatározása.....	7
8. A felhívás elkészítése .....	7
9. A dokumentáció elkészítése .....	7
10. Nyilvánosság .....	8
11. Hirdetmények feladása .....	8
12. Az Ajánlatkérő egyéb kötelezettségei.....	8
13. A közbeszerzési eljárás típusai, fajtái.....	9
<b>V. FEJEZET .....</b>	<b>9</b>
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>9</b>
1. számú melléklet .....	10
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat.....	10

A Pápai Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerületi Központ) a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása és a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása érdekében – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseire –, a Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az alábbi szabályzatot<sup>1</sup> adom ki.

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A Szabályzat célja

1. § Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt. 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Tankerületi Központ közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, nyilvántartásának felelősségi rendjét, az ajánlatkérő, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

#### 2. A Szabályzat hatálya

2. § (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ tankerületi igazgatójára, vezetőire, kormánytisztviselőire, kormányzati ügykezelőire, munkavállalóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján a Tankerületi Központ által foglalkoztatott személyekre, továbbá az Intézmények intézményvezetőire, valamint az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra és munkavállalókra, továbbá a Tankerületi Központ nevében eljáró személyekre, lebonnyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonnyolításában részt vesznek.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

#### 3. Általános rendelkezések, alapelvek

3. § (1) A Tankerületi Központ a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt., rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A Kbt. rendelkezései a közbeszerzési értékhatárt – egybeszámítás alkalmazásával – elérő és azt meghaladó értékű beszerzések tekintetében alkalmazandóak.

(3) A nemzeti értékhatárok minden évben a központi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra, míg az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

(4) Az uniós, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság minden év elején közzé teszi a honlapján.

(5) A szabályzatban használt beszerzéssel összefüggő fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és az ugyanezen törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

---

<sup>1</sup> A Pápai Tankerületi Központ Közbeszerzési szabályzatát a Pápai Tankerületi Központ Közbeszerzési szabályzatának módosításáról szóló 1./2019. (06. 26.) számú szabályzat (a továbbiakban: 1./2019. (06. 26) számú Szabályzat-módosítás) módosította. A módosítások 2019. július 15. napján lépnek hatályba.

(6) A Tankerületi Központ képviselőjében a tankerületi igazgató jogosult a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra.

(7) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(8)<sup>2</sup> A közbeszerzési eljárások során a vonatkozó jogszabályokkal és ezen szabályzatban foglalt rendelkezésekkel összhangban kell meghatározni a belső felelősségi rendet, amely az adott eljárásra vonatkozóan tartalmazza a Bíráló bizottsági tagok felelősségi körét és feladatát, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, illetőleg a döntések előkészítésében közreműködők felelősségi körét.

(9)<sup>3</sup> 2018. április 15. napjától a közbeszerzési és koncessziós eljárásokra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet) alkalmazása és ennek értelmében az Elektronikus Közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR-rendszer) alkalmazása kötelező. A Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció, az eljárási cselekmények lebonyolítása, az adatszolgáltatások teljesítése – ha 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

(10)<sup>4</sup> Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Szabályzat határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser
  - aa) titulusa: tankerületi igazgató,
  - ab) jogosultsága: szervezet szintű,
- b) az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa:
  - ba) beszerzési referens,
  - bb) jogosultsága: szervezet szintű.
- c) Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szakértő (amennyiben az eljárás alkalmazása szükséges) jogosultsága: szervezet, eljárás szintű.

(11)<sup>5</sup> Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2. §-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

(12)<sup>7</sup> A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni, lehetőség szerint elektronikus úton rögzített (CD, stb.) formában is. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(13)<sup>8</sup> Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

<sup>2</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 1. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>3</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 2. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>4</sup> Beiktatta az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 3. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>5</sup> Beiktatta az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 3. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>7</sup> Beiktatta az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 3. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>8</sup> Beiktatta az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 3. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

## II. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK KÖRE

#### 4. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság

4. § (1) A Tankerületi Központ, mint Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, a közbeszerzési eljárások lefolytatása során felmerülő kérdések tisztázására, valamint az ajánlatok elbírálására és értékelésére egyetlen, legalább háromtagú bizottságot köteles létrehozni Bíráló Bizottság elnevezéssel.

(2) A Bíráló Bizottság tagjait a tankerületi igazgató határozza meg. A Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy abban a közbeszerzés tárgya szerinti, továbbá a közbeszerzési, valamint jogi és pénzügyi szakértelem is képviseltetve legyen.

(3) A Bíráló Bizottság elnöke a beszerzés tárgya szerinti szakterületet irányító vezető, vagy az általa kijelölt vezető beosztású foglalkoztatott.

(4) A tankerületi igazgató – mint kötelezettségvállaló és döntéshozó személy – a Bíráló Bizottság tagja nem lehet.

(5)<sup>9</sup> A Tankerületi Központ közbeszerzési eljárásai során a közbeszerzési törvény előírásainak megfelelően köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. A tanácsadó kiválasztására a Tankerületi Központ Beszerzési szabályzata alapján lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként kerülhet sor. A külső szakértő a közbeszerzési szakértelmet biztosítja a Bíráló Bizottság munkájában.

(6) A Bíráló Bizottság határozatképes, ha ülésén a (2) bekezdésben jelzett szakterületek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A Bíráló Bizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bíráló Bizottság elnökének szavazata dönt.

(7)<sup>10</sup> A Bíráló Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek mellékletét képezheti a Bíráló Bizottság tagjainak egyéni bírálati lapjai.

(8) A Bíráló Bizottság munkájával kapcsolatos dokumentálási és koordinációs feladatokat az adott közbeszerzési eljárást lefolytató közbeszerzési szakterület foglalkoztatottja látja el. A Bíráló Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket a közbeszerzési szakterület tagja állítja össze és egyezteti a többi taggal.

(9)<sup>11</sup> A Bíráló Bizottság feladata a hirdetmények közzététele és az eljáráshoz kapcsolódó nyilvánosság biztosítása.

#### 5. Összeférhetetlenség

5. § (1) Az összeférhetetlenségről az érintett személynek a szabályzat 1. számú melléklete szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.

(2) Amennyiben bármilyen összeférhetetlenségi ok áll fenn az eljárásba bevont személlyel szemben, úgy azt a személynek haladéktalanul jeleznie kell a tankerületi igazgató és a Bíráló Bizottság elnöke felé.

(3) Akivel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenségi ok fennállásáig. A személy helyett a Bíráló

<sup>9</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 4. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>10</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 5. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>11</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 6. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

Bizottságban a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy delegálásáról a bizottság határozatképességének fenntartása érdekében haladéktalanul gondoskodni kell.

## II. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, NYILVÁNTARTÁSA

#### 6. A közbeszerzési eljárások tervezése

6. § (1) Valamennyi beszerzés kezdeményezésére jogosult szervezeti egység vezetője köteles évente március 1-ig előzetes tájékoztatást adni a gazdasági vezető részére a költségvetési évben felmerülő beszerzési igényéről.

(2) A Tankerületi Központ a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési tervet, a közbeszerzési szakterület közreműködésével a gazdasági vezető készíti el. A közbeszerzési tervet a tankerületi igazgató hagyja jóvá.

(3)<sup>12</sup> Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a közbeszerzési szakértő javaslata alapján a tankerületi igazgató a közbeszerzési tervben hagyja jóvá. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a tankerületi igazgató a gazdasági vezető javaslata alapján módosítja.

(4) Amennyiben a beszerzések közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet módosítani és a módosítást indokolni kell.

(5) A közbeszerzési tervben valamennyi a Tankerületi Központ által lefolytatott közbeszerzési eljárásnak szerepelnie kell, viszont a közbeszerzési tervben szereplő eljárások mindegyikének lefolytatása nem kötelező.

(6)<sup>13</sup> A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzététele (köz)beszerzési szakterület feladata. A közbeszerzési tervet, valamint a módosított közbeszerzési terveket az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben, illetve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) közzé kell tenni (amennyiben a KBA rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján kell közzétenni. Amennyiben az EKR-ben a közzététel akadályban ütközik, ennek tényét az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni szükséges). A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a Kbt.-ben, illetve a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott adatokat. A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(7) Az éves statisztikai összegezést a Tankerületi Központ által rendelkezésre bocsátott adatok és az általa lefolytatott eljárások tekintetében a nála rendelkezésre álló adatok alapján a közbeszerzési terület a gazdasági vezetővel közösen legkésőbb a tárgyévét követő május 15-ig elkészíti, és jóváhagyás céljából a tankerületi igazgató elé terjeszti.

(8)<sup>14</sup> Az éves statisztikai összegezést a tankerületi igazgató legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzési terület legkésőbb május 31-ig az EKR-ben az erre szolgáló úrlapon a jogszabályban meghatározott statisztikai adatokat rögzíti.

<sup>12</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 7. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>13</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 8 §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>14</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 9. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

## IV. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEFOLYTATÁSA

#### 7. A becsült érték meghatározása

7. §<sup>15</sup> (1) A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésének időpontjában, annak tárgyáért az adott piacon általában kért, illetve kínált – ÁFA nélküli értéket – a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A becslést mindig a beszerzés megkezdése előtt kell elvégezni, de a megkezdés időpontjára vonatkoztatva. A becsült érték meghatározása a helyes eljárásrend és eljárásfajta meghatározása érdekében kötelező. Ha az Ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(2) A becsült érték meghatározása során egybe kell számítani az azonos, valamint azon hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzésére, vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatások megrendelésére, vagy egy építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét. Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

(3) Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

#### 8. A felhívás elkészítése

8. § (1) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) a Tankerületi Központ érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Bíráló Bizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a Bizottság dolgozza ki a közbeszerzési területtel együttműködve és terjeszti a kötelezettségvállaló elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a Bíráló Bizottság munkájában részt vevők együttesen felelnek.

(2)<sup>17</sup> A közbeszerzési eljárás megindításakor a szükséges pénzügyi fedezetről és becsült értékről szóló nyilatkozatnak, a Bíráló Bizottság tagjai vonatkozásában készült összeférhetlenségi nyilatkozatoknak dokumentáltan rendelkezésre kell állnia, e nélkül eljárás nem indítható.

#### 9. A dokumentáció elkészítése

9. §<sup>18</sup> (1) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: dokumentáció) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a Bíráló Bizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható. Abban az esetben, ha a műszaki dokumentáció elkészítése különleges szakértelmet igényel, külső szakértő kérhető fel, aki később a Bíráló Bizottságnak is tagja lesz.

<sup>15</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 10. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>17</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 11. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>18</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 12.§-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

(2)<sup>19</sup> Az eljáró közbeszerzésekért felelős munkatárs – külső közbeszerzési szakértő igénybe vétele esetén ennek szakmai támogatásával –, a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelő munkamegosztás alapján folyamatba épített ellenőrzés esetén a minőségellenőrzési tanúsítvány kézhezvételét követően haladéktalanul intézkedik a közbeszerzési eljárás megindításáról és a Kbt.-ben, illetve a kapcsolódó jogszabályokban foglalt eljárási cselekmények végrehajtásával lefolytatja a közbeszerzési eljárást.

(3) A kötelezettségvállaló a Bíráló Bizottság teljes körű és megfelelően megindokolt döntési javaslata ismeretében hozza meg az eljárást lezáró döntést. A Bíráló Bizottság az eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslatot köteles az eljárás összetettsége, a keletkezett dokumentumok mennyisége és az eljárási határidők figyelembevételével felterjeszteni úgy, hogy a megalapozott döntés meghozatalára vagy az esetleges intézkedések megtételére legalább 4 munkanap álljon rendelkezésre. Ezt követően a Bíráló Bizottság intézkedik az eljárást lezáró döntés részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére történő megküldését megelőzően a Korm. rendeletben foglalt ellenőrzés kezdeményezéséről. Az írásbeli összegezés a részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére a szabályossági tanúsítvány kézhezvételét követően vagy a „hallgatási szabály” alapján küldhető ki.

(4)<sup>21</sup> Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a Bíráló Bizottság a szerződéskötési moratórium leteltét követően a nyertes ajánlattevővel történő adategyeztetést követően intézkedik a szerződés megkötéséről, valamint a szerződés adatainak feltöltéséről az EKR, a megkötött szerződés és annak módosításá(i)nak a Közbeszerzési Hatóság Core rendszerébe történő feltöltéséről.

## 10. Nyilvánosság

**10. §** A Tankerületi Központ az általa kötött szerződésekről, beleértve a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződéseket is nyilvántartást vezet, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Info. törvény) 37. § (1) bekezdése alapján a közzétételéről gondoskodik.

## 11. Hirdetmények feladása

**11. § (1)**<sup>22</sup> Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt a (köz)beszerzési szakterület adja fel a Kbt. és 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szabályai szerint. A jogszabály szerinti hirdetmény ellenőrzési díjat, valamint az EKR-rendszerben indítandó eljárások rendszerhasználati díját a Tankerületi Központ köteles megfizetni.

(2)<sup>23</sup> A díjakat elektronikus úton kell teljesíteni a Közbeszerzési Hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára történő átutalással. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása közbeszerzési terület feladata.

## 12. Az Ajánlatkérő egyéb kötelezettségei

**12. § (1)** A közbeszerzési eljárások során a részvételi jelentkezők/ajánlattevők előzetes vitarendezésre jogosultak, ha álláspontjuk szerint jogsértő az írásbeli összegezés vagy jogsértő eseményről szereznek tudomást az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentummal kapcsolatban. Ajánlatkérő kötelessége, hogy a kérelemben foglaltakat felülvizsgálja és észrevételeiről a részvételre jelentkezőt/ajánlattevőt tájékoztassa 3 munkanapon belül. A vitarendezéssel kapcsolatos ajánlatkérői álláspont részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére történő megküldés előtt szükséges az eljáró közbeszerzési szakterületet felügyelő vezető útján a tankerületi igazgató jóváhagyásának megkérése. A vitarendezésre adandó válasz csak a tankerületi igazgató jóváhagyását követően küldhető ki.

<sup>19</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 13. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>21</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 14. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>22</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 15. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.

<sup>23</sup> Módosította az 1./2019. (06. 26.) számú Szabályzat-módosítás 16. §-a. Hatályos: 2019. július 15. napjától.



(2) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vagy bírósági jogorvoslati eljárásban a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselőt kötelező. Az ajánlatkérő köteles együttműködni a jogi képviselővel és minden segítséget megadni a képviselő eredményes ellátásához.

### **13. A közbeszerzési eljárás típusai, fajtái**

**13. § (1)** A közbeszerzési eljárás típusai:

- a) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések,
- b) nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések.

(2) A közbeszerzési eljárás fajtái:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

(3) Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.

(4) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(5) A Kbt.-ben meghatározott egyes eljárási fajták alkalmazása során eltérni a Kbt.-ben előírtaktól csak a Kbt. kifejezett megengedő rendelkezése alapján lehetséges.

## **V. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**14. § (1)** A Szabályzat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, a Szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

(2) A szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének a jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba, és a hatályba lépéskor a már előkészítés alatt álló közbeszerzésekre is alkalmazni kell.

(3) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és e Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(4) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábban kiadott tárgyi szabályzat hatályát veszti.

*1. számú melléklet*

**Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat**

Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

Anyja neve: .....

Szig. szám: .....

mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja/elnöke a Pápai Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a Pápai Tankerületi Központ által ..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....

aláírás