

# Ösztöndíjas szerződés

amely létrejött egyrészről  
a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
Székhely: 1051 Budapest, Nádor u.32.  
Adószám:  
ÁHT azonosító:  
Statisztikai számjele:  
Képviselője:  
Bankszámlaszám:  
mint **Támogató**

másrészről  
Név:  
Születési neve:  
Anyja neve:  
Születési helye, ideje:  
Lakcíme:  
Tartózkodási helye:  
E-mail címe:  
Adóazonosító jele:  
TAJ szám:  
Bankszámlaszáma:

mint **Ösztöndíjas** (a továbbiakban együtt Felek) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

## Általános rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján ösztöndíjas szerződést (a továbbiakban szerződést) kötnek, a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező pedagógus-utánpótlás biztosítása céljából és tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas a meghirdetett és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények és egyéb az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.
2. Ösztöndíjas a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Rendelet szabályrendszerét, az ösztöndíjra történő Pályázati felhívás és működési szabályzat részleteit, valamint a szerződés tartalmát - különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt elhelyezkedési

kötelezettségre, illetve a szerződészegés esetén életbelépő visszafizetési kötelezettségre - megismerte és megértette.

3. Az Ösztöndíjas támogatása a **Támogató** által lebonyolított **Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program** (a továbbiakban: Program) Rendelet által szabályozott keretei között történik.
4. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj kiírásának, illetve folyósításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy az Ösztöndíjas szakképzettsége és végzettsége megszerzését követően a Támogató által megjelölt köznevelési intézményi körből választott köznevelési intézmény alkalmazottjaként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítsen. E cél elérése érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy mint az egységes, osztatlan tanárképzésbe felvételt nyert főiskolai/ egyetemi hallgató a tanárképzésben végzettséget és szakképzettséget szerez a(z)

.....(intézmény)

.....(kar)

.....szakán,

és az oklevél megszerzését követően a végzettségének, szakképzettségének megfelelő foglalkoztatásra irányuló főállású közalkalmazotti jogviszonyt létesít a Támogató által megjelölt köznevelési intézményi kör egy intézményével és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

5. A Támogató az Ösztöndíjas által jelentkezésekor megjelölt, a pályázati felhívás és működési szabályzat 2. sz. mellékletében felsorolt területeken ajánlhat fel az Ösztöndíjas számára állást.
6. A Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB) döntése értelmében a 4. pontban megjelölt foglalkoztatási jogviszony létesítésére vonatkozó kötelezettség teljesíthető Magyarországgal szomszédos ország magyar tannyelvű intézményében. A szerződésben és mellékleteiben előírtak ez esetben is megfelelően alkalmazandók, azzal az eltéréssel, hogy a jogviszony fennállását az Ösztöndíjasnak minden tanév kezdetén igazolnia szükséges. Ebben az esetben a Támogató, az ösztöndíjast foglalkoztató köznevelési intézmény kijelölésére vonatkozó kötelezettsége nem áll fenn.
7. Ösztöndíjas egyúttal vállalja, hogy részt vesz a Rendelet 4. §-ában említett az Ösztöndíj program keretében szervezett programokon és képzéseken, amennyiben azok tanulmányi kötelezettségének teljesítését nem akadályozzák.

8. Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása alatt legfeljebb az államilag támogatott képzési időszak időtartamáig jogosult. A tanulmányok ütemezése során az Ösztöndíjast a képző intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
9. Az Ösztöndíjas jogviszony a szerződés megkötésétől a vállalt munkában töltött időszak végéig tart.
10. A Támogató a szerződéskötéssel egyidejűleg tájékoztatja az Ösztöndíjast a kapcsolattartás módjáról.

### **Az ösztöndíjra vonatkozó szabályok**

11. Az ösztöndíj havi összegét a Támogató a pályázati felhívásban és a működési szabályzatban meghatározottak szerint féléves időszakokra állapítja meg.
12. Az ösztöndíj az Ösztöndíjas tanulmányai során azon félévek időtartama alatt folyósítható, amelyek során az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya fennáll.  
A hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén az ösztöndíj folyósítása is szünetel.
13. Az Ösztöndíjast ösztöndíjas jogviszonyának első félévében havi .....**Ft** ösztöndíj illeti meg.
14. Az ösztöndíj összegét a KÖB minden tanulmányi félév kezdetén felülvizsgálja a rendelkezésre álló keretösszeg és az Ösztöndíjas értékelési szempontokhoz kapcsolódó adatszolgáltatása alapján.
15. Az ösztöndíj folyósításának feltétele: az Ösztöndíjas által benyújtott féléves beiratkozáshoz kapcsolódó hallgatói jogviszony igazolása, az előző félévet lezáró tanulmányi értesítő hitelesített másolata (az első félév elvégzését követően 15 napon belül) és a szociális helyzetet igazoló dokumentumok hitelesített másolata.  
A fentiek alapján az Ösztöndíjas köteles félévente, illetve adatváltozás esetén haladéktalanul a szükséges adatairól tájékoztatást adni a Támogatónak.
16. Az ösztöndíj kifizetése tanulmányi félévenként két részletben történik, az Ösztöndíjas által megjelölt, de az Ösztöndíjas nevére szóló bankszámla javára történő átutalással. Az első kifizetés a támogatási döntésről illetve az ösztöndíj megállapításáról szóló értesítést követő hónapban történik a tanulmányi félév kezdetéig visszamenőleges hatállyal.
17. A személyi jövedelemről szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 72. pont ö) pontja értelmében az Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyból származó ösztöndíja minimálbért meg nem haladó része adóterhet nem viselő járandóság.

18. Jelen ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

### **Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, megszűnése és megszüntetése**

19. A Támogató jogosult a szerződést a honlapján közzétett közleménnyel és az Ösztöndíjasnak elektronikus levélben is megküldött tájékoztatással módosítani, amennyiben a módosítás általános, és az Ösztöndíjas lényeges érdekét nem sérti, így különösen jogszabályváltozás, adminisztratív szabályok pontosítása esetében. A Felek ezen kívül a szerződést közös megegyezéssel kizárólag a hatályos jogszabályok keretei között és írásban módosíthatják. A Felek a szóbeli és ráutaló magatartással történő szerződésmódosítást kizárják.

20. Ha az Ösztöndíjas részmunkaidős jogviszonyban tud elhelyezkedni, a jogviszony előírt időtartama a Támogatóval egyeztetett mértékben, arányosan meghosszabbítható. A munkahely-változtatás, áthelyezés - amennyiben a Támogatóval történt előzetes egyeztetéssel, annak hozzájárulásával történik -, nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszonyt.

21. Az Ösztöndíjas a szerződést - foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően - azonnali hatállyal felmondhatja, ez esetben köteles a részére kifizetett ösztöndíj jegybanki alapkamattal növelt teljes összegét a szerződés megszűnését követő kilencven napon belül a Támogató részére, visszafizetni.

22. Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj jegybanki alapkamattal növelt teljes összegét - felmondással történő jogviszony megszüntetés esetén annak időarányos részét - a szerződés megszűnését követő kilencven napon belül a Támogató részére visszafizetni, amennyiben a szerződés 6. pontja szerinti időtartam alatt az alábbi szerződésszegésnek minősülő esetek valamelyike bekövetkezik:

- a) az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik,
- b) az Ösztöndíjas nem vállalja a pedagógus, illetve az általa elvégzett támogatott szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő alkalmazását,
- c) az Ösztöndíjas nem vállalja a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör egyikében sem, vagy Magyarországgal szomszédos ország magyar tannyelvű intézményében a munkavállalást,
- d) az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya
  - az Ösztöndíjas általi felmondással,
  - az Ösztöndíjas kérésére közös megegyezéssel,
  - a munkáltató által alkalmazott rendkívüli felmondással megszűnik.

23. A visszafizetés a Támogató bankszámlájára, átutalással történik. Amennyiben az egyösszegű visszafizetés nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, részletfizetési lehetőséget kérelmezhet a Támogatóhoz eljuttatott levélben, amelynek elbírálása a KÖB hatásköre.

24. Amennyiben az Ösztöndíjas olyan magyarországi vagy Magyarországgal szomszédos ország magyar tannyelvű intézményében vállal munkavégzésre irányuló jogviszonyt, mely intézmény vagy fenntartója az ösztöndíjprogramban az oktatásért felelős miniszterrel a Rendelet 13. §-a alapján kötött megállapodás szerint vesz részt, a szerződést a Felek a megkötött szerződésben foglaltakra figyelemmel módosítják.
25. A szerződés megszűnik és az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha
- a Támogató a képzésre tekintettel kiállított oklevél megszerzését követően fél éven belül nem ajánl fel az Ösztöndíjas végzettségének megfelelő pedagógus állást az Ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt megyékben működő intézmények valamelyikében,
  - az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan igazolható változás következett be, amelynek okán, önhibáján kívül pedagógusként nem tudott elhelyezkedni,
  - a KÖB döntése alapján, amennyiben az Ösztöndíjas jelen szerződés 28. pontja szerint kérelmezte és a KÖB jóváhagyta a kötelezettségek szüneteltetését, azonban kötelezettségeinek várhatóan a szüneteltetési ok megszűnését követően sem tud eleget tenni.
26. A szerződés megszűnik:
- az Ösztöndíjas halálával;
  - a Támogató jogutód nélküli megszűnésével;
  - az Ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló szerződésben meghatározott időtartam lejártával.
27. A szerződés megszüntethető: a Felek közös megegyezésével azonnali hatályú felmondással, ha a másik fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
28. Ha a szerződés felmondásának oka a foglalkoztató intézmény vagy a Támogató szerződésszegése, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.
29. A Felek rögzítik, hogy az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettsége külön írásos kérelemre és a KÖB döntése alapján szünetelhet, ha
- katonai szolgálatra jelentkezik,
  - saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a felajánlott munkakör betöltésre,
  - az Ösztöndíjas közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a kijelölt munkakört betölteni nem tudja
  - az Ösztöndíjas terhességi, gyermekágyi segélyre, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra, rehabilitáció járadékra vagy rokkantsági járadékra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt.

A kötelezettségek teljesítésnek időtartama megszűnik, és azok teljesítése feléled, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek feléledésének napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap.

### **Egyéb rendelkezések**

30. Az Ösztöndíjas köteles a Támogatónak bejelenteni, ha az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt további munkaviszonyt (közalkalmazotti, közszolgálati, szolgálati jogviszonyt) vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít.
31. Az Ösztöndíjas hozzájárul a szerződéssel és az ösztöndíj folyósításával összefüggő adatainak kezeléséhez.
32. Az Ösztöndíjas köteles a szerződéshez kapcsolódó személyes és tanulmányaival kapcsolatos adataiban bekövetkezett változásokról 8 napon belül, írásban tájékoztatni a Támogatót.
33. A Támogató az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tényt, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.
34. A vonatkozó jogszabályok és a szerződés rendelkezései alapján a Támogató jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni és az abban foglalt személyes adatokat kezelni.
35. A nyilvántartott személyes adatok: az Ösztöndíjas neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, Magyarországon tartózkodás jogcíme, tartózkodást igazoló okmány, és annak érvényessége, anyja neve, lakcíme, értesítési címe, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, email címe, a megítélt ösztöndíj összege, az értékelés szempontjai, az Ösztöndíjas bankszámlaszáma, hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (intézmény, kar, szak megnevezése, valamint a képzés formája, a képzési idő, az adott képzésben elvégzett félévek száma, hallgatói azonosító, aláírás, meghatalmazott, kézbesítési meghatalmazott), továbbá szociális rászorultsággal kapcsolatos adatok.
36. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Ösztöndíjprogram Pályázati felhívása és működési szabályzata, valamint az Ösztöndíjas pályázata, amelyek előírásait a Felek magukra kötelezőnek ismerik el.
37. A Felek a szerződést megértették, és tudomásul vették, amelyet annak aláírásával elismernek, továbbá kijelentik, hogy a szerződésben foglalt jogügyletet a szerződésben rögzített formában kívánják egymással megkötni.

38. Felek 7 oldalból álló szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt saját kezűleg írják alá.

39. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy cselekvőképes ..... állampolgár és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll.

Budapest, 2013.....

.....  
Támogató

.....  
Ösztöndíjas

A szerződés kötelező mellékletei:

- a beiratkozás alapján kiállított hallgatói jogviszony igazolása,
- a felvételi eredményt igazoló dokumentum vonatkozó oldalainak hitelesített másolata
- a személyi igazolvány és az állandó lakhelyet igazoló okmány másolata
- nem magyar állampolgároknak nyilatkozat a magyar nyelv anyanyelv szintű ismeretéről
- 30 napnál nem régebbi érvényességű büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány
- szociális helyzet igazolásával kapcsolatos dokumentumok
- Pályázati felhívás és működési szabályzat
- a benyújtott pályázat