

611 takarítás 4 éves

Petőfi

Tk/187/01641-1/2020

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
a 11. rész tekintetében
takarítási feladatok ellátására

amely létrejött

egyrésről

Közép-Budai Tankerületi Központ

székhely: 1027 Budapest, Fő u. 80.
adószám: 15835248-2-41
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 835244
KSH statisztikai számjel: 1583524-8412-312-01
államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 361406
képviseli: Hajnissné Anda Éva igazgató
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrésről

Ideál-Clear Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1144 Budapest, Füredi utca 5. A. lház. VIII. em. 31.
cégjegyzékszám: 01-09-704661
képviseli: Dr. Veres Viktória ügyvezető
adószám: 12813311-2-42
pénzforgalmi számlaszám: OTP 11714006-20410195-00000000
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

(a továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő „**Takarítási szolgáltatás megrendelése**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 81.§ alapján uniós nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, a felhívás **2020/S 002-001798** TED számon jelent meg 2020.01.03. napján. Az eljárás nyertese a **11. rész vonatkozásában** a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő lett.

A Szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési dokumentumok (így különösen a Megrendelő, mint ajánlatkérő eljárást megindító felhívása és dokumentációja, továbbá a kiegészítő tájékoztatás) valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg a Kbt. 131. §-a alapján.

1.
A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **Közép-Budai Tankerületi Központ** alábbi intézményeinek takarítását feladatainak ellátását a Szerződésben, valamint a Szerződés 1. számú mellékletét képező dokumentáció műszaki leírás fejezetében (a továbbiakban: műszaki leírásban) foglalt feltételek szerint.

Budapest I. Kerületi Petőfi Sándor Gimnázium
(1013 Budapest, Attila út 43.)

1.2. A takarítandó terület nagysága: **6417 m²** (jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban részletezett nagyságú és burkolat fajtájú helyiségekben). A takarítási feladatok részletezése a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban szerepel.

2.
A TELJESÍTÉS IDEJE, A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

2.1. Szerződő Felek a Szerződést határozott időtartamra, a szerződés hatályba lépésétől számított 36 hónapos időtartamra kötik. A Szerződés időtartama a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pont szerinti kétoldalú, egybehangzó akaratnyilatkozattal (opciós szerződésmódosítás) meghosszabbítható további 12 hónappal.

2023.06.29. / 2024.06.29.

A szerződés hatályba lépésének napja:

A szerződés a mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, amennyiben a szerződés említett időpontban történő hatályba lépésének - a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ (2) vagy (3) bekezdésében rögzített feltételek megvalósulására figyelemmel – nincs jogszabályi akadály. Amennyiben a szerződés a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ (2) vagy (3) bekezdésében rögzített feltételek hiányában a szerződéskötés napján nem léphet hatályba, a szerződés a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ (2) vagy (3) bekezdése szerinti előírások által megengedett legkorábbi időpontban lép hatályba.

2.2. Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése értelmében jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- c. Jogszabály a szerződés felmondását írja elő.

2.3. A Szerződés felmondása esetén Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. A szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhez vételekor Vállalkozó azonnal és oly módon köteles befejezni a szolgáltatás teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.

2.4. A Szerződés a 2.1. pontban meghatározott időtartam letelte előtt, a másik Szerződő Félhez intézett, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatályú felmondás útján szüntethető meg súlyos szerződésszegés esetén, ide nem értve a 2.3. és 3.14. pontban foglalt felmondási eseteket. A Megrendelő jogosult a Szerződést, írásban azonnali hatályú felmondás útján azonnali hatállyal

megszüntetni, és a neki okozott kár megtérítését követelni, ha a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. Ilyen súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a. a jelen szerződés 6. és 12. fejezetében írt – azonnali hatályú felmondást eredményező – bármely szerződésszegés megvalósul;
- b. a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn (maximum 4 munkanapon) belül nem tesz eleget az írásbeli felszólításnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c. a Vállalkozó írásbeli felszólítás ellenére maximum 4 munkanapon belül nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat feltéve, hogy az utasítás teljesítése nem ütközik jogszabályi, szakmai, vagy a jelen szerződés szerinti rendelkezésbe, és gazdaságilag ésszerű;
- d. a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

A felmondást a postai feladást vagy ügyfélkapus megküldést, vagy fokozott biztonságú aláírással ellátott e-mail útján történő megküldést követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha az azt tartalmazó postai úton feladott küldemény nem kereste, vagy az átvételt megtagadta, illetve elköltözött, vagy címzett ismeretlen jelzéssel érkezik vissza, vagy e-mail fiókját a címzett nem nézi rendszeresen, vagy e-mail címe bejelentés nélkül változtatásra került, bármilyen okból nem működik.

2.5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Megrendelő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

2.6. A szerződés lehetetlenülése:

- a. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a felek nem felelősek, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.
- b. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Vállalkozó érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Megrendelő pedig a teljesítés elmaradása miatt meghiúsulási kötbért, illetőleg kártérítést követelhet.
- c. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Megrendelő érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Vállalkozó pedig követelheti igazolt költségeinek a megtérítését.
- d. A jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni.

2.7. A szerződés 2.1. pont szerinti hosszabbítását Megrendelő képviselője kezdeményezheti írásban a szerződés aláírásától számított 34. hónapig, melyre a Vállalkozó 15 napon belül jogosult a szerződésmódosítási kezdeményezést elfogadni. A szerződés tervezetét a Vállalkozó általi elfogadás esetén megrendelő a 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerint miniszterelnökségi ellenőrzésre küldi meg legkésőbb a Vállalkozó nyilatkozatát követő 15 napon belül. A szerződésmódosítás a Miniszterelnökség hozzájárulása, vagy 21.§ (3) szerinti hallgatása esetén lép hatályba.

2.8. A szerződésmódosítás naptári nap sorszáma az aláírás hónapjának naptári nap sorszáma irányadó, azzal, hogy ha a 34. hónapban nincs az aláíráskori sorszámú naptári nap, a 34. hónap utolsó napján kell a szerződésmódosítást kezdeményezni.

2.9. A szerződés további 12 hónappal történő meghosszabbítása esetén a szerződés feltételei változatlanok, a feladatellátást Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlatában szereplő megajánlásokkal jogosult és köteles ellátni azzal, hogy a KSH hivatalos inflációs rátájával növelhető a szerződési ellenszolgáltatás, melyet a szerződéskötési időponttól a 36. hónap végéig összesített inflációs növekedés összegével lehet megnövelni.

2.10. A szerződésmódosítás kezdeményezése kizárólag írásban történhet. A kezdeményezés írásbelisége elfogadható a Vállalkozó által visszaigazolt e-mail, tértivevényes. vagy személyesen átvett papír alapú formában, vagy fax útján.

3.

VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a Szerződés, illetve a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok tartalma szerint - figyelembe véve Megrendelő érdekeit, utasításait is - köteles végrehajtani.

3.2. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés tárgyát képező feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és műszaki-technikai háttérrel rendelkezik. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatait saját eszközeinek felhasználásával és személyi állományának bevonásával köteles ellátni.

Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítés során a padló felmosási feladatokat lehetőség szerint takarító kocsival végzi.

Vállalkozó vállalja továbbá, hogy az intézményben tanuló gyermekek biztonságérzete és a gyermekek felügyelete érdekében lehetőség szerint ugyanazon személyeket rendeli a takarítási feladatok ellátására ugyanazon intézmények ugyanazon területei vonatkozásában. Az adott intézmények adott területein szolgálatot teljesítő takarítók és portások személyét Megrendelőnek az adott Intézményvezetőnél bejelenti, és változásukat, helyettesítésüket is minden esetben közli, illetve az általa alkalmazott személyeket a takarítási funkció azonosítására alkalmas munkaruházattal látja el, mely a gyermekek számára is lehetővé teszi a takarító és portások azonosítását.

3.3. A szerződés teljesítéséhez szükséges személyi-anyagi-technikai feltételek biztosítása teljes mértékben Vállalkozó kötelezettsége. Vállalkozó biztosítja a takarításhoz szükséges gépeket, eszközöket és tisztítószereket, a higiéniai eszközöket, fogyóanyagokat. A higiéniai papírtermékek, folyékony szappan biztosítása, azok megfelelő mennyiségű rendelkezésre állásának ellenőrzése legalább napi egy alkalommal Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó köteles a jelen szerződésből fakadó munkálatokra dedikált munkaszervezetet felállítani és a szerződés időtartama alatt azt Megrendelő rendelkezésére tartani. A munkaszervezetet úgy kell felállítani, hogy az a szerződéses rendelkezések betartása mellett a Vállalkozó jogszabályok szerinti szolgáltatás végzésére, és a bármely okból (betegség stb.) kieső munkaerő pótlására alkalmas legyen. A teljesítésbe bevonásra kerülő állománytekintetében Vállalkozó vállalja, hogy csak olyan személyeket alkalmaz, akik magatartása teljes mértékben összeegyeztethető a teljesítés helye által megkövetelt elvárásokkal, különös tekintettel az intézményekben tartózkodó gyermekekre. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha az általa teljesítésbe bevont állomány a fenti szabályok valamelyikét megsérti, és Megrendelő azt kéri, akkor saját költségére megfelelő szaktudással bíró új állományt állít ki.

3.4. Vállalkozó felelős azért, hogy a tárolt tisztítószerek csomagolása, elhelyezése jellegüknek megfelelő legyen, és még helytelen tanulói magatartás esetén se történhessen mérgezés, tűz- és robbanásveszély. Vállalkozó felelős azért, hogy az általa a munka végzéséhez használt fertőtlenítő- és tisztítószerek kizárólag az egészségre és a környezetre ártalmatlan, Magyarországon engedélyezett anyagok legyenek.

3.5. Vállalkozó köteles külön díjazás felszámítása nélkül mindazon tevékenység ellátására, szolgáltatás nyújtására, amely tevékenység ellátását, szolgáltatásnyújtását a Műszaki leírás kifejezetten nem említi, azonban az (ok) - a jelen szerződés tárgya szerinti szakmai szokások figyelembevételével - a

szerződésszerű teljesítés biztosítása érdekében szükséges(ek).

3.6. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződést felmondhatja vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyi biztonságát vagy vagyonát.

3.7. Vállalkozó köteles a Szerződés alapján ellátandó feladatainak teljesítéséről Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni, továbbá Megrendelő kifejezett igénye esetén erre vonatkozóan adatot szolgáltatni.

3.8. A Szerződés megszűnésekor Vállalkozó köteles mindazt a dolgot kiadni, amelyhez a feladatai ellátása során és eredményeképpen jutott, kivéve, amelyet a teljesítés során felhasznált.

3.9. A Vállalkozó köteles legkésőbb 4 (négy) munkanappal előre írásban felhívni a Megrendelő figyelmét minden olyan körülményre, amely a Szerződés szerinti kötelezettségei megvalósítását veszélyezteti, ha a szerződés szerinti cél megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül, továbbá ezen bejelentési kötelezettség teljesítése nem mentesíti Vállalkozót a szerződésszegés jogkövetkezményei alól.

3.10. Vállalkozó saját maga és alkalmazottai iránti munka- és balesetvédelmi felelősségén felül köteles gondoskodni arról, hogy a munkavégzéssel összefüggésben ne alakuljanak ki az iskola tanulóinak, dolgozóinak testi épségét veszélyeztető helyzetek, így különösen kötelezettsége, hogy:

- a. a takarítás során esetleg kiömlő, kiszóródó vegyszerek semlegesítése eltávolítása megtörténjen,
- b. a takarítás miatt elmozdított berendezések ne maradjanak bizonytalan, borulékony, menekülést akadályozó, balesetveszélyes helyzetben,
- c. a munka során sérült, elmozdult, veszélyessé vált dugaszoló aljak, elektromos kapcsolók bejelentése megtörténjen,
- d. a tisztított ablakok, nyílászárók összeszerelése után biztonságosak legyenek, ill. hiba esetén a bejelentés megtörténjen,
- e. munkaidőben történő munkavégzés esetén a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető tábla kerüljön kihelyezésre.

3.11. Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa - beleértve az alkalmazottait, alvállalkozóit is - munkavégzés közben a Szerződés teljesítésének helyszínén okozott kárért. Az erre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződést jelen szerződéshez mellékletként való csatolás végett köteles a Megrendelőnek a Szerződés aláírásakor átadni. A felelősségbiztosítási szerződés jelzőszáma: 9559090113958800 Generali Biztosító Zrt. (szám és a biztosító megnevezése szükséges). A felelősségbiztosítási szerződés jelen Szerződés 4. sz. mellékletét képezi. Fedezeti értéke: Éves 20.000.000 Ft, káreseményenkénti 10.000.000 Ft.

3.12. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni, valamint a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó cégformájának megváltozását, átalakulását, tulajdonosi szerkezetének megváltoztatását köteles az erre vonatkozó döntést követő 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni Megrendelő részére. Ezen rendelkezés megszűnése a jelen szerződés azonnali hatályú megrendelői felmondását

eredményezheti.

3.13. Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy a – Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nembiztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy Vállalkozó tekintetében olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

3.14. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

3.15. Vállalkozó a szerződés aláírásakor bemutatja a szerződés aláírásakor a szolgáltatás ellátásában ténylegesen részt vevő takarító személyzet tekintetében érvényes – 30 napnál nem régebbi – erkölcsi bizonyítványát, melynek tényét Felek aláírásukkal nyugtázzák. A közreműködő személyek változása esetén az új közreműködő erkölcsi bizonyítványának Megrendelő részére történő bemutatását Vállalkozó vállalja. Az új közreműködő erkölcsi bizonyítványának bemutatását megrendelő írásbeli nyilatkozattal veszi tudomásul.

4.

MEGRENDŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megrendelő köteles mindazon tény, információ, adatot vagy dokumentumot megfelelő időben Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, melyek a Szerződés időben történő és az abban foglaltak megfelelő teljesítéséhez elegendőek és szükségesek.

4.2. A Megrendelő a Vállalkozó részére a takarítók és portások átöltözéséhez és a tisztálkodáshoz használható szociális helyiséget, valamint a takarításhoz szükséges eszközöknek és tisztítószernek kijelölt tároló helyet díjmentesen biztosítja.

4.3. Megrendelő köteles Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elfogadni, továbbá a vállalkozói díjat a Szerződés 5. pontjában foglaltak szerint Vállalkozó részére megfizetni.

4.4. A Szerződő Felek a Szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Megrendelő képviselője útján jogosult a Szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat meghatározni, és az azzal kapcsolatos tevékenységét, annak végrehajtását bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizni. Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles rendelkezésre állni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Megrendelő jogosult a takarítási munka minőségének havonta egy alkalommal történő ellenőrzésére fluoreszcens technikával. A fluoreszcens technika: minőségellenőrzési rendszer, mellyel az elvégzett takarítási feladat megtörténtét lehet ellenőrizni. A takarítási feladatok megtörténte előtt szabad szemmel nem látható fluoreszcens festéket tartalmazó szerrel Megrendelő megbízottja jelölést végez a takarítandó felületen, majd a jelölést a takarítást követően ellenőrzi, és annak eltűntetése jelzi a megfelelő takarítási színvonalat, és a takarítási feladat elvégzését.

Megrendelő minőségellenőrzési naplóban rögzíti az ellenőrzés során észlelt hibákat.

Amennyiben Vállalkozó 2 munkanapon belül nem javítja ki az észlelt minőségi hibákat, a 6.2. pont

szerinti hibás teljesítési kötbér jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

4.5. Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a felhívás II.2.7) pont szerinti kétoldalú opción (szerződésmódosításon) túlmenően további +30% opciós mennyiséget érvényesíteni, amennyiben az intézményi helyiségbérletek, intézményi átszervezés, vagy egyéb előre nem látható objektív ok miatt további takarítási kapacitás igénybevétele indokolt. Az opciót Megrendelő elektronikusan, e-mail útján jogosult érvényesíteni a többlet mennyiségi vagy időigény megadásával. A megrendelés Vállalkozó visszaigazolásától számítottan érvényes és teljesítendő.

4.6. A +30-os opció megrendelése és elszámolhatósága az alábbiak szerint érvényesíthető:

- a) A +30%-os mennyiségi eltérés a felhívásban megadott mennyiségű takarítandó terület változatlansága esetén a további igény mértékéig a „Rendkívüli alkalmi jellegű feladatok ellátásának díja” megajánlásnak megfelelően rendelhető meg és számolható el.
- c) Amennyiben területi növekedés, intézményi átszervezés indokolja a többletigényt (pl. új épületszárny, bővített intézményi terület stb.) a térbeli és időbeli növekménynek megfelelően a havi átalányár növekedése egyenesen arányosan határozható meg. (pl. +10%-os épületnövekmény +10%-os havi átalány díj változással jár)

5.

VÁLLALKOZÓI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. A Szerződés szerinti vállalkozói díj:⁵

Az 1.1. pont szerinti intézmények takarítási feladatai tekintetében **nettó 1 688 352,- Ft +ÁFA/hó**, azaz egymillió-hatszáznyolcvannyolcezer-háromszázötvenkettő Forint/hó plusz általános forgalmi adó, mindösszesen **bruttó 2 144 207,- Ft/hó**, azaz bruttó kétmillió-száznegyvennégyezer-kétszázhet Forint/hó.

Takarítás ellátásának 12 havi szorzattal képzett értéke: évi 20 260 224,- Ft + ÁFA (opció nélkül teljes szerződési időszakra számítva- 36 hónap: 60 780 672 Ft+ÁFA)

Vállalkozó tört hónap esetén a havi díj 1/30-ad része szerint számítandó napidíjnak megfelelő összeg alapján nyújthat be számlát, a teljesítéssel érintett napok számával felszorozva.

Rendkívüli alkalmi jellegű takarítási feladatok ellátásának díja: nettó 1 750,- Ft +ÁFA/fő/óra, azaz ezerhatszázötven Forint/fő/óra plusz általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó 2 222,5,- Ft/fő/óra, azaz bruttó kétezerkétszázhuszonkétegész-ötötized Forint/fő/óra.

5.2. A vállalkozási díj havonta esedékes, minden számlázandó hónapot követő hónap 15. napjáig számlázhat a Vállalkozó, az adott számlázandó hónapra vonatkozó takarítási átalány, rendkívüli takarítási díjat is tartalmazó számlát jogosult és köteles kiállítani. A számla az intézményi kapcsolattartó teljesítésigazolásával együtt érvényes.

Az előzőekben meghatározott vállalkozói díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéssel összefüggő valamennyi költséget, díjat stb, melyre tekintettel Vállalkozó egyéb jogcímen ellenérték felszámítására (költség elszámolására) nem jogosult, Megrendelő pedig jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen nem teljesít kifizetést Vállalkozó részére.

A vállalkozói díj a közbeszerzési dokumentumokban és jelen szerződésben meghatározott összes feladat, továbbá a takarításhoz szükséges gép- és eszközhasználat, valamint a tisztító- és ápolószerek, higiéniai eszközök, fogyóanyagok költségét is tartalmazza.

5.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az általános forgalmi adóról szóló törvényben változás következik be, a számlázás a mindenkor érvényes áfával

történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.

5.4. Megrendelő előleget nem biztosít.

5.5. A szolgáltatások ellenértékének teljesítése:

Megrendelő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően az ellenszolgáltatást a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdése szerint banki átutalással teljesíti, a számla kézhezvételét követően 30 napon belül.

A havonta kiállított számlákkal szemben támasztott követelmények:

- a számla kiállítása: a Megrendelő nevére;
- továbbá a számlán jelölni szükséges azt, hogy melyik intézményre vonatkozik a számla;
- az adott számlát Vállalkozónak el kell juttatnia a Megrendelő részére.

5.6 A Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén, a Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot, továbbá a 2016. évi IX. törvény 3. §-a szerinti behajtási költségátalányt értényesíteni. A kártérítésbe a behajtási költségátalány beszámít. Vállalkozó behajtási költségátalány érvényesítéséről lemondhat.

5.7. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra figyelemmel kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.

A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

6.1. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben a Szerződésben foglaltakat Vállalkozó nem vagy nem teljeskörűen teljesíti, és a teljesítés meghiúsulását nem menti ki, úgy meghiúsulási kötbért köteles Megrendelő részére fizetni. A meghiúsulási kötbér alapja és mértéke: a Szerződés meghiúsulással érintett, teljes további tartamára számított nettó vállalkozói díj 15%-ának megfelelő összeg.

A meghiúsulási kötbér érvényesítésének esetei:

- a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős végleg meghiúsul,
- Vállalkozó szerződésben meghatározott súlyos szerződésszegése,
- ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Vállalkozó érdekkörébe tartozik,
- Megrendelő a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdéseiben előírt felmondási kötelezettség teljesítésére kényszerül,
- Vállalkozó a nagytakarítást az előre egyeztetett időpontban nem teljesíti.
- Amennyiben a késedelmes teljesítések összesen meghaladják a 180 órát, úgy Megrendelő jogosult a szerződést érdekmúlás bizonyítása nélkül azonnali hatállyal felmondani, és Vállalkozótól meghiúsulási kötbért követelni.
- Amennyiben Vállalkozó észrevételező jegyzőkönyvben rögzített hibás teljesítéseinek száma meghaladja a 20 alkalmat, Megrendelő jogosult a szerződést érdekmúlás bizonyítása nélkül azonnali hatállyal felmondani, és a Vállalkozótól meghiúsulási kötbért követelni.

A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetében annak összegéből az addig felmerült késedelmi és hibás teljesítési kötbér összege levonásra kerül.

6.2. Hibás teljesítési kötbér:

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a havi nettó vállalkozói díj 10%-ának megfelelő mértékű hibás

teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítés észrevételező jegyzőkönyvben kerül rögzítésre. Az észrevételező jegyzőkönyv tartalmazza a hibás teljesítés megtörténtének időpontját is, amely időponttól kezdődik Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetési kötelezettsége.

Szerződő Felek hibás teljesítésnek tekintik a takarítási feladatok ellátása kapcsán a következő eseteket, melyek hibás teljesítési kötbér fizetését vonják maguk után:

- a. Nem megfelelő színvonalú, hanyag, szolgálati utasítást súlyosan megszegő munkavégzés, ideértve a helyiségekben lévő tárgyak és azok beltartalmának (pl. fiókok, stb.) mennyiségi és minőségi állapotában bekövetkező esetleges változásokat is.
- b. A Megbízott személyzetének szolgálat ellátásra alkalmatlan állapotban való munkavégzése (alkoholos állapot, kábítószer hatása alatti munkavégzés stb).
- c. Különösen a Vállalkozó által a jelen szerződés a 3. fejezetében vállalt szakmai kötelezettségek nem megfelelő teljesítése (létszámhiány, a hiányzó munkaerő pótlásának elmaradása stb.).

6.3. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó naponta a szerződési késedelemmel érintett ellenszolgáltatási rész 20%-ának megfelelő késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Minden késedelemmel érintett óra egész órának számít a késedelmi kötbér mértékének meghatározása tekintetében. A szerződés tartama alatt a késedelmi kötbérkövetelések összegének Megrendelő által érvényesíthető maximuma a szerződés teljes tartamára szóló nettó vállalkozói díj 30%-a.

6.4. Kötbér igény érvényesítése

Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megrendelő követelését. Amennyiben a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített számla ellenértékéből levonni, amennyiben a Kbt. 135. § (6) bekezdésében rögzített feltételek fennállnak. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

A Megrendelő kártérítési igényét a Ptk. 6:142–6:146. §-ában meghatározottaknak megfelelően jogosult érvényesíteni azzal, hogy Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.

7.

KAPCSOLATTARTÁS

7.1. Szerződő Felek az Szerződés teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatosan alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

a) Megrendelő részéről:⁹

Név: Csapó Ildikó

Tel: 30/8311993

E-mail: ildiko.csapo@kk.gov.hu

b) Vállalkozó részéről:¹⁰

Név: Dr. Veres Viktória

Tel: 06302391951

Fax: 061 7070585

E-mail: idealclear.kft@gmail.com

Név: Róth Gábor
Tel: 06309320929
Fax: 061 7070585
E-mail: idealclear.kft@gmail.com

Név: Veres Péter
Tel: 06303599164
Fax: 061 7070585
E-mail: idealclear.kft@gmail.com

Szerződő Felek rögzítik, hogy a 7.1.a) pontban meghatározott kapcsolattartók jogosultak a Szerződés 6.2. pontja szerinti észrevételező jegyzőkönyvet készíteni, a 7.1.b) pontban meghatározott kapcsolattartó az észrevételező jegyzőkönyvet aláírni és átvenni. Amennyiben az észrevételező jegyzőkönyv átadásakor a 7.1.b) pont szerinti kapcsolattartó nincs jelen, a jegyzőkönyvet jogosult és egyben köteles a Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt vezető takarító átvenni és aláírni.

7.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy olyan kapcsolattartó személyt jelöl meg, aki szükség esetén megjelenik Megrendelő székhelyén, és részt vesz a teljesítéssel összefüggésben felmerülő aktuális kérdések személyes konzultáció keretében történő megvitatásában.

8. **EGYÜTTMŰKÖDÉS**

8.1. Szerződő Feleket a Szerződés időtartama alatt, különösen a tájékoztatás terén, együttműködési kötelezettség terheli. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles Megrendelővel, illetve Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel/személlyel folyamatosan, a Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni.

8.2. Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.

8.3. Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a Szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. Szerződő Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

8.4. Szerződő Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon vagy elektronikus úton elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind elektronikus úton küldött üzenet esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax igazoló szelvénnel, valamint e-mail megküldése esetén olyan iratokkal, melyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt. Szerződő Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (például pénzügyi elszámolás, bizalmas okiratok, stb.) személyesen, illetve ajánlott vagy tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

9. **A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

9.1. Jelen szerződést - a Kbt. 141. §-ában foglalt előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - kizárólag írásban (papír alapú dokumentum), Szerződő Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

9.2. Ha a szerződésmódosítás a Vállalkozó érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Vállalkozónak kell viselnie. A módosított szerződésre a jelen szerződés módosítással nem érintett valamennyi egyéb rendelkezése megfelelően irányadó.

9.3. A Vállalkozó 2 munkanapon belül köteles írásban értesíteni a Megrendelőt a szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról vagy bármilyen egyéb, a teljesítés szempontjából lényeges változásról.

10.

ALVÁLLALKOZÓK

10.1. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. Egyebekben alvállalkozó igénybevételére a Kbt. 138. §-ában foglaltak az irányadók.

10.2. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna azzal, hogy a jogosulatlanul igénybevett alvállalkozó tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (2) bekezdése szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

11.

VIS MAIOR

11.1. A Szerződés alkalmazásában "Vis Maior" minden olyan, a Vis Maiorra hivatkozó Fél (a továbbiakban: "Hivatkozó Fél") ellenőrzési körén kívül eső eseményt jelent, amelyet a Hivatkozó Fél ésszerű módon nem tudott elkerülni vagy elhárítani, és amely a Hivatkozó Fél számára neki fel nem róhatóan lehetetlenné teszi a Szerződéses kötelezettsége teljesítését.

11.2. Amennyiben az egyik Fél Vis Maior miatt részben vagy egészben nem tud eleget tenni a Szerződés szerinti kötelezettségének, és a nevezett Fél eleget tesz a Szerződés Vis Maior eseményről szóló értesítésre és a Vis Maior esemény enyhítésére vonatkozó rendelkezéseinek, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy a Hivatkozó Fél nem esett szerződésszegésbe, és a Hivatkozó Fél mentesül adott kötelezettsége alól arra az időtartamra és abban a mértékben, ameddig és amilyen mértékben a Vis Maior esemény megakadályozza/korlátozza az érintett kötelezettség teljesítését.

11.3. A Vis Maior eseményről való tudomásszerzést követően a Hivatkozó Fél haladéktalanul köteles értesíteni a másik Felet a Vis Maior esemény bekövetkeztéről, és köteles a lehetőségéhez képest meghatározni azt, hogy előreláthatólag milyen mértékben és meddig nem lesz képes kötelezettsége teljesítésére, továbbá minden tőle elvárható lépést megtenni a Vis Maior esemény hatásainak enyhítése érdekében.

12. **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

12.1. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.2. A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem befolyásolja a szerződés többi rendelkezésének érvényességét, kivéve, ha a Szerződő Felek az érvénytelen rendelkezés nélkül a Szerződést nem kötötték volna meg. A Szerződő Felek az érvénytelen feltételt kötelesek haladéktalanul olyan érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely az eredeti rendelkezés értelméhez vagy a Szerződő Felek szándékához a lehető legközelebb áll.

12.3. Szerződő Felek a Szerződésben foglaltakon túl az alábbi felsorolt melléletekben rögzített feltételekben állapodnak meg. A melléletek a szerződés részét képezik, függetlenül attól, hogy a szerződéshez fizikailag csatolva lettek-e.

- a. A dokumentáció részét képező műszaki leírás (1. sz. melléklet),
- b. Ajánlatkérő által nyújtott kiegészítő tájékoztatás (adott esetben) (2. sz. melléklet),
- c. Vállalkozó ajánlata (3. sz. melléklet),
- d. Felelősség biztosítási kötvény másolata (4. sz. melléklet)
- e. Észrevételező jegyzőkönyv minta (5. sz. melléklet)
- f. Átláthatósági nyilatkozat (6. sz. melléklet)
- ~~g. A Kbt. 136.§ (2) bekezdése szerinti meghatalmazás (adott esetben) (8. sz. melléklet)~~

13.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a Szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését.

13.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsősorban peren kívül kötelesek egymás között elrendezni. A Szerződő Felek jogvita esetén alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességének.

13.6. Vállalkozó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 50. § (1a) pontja (vagy a szerződési időszak alatt e helyébe lépő új jogszabály) alapján a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozik továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést Megrendelő felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja határozza meg.

13.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.

Jelen Szerződés 5 példányban készült, magyar nyelven és 28 számozott oldalt tartalmaz.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2020. június 29.

Hajni
.....
Megrendelő
Közép-Budai Tankerületi Központ
Központ
képviselet:
Hajnissné Anda Éva
igazgató



Veres
.....
Vállalkozó
Ideál-Clear Kft.
képviselet:
Dr. Veres Viktória
ügyvezető



Pénzügyileg ellenjegyezte:

Anda
.....

Budapest, 2020. június 29.



1. számú melléklet: műszaki tartalom

szint		helyiség		szint összesen m ²
megnevezése	száma	megnevezése	alapterülete (m ²)	
földszint		Behajtó	60,00	
		Tesnevelő tanári	37,00	
		Bejárat	30,69	
		Porta	13,09	
		Konyha (bentlakó)	14,57	
		Kamra (bentlakó)	1,60	
		Fürdő (bentlakó)	5,99	
		Előszoba (bentlakó)	8,99	
		WC (bentlakó)	1,80	
		Szoba (bentlakó)	22,28	
		Szoba (bentlakó)	22,66	
		Váró	7,31	
		Orvosi szoba	13,90	
		Ének-zene terem	71,82	
		Ének-zene tanári	10,80	
		ELMŰ	23,29	
		Oktatás technikai helyiség	11,93	
		Számítás technika terem I.	46,74	
		Számítás technika terem II.	45,49	
		Számítás technikai tanári	12,01	
		Számítás technikai raktár	10,39	
		Folyosó (számtech előtti)	17,34	
		Folyosó (oh előtti)	26,76	
		Folyosó (ének előtti)	12,65	
		Folyosó (ebédlő előtti)	8,93	
		Folyosó (bentlakó előtti)	41,69	
		Folyosó (porta előtti)	12,49	
		Fiú WC	9,07	
		Fiú mosdó	4,68	
		Lány WC	4,94	
		Lány mosdó	5,43	
		Folyosó (bejárat előtti)	44,00	
	Büfé	11,18		
	Büfé raktár	15,07		
	Raktár (bentlakó) lépcső alatti	6,20		
	Selejt raktár	3,40		
			2904,97	

	Folyosó (testnevelő tanári előtti)	12,92
	Közlekedő (behajtó előtti)	12,88
	Raktár (pince)	61,42
	Műhely (régi kazánház)	36,04
	Kazánház	29,91
	Székraktár (műhely)	21,10
	Tisztítószer raktár (kémény bekötés)	4,16
	Takarítói öltöző (kazánház)	11,47
	Közlekedő (műhely előtti)	13,92
	Közlekedő	15,08
	Fürdő (karbantartói)	3,22
	Közlekedő	3,51
	Karbantartói öltöző (szoba)	11,64
	Ping-pong terem (klubhelyiség)	52,29
	Klubhelyiség előtér	28,23
	Klubhelyiség	75,10
	Pad raktár	11,72
	Előtér	53,59
	Külső szertár (raktár lépcső alatt)	6,73
	Székraktár (lépcső alatti)	14,07
	Átjáró	19,41
	Közlekedő (klubhelyiség előtti)	20,36
	Közlekedő (öltöző előtti)	20,52
	Közlekedő (öltöző előtti)	8,26
	Mosdó	4,35
	WC	0,93
	Öltöző	18,40
	Zuhanyzó	5,29
	Mosdó	5,51
	WC	0,78
	Öltöző	26,42
	Konditerem	56,50
	Előtér	18,71
	Torna szertár	15,48
	Előtér	18,03
	Tornaterem	210,29
	Folyosó	5,35
	Mosdó-zuhanyzó	8,03
	Gépészeti helyiség	7,10
	Folyosó (tornaterem előtti)	7,48

		Folyosó	11,39
		Folyosó (öltöző előtti)	7,41
		Folyosó (öltöző előtti)	4,41
		WC	1,63
		Öltöző	29,32
		Öltöző	24,82
		Régi testnevelő tanári	22,08
		Folyosó (kistorna előtti)	30,33
		Kis torna szoba	71,10
		Udvar	547,84
		Udvar	502,26
I. emelet		Könyvtár	30,19
	5	Könyvtár	20,83
		Könyvtár	32,41
		Könyvtár	49,97
		Nyelv tanári	49,29
	4	Tanári	73,87
		Folyosó (tanári előtt)	20,88
	3	Titkárság	39,12
		Közlekedő (titkárság előtt)	12,61
		Kis lépcsőház	14,47
	2	Igazgató helyettesi iroda	28,49
		Lépcsőház előtér	57,31
		Lépcső	16,88
		Lépcső	14,46
	1	Igazgatói	38,53
		Folyosó (igazgatói előtt)	12,11
		Tanári mosdó női	5,43
		Tanári WC női	5,41
		Tanári mosdó férfi	4,59
		Tanári WC férfi	8,79
	10	Tanterem	54,89
		Folyosó	43,19
	11	Tanterem	47,75
	12	Tanterem	71,47
	13	Tanterem	71,99
		Folyosó	10,89
	14	Tanterem	67,27
	15	Tanterem	71,31
		Folyosó	70,86
	16	Tanterem	59,91
		Folyosó	10,06
	17	Csoportbontó terem	23,06
	18	Tanterem	65,27

1767,75

		Folyosó	37,34
	19	Tanterem	51,81
		Folyosó	17,66
		Fiú mosdó	4,20
		Fiú WC	13,50
		Archiváló	2,11
	20	Tanterem	32,86
		Lépcsőház előtér	47,84
		Lépcső	16,95
		Lépcső	16,14
	21	Tanterem	66,89
		Folyosó	48,27
	22	Francia terem	32,55
	23	Német terem	30,29
	23/1	Tárgyaló	20,27
		Folyosó	9,90
		Folyosó	7,39
		Történelem tanári	16,18
		Közlekedő	14,30
	24	Angol terem	32,29
		Rendőrségi iroda	13,46
		Archiváló raktár	3,35
		Mosdó-WC	4,31
		Női mosdó	8,51
		Női WC	15,82
II. emelet		Német tanári	16,75
	01	Rajz terem	51,27
		Előtér	2,27
	02	Tanterem	51,74
	03	Tanterem	76,99
		Folyosó	56,29
		Színházterem	75,88
		Folyosó (színházterem előtt)	26,07
		Kis lépcsőház	14,52
		Lépcsőház előtér	50,33
		Színpad	30,64
		Színházi raktár	5,11
		Folyosó (mosdó előtti)	13,56
		Lány mosdó	5,77
		Lány WC	5,30
		Fiú mosdó	5,02
		Fiú WC	9,28
	10	Tanterem	33,75

1744,65

		Kémia szertár	19,49	
		Folyosó (kémia szertár előtti)	45,21	
	11	Kémia előadó	78,55	
		Folyosó (kémia előadó előtti)	10,39	
		Kémia szertár	45,11	
	12	Tanterem	72,61	
	13	Tanterem	72,67	
		Folyosó	75,76	
	14	Tanterem	72,40	
	15	Tanterem	64,66	
		Folyosó	9,61	
	16	Tanterem	63,40	
		Folyosó	37,02	
	17	Fizika előadó terem II. (Soproni)	62,60	
	19	Fizika szertár	51,73	
	20	Fizika szertár	24,15	
		Folyosó (fizika szertár előtti)	17,51	
		Fiú mosdó	4,48	
		Fiú WC	13,50	
		Raktár	2,11	
		Lépcsőház előtér	52,85	
	21	Fizika előadó terem I.	81,93	
		Folyosó (Fizika előadó I. előtti)	15,32	
	22	Biológia előadó terem	81,62	
		Folyosó (Biológia előadó előtti)	41,47	
		Biológia szertár	38,68	
	23	Földrajz terem	52,86	
		Csillagda	6,42	
tetőtér, padlás				
				0,00

Épületen belül összesen:

6417,37

Attila utcai járda

350

Sarló utcai járda

47

Váralja utcai járda

72

Takarítandó járdafelületek összesen:

469

Adatok	
Terület nagysága (nm)	4908
Tantermek száma (db)	43
Vizes blokkok száma (db)	14

	Napi takarítás
	Heti takarítás
	Havi takarítás
	Nincs szükség takarításra

Általános „Takarítási terv”

Oktatási helyiségek			
Nappali takarító	Délutános takarító		
	Naponta	Hetente	Havonta
	Hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsákok cseréje, hulladék gyűjtőhelyre szállítása.	Szemetes edények fertőtlenítő kimosása (<i>hétfő</i>)	
	Villanykapcsolók, ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása	Pókhálók eltávolítása (<i>kedd</i>)	
Szertárak takarítása a szaktanár jelenlétében és útmutatásai szerint (...)	Padok-asztalok tisztítása, bútorfelületek nedves portalanítása Padok-székek rendezése	Ajtók, ablakközök, belső párkányok lemosása (<i>szerda</i>) Bútorok üvegfelületeinek tisztítása. Teljes körű portalanítás. Szükség szerint számítógépek portalanítása. (csütörtök) Padok lemosása, tároló rekeszek kiürítése (<i>péntek</i>)	Radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása és nedves törlése
	Seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása		

Irodák			
Nappali takarító	Délutános takarító		
	Naponta	Hetente	Havonta
	Hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsákok cseréje, hulladék gyűjtőhelyre szállítása.	Szemetes edények fertőtlenítő kimosása(<i>hétfő</i>)	
	Villanykapcsolók, ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása	Pókhálók eltávolítása(<i>kedd</i>)	
Viráglocsolás, ha ettől eltérően nem rendelkezik az intézmény vezetője,	Padok-asztalok tisztítása, bútorfelületek nedves portalanítása Padok-székek rendezése. Szükség szerint számítógépek, telefonok, asztali lámpák portalanítása	Ajtók, ablakközök, belső párkányok lemosása (<i>szerda</i>). Bútorok üvegfelületeinek tisztítása Teljes körű portalanítás (<i>csütörtök</i>). Padok lemosása, tároló rekeszek kiürítése (<i>péntek</i>)	Radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása és nedves törlése
	Seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása	Szőnyegek porszívózása	

Közlekedők, folyosók			
Nappali takarító	Délutános takarító		
	Naponta	Hetente	Havonta
	Hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsákok cseréje, hulladék gyűjtőhelyre szállítása.	Szemetes edények fertőtlenítő kimosása (<i>hétfő</i>)	
	Villanykapcsolók, ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása	Pókhálók eltávolítása (<i>kedd</i>)	
Üvegajtók (bejárati, folyosó) rendszeres tisztítása			Radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása és nedves törlése
A folyosók takarítása, tisztán tartása, Szükség esetén be és kijáratok, illetve iskola előtti részek, síkosság mentesítése (téli időszakban), illetve takarítása,	Seprés és/vagy porszívózás, padló (gépi) vegyszeres felmosása		

Vizesblokkok			
Nappali takarító	Délutáni takarító		
	Naponta	Hetente	Havonta
	Hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszákok cseréje, hulladék gyűjtőhelyre szállítása.	Szemetes edények fertőtlenítő kimosása(<i>hétfő</i>)	
	Villanykapcsolók, ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása	Pókhálók eltávolítása(<i>kedd</i>)	
Zuhanyzók, WC-kagylók és ülőkék, mosdókagylók, lefolyók, csaptelepek, valamint a körülötte lévő csempék fertőtlenítő tisztítása. Tükrök lemosása, mellékhelyiségek higiénikus használatának biztosítása. A WC-k szagtalanítása, Higiéniai töltőanyagok feltöltése.	Vízkezelés	Ajtók, ablakozók, belső párkányok lemosása Teljes körű portalanítás(<i>szerda</i>)	Radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása és nedves törlése
	Padlóseprés, vegyszeres felmosása		

Tornatermek, öltözők			
Nappali takarító	Délutáni takarító		
	Naponta	Hetente	Havonta
	Hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszákok cseréje, hulladék gyűjtőhelyre szállítása.	Szemetes edények fertőtlenítő kimosása(<i>hétfő</i>).	
	Villanykapcsolók, ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása	Pókhálók eltávolítása(<i>kedd</i>).	
Tanítás végén, a bérleti időszak (...) alatt a tornatermi öltözők takarítása, zuhanyzók többszöri ellenőrzése, szükség szerint takarítása,		Ajtók, ablakozók, belső párkányok lemosása. Bútorok üvegfelületeinek tisztítása. Teljes körű portalanítás. (<i>szerda</i>) Sportszer tárolók portalanítása, kézilabda kapufák, palánkok, bordásfalak letisztítása, egyéb kézi sporteszközök tisztántartása(<i>csütörtök</i>).	Radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása és nedves törlése. Csempfelületek tisztítása.
	Seprés és/vagy porszívózás, padló (gépi) vegyszeres felmosása		Gépi takarítás, felületkezelés

Portásfülke			
Nappali takarító	Délutáni takarító		
	Naponta	Hetente	Havonta
	Hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszákok cseréje, hulladék gyűjtőhelyre szállítása.	Szemetes edények fertőtlenítő kimosása(<i>hétfő</i>)	
	Villanykapcsolók, ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása	Pókhálók eltávolítása(<i>kedd</i>).	
Bejárati ajtók üvegfelületeinek tisztítása		Ajtók, ablakozók, belső párkányok lemosása Bútorok üvegfelületeinek tisztítása. Teljes körű portalanítás. (<i>szerda</i>). Számítógépek portalanítása(<i>csütörtök</i>).	Radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása és nedves törlése.
	Seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása		Gépi takarítás, felületkezelés

Teakonyhák			
Nappali takarító	Délutáni takarító		
	Naponta	Hetente	Havonta
	Hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszákok cseréje, hulladék gyűjtőhelyre szállítása.	Szemetes edények fertőtlenítő kimosása(<i>hétfő</i>).	

	Villanykapcsolók, ajtókilincsek fertőtlenítő tisztása	Pókhálók eltávolítása(<i>kedd</i>).	
Szükség szerint konyhai használati eszközök (kávéfőző, mikrohullámú sütő stb.) külső-belső tisztántartása.	Konyhai berendezések portalanítása, szükség szerint lemosása. Függőleges falfelületekről szennyeződések eltávolítása. Konyhai edényszárítók tisztítása. Lefolyók, csapok foltmentes tisztítása. Bútorok, nyitott polcok portalanítása, letörlése.	Ajtók, ablakközök, belső párkányok lemosása Bútorok üvegfelületeinek tisztítása. Teljes körű portalanítás. (<i>szerda</i>). Hűtők tisztítása (<i>csütörtök</i>).	Szalagfüggönyök portalanítása. Hűtőszekrények leolvasztása (amennyiben nem önolvasztók). Mikrohullámú sütők vegyszeres tisztítása. Radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása és nedves törlése.
	Seprés és/vagy porszívózás, padló (gépi) vegyszeres felmosása		Gépi takarítás, felületkezelés

Nagytakarítás évi 2 alkalommal
(...)

- Mennyezeti lámpák letörlése, pókháló mentesítése.
- Nyílászárók (ablakok és kívül-belül hozzájuk tartozók) vegyszeres tisztítása. Ajtók, ajtókeretek, radiátor és hozzá vezető csövek tisztítása.
- Vitrinek, képkerekek, magas szekrények tetejének portalanítása, lemosása.
- Függönyök mosása, tisztítása.
- Padlószőnyegek és kárpitos felületek gépi tisztítása. Szőnyegek tisztítása, foltok eltávolítása. Bútorkárpitok tisztítása.
- Járófelületek polírozó, fényező felületkezelése

2. számú melléklet: kiegészítő tájékoztatás

KÉRDÉS	VÁLASZ
<p>A tárgyi eljárás kapcsán alább küldjük kiegészítő tájékoztatás kérésünket. 1. kérdés: A megfelelően megalapozott ajánlattétel érdekében tud-e Ajánlatkérő egy újabb helyszíni bejárást biztosítani a gazdasági szereplők részére?</p>	<p>Ajánlatkérő nem biztosít pótlólagos helyszíni bejárást.</p>
<p>Kérjük T. Ajánlatkérőt, hogy objektumokra lebontva nyújtson tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a téli időszakban elvégzendő síkosság mentesítendő területek mekkora területen kell, hogy végrehajtásra kerüljenek, egyben kérem ezek négyzetméterben történő meghatározását, lehetőség szerint alaprajzzal történő megjelöléssel, annak érdekében, hogy ne kerülhessen sor félreértésre.</p>	<p>A síkosságmentesítés alatt Ajánlatkérő az adott iskola bejáratának megközelítését szolgáló lépcső(k), valamint a közterületi bejárat és az iskola épületének bejárata közötti gyalogos forgalom számára szolgáló rész síkosságmentesítését érti.</p>
<p>A közbeszerzési dokumentumok között kiadott „Beruházási, amortizációs és karbantartási terv” excel táblázatban a „Havi Komplex (minden költséget tartalmazó) bérleti díj” hivatkozás hiányzik a táblázatból, és így nem látjuk mely tételek kerülnek összeadásra, ami az ajánlattételi díjat meghatározza. Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy mit hivatkozunk be/adjunk össze ebbe az oszlopban, hogy az ajánlatunk a tényleges eszköz felhasználást/amortizációt/szervízt, és annak értékeit mutassa?</p>	<p>Ajánlatkérő a felhívás VI.3) További információk részének 18. pontjában felhívta a figyelmet az alábbiakra: „A műszaki leírásban szereplő tisztítószer és papír előírok kizárólag a megalapozott ajánlattételt szolgálják, nem kell benyújtani az ajánlatban a táblázatot!” Ennek megfelelően a megadott előírások alapján nem kell az ajánlatban összesített bérleti díjat megadni, illetve a felhívás nem is irányul bérleti díj megajánlásra, a felolvasólapon ilyen értékelési szempont nem szerepel.</p>
<p>Kérem szíves kiegészítő tájékoztatását objektumokra lebontva: hány m² üvegfelület takarítandó (kívül- belül)? Függönyök esetében milyen típusú függönyökkel szükséges kalkulálni (nejlon; sötétítő, stb.). ill. hány kg-ot tesz ki a függönyök súlya? Minden objektum tekintetében szükséges függőnymossással kalkulálni?</p>	<p>Ajánlatkérő minden eljárásban szereplő iskola esetében biztosított helyszíni bejárást a megalapozott ajánlattétel érdekében, mely kifejezetten a helyszíni sajátosságok, ablakok típusa, függönyözés jellemzői, takaríthatóság, műszaki feltételek megtekintése, felmérése céljából került kiírásra.</p> <p>Ajánlatkérő a műszaki tartalom és a helyszíni bejárások, valamint ajánlattevők takarítási tapasztalata alapján kéri az ajánlatok megadását.</p> <p>Általánosságban elmondható, hogy jellemzően az osztálytermekben csak sötétítő függönyök vannak, fényáteresztő függönyözés nem jellemző, a folyosókon, sport célú termekben nem jellemző semmilyen függönyözés, míg az igazgatói, tanári, egyéb irodai vagy foglalkoztató célú helyiségekben sötétítő és fényáteresztő függöny együttes használata jellemző.</p>
<p>A közbeszerzési dokumentumok áttanulmányozása után további kérdéseink merültek fel:</p>	<p>A síkosságmentesítés alatt Ajánlatkérő az adott iskola bejáratának megközelítését szolgáló lépcső(k), valamint a közterületi</p>
<p>Kérem szíveskedjenek m²-ben megadni, hogy mekkora terület értendő az adott iskola bejáratának megközelítését szolgáló lépcsők, valamint a közterületi bejárat és az iskolá(k) bejárata közötti gyalogos forgalom számára szolgáló rész meghatározás alatt. Kérem szíves pontosításukat, hogy a megadott "Fogyóanyag" elnevezésű excl. táblázatban megadott tisztítószer márkák/típusok kötelezően használandók vagy elfogad Tisztelt Ajánlatkérő azzal egyenértékű, más márkájú tisztítószereket is?</p>	<p>bejárat és az iskola épületének bejárata közötti gyalogos forgalom számára szolgáló rész síkosságmentesítését érti. A gyermekek számára gyalogosan járható, az iskola bejáratának megközelítését szolgáló részt érti ajánlatkérő a gyalogos forgalom számára szolgáló rész meghatározás alatt.</p> <p>Ajánlatkérő a felhívás VI.3) További információk részének 18. pontjában felhívta a figyelmet az alábbiakra: „A műszaki leírásban szereplő tisztítószer és papír előírok kizárólag a megalapozott ajánlattételt szolgálják, nem kell benyújtani az ajánlatban a táblázatot!” Ennek megfelelően a fogyóanyagra nem kell ajánlatot tenni, így egyenértékű megajánlás nem értelmezhető.</p>
<p>KÉRDÉS</p>	<p>VÁLASZ</p>
<p>A közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott excel táblázatokban, a "gép és eszköz" munkalapon található "Részvétel a projektben" (E oszlop) oszlopok vonatkozásában kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását, hogy hogyan kell értelmeznünk, hogyan szükséges kitölteni ezeket az oszlopokat?</p>	<p>Ajánlatkérő gép és eszköz munkalapot nem bocsátott rendelkezésre részvétel a projektben szintén nem értelmezhető eljárásunkban, így feltételezzük, hogy egy másik eljárásra vonatkozó kérdést tette fel érdeklődő gazdasági szereplő.</p>

Kérjük megadni iskolánként az ablak ill. a tisztítandó szőnyegek, kárpitok területi nagyságát.

Ajánlatkérő minden eljárásban szereplő iskola esetében biztosított helyszíni bejárást a megalapozott ajánlattétel érdekében, mely kifejezetten a helyszíni sajátosságok, ablakok típusa, függönyözés jellemzői, takaríthatóság, műszaki feltételek megtekintése, felmérése céljából került kiírásra.

Ajánlatkérő a műszaki tartalom és a helyszíni bejárások, valamint ajánlattevők takarítási tapasztalata alapján kéri az ajánlatok megadását.

Általánosságban elmondható, hogy jellemzően az alsós osztálytermekben, az igazgatói, tanári, egyéb irodai vagy foglalkoztató célú helyiségekben, sport célú termekben, könyvtárban szőnyegezés alkalmazott, a könyvtárban ezen belül is jellemzően padlószőnyeg található.

3.számú melléklet: Vállalkozó ajánlata

Értékelési szempont	Ideál Clear Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
1. egyösszegű havi takarítási díj átalány (Ft/hó)	1 688 352
2. Rendkívüli alkalmi jellegű feladatok ellátásának díja (Ft/fő/óra)	1 750
3. Eseti szolgáltatás megkezdésének időpontja (kivétel havaria esetén), megrendeléstől számított (minimum 12-maximum 96 óra)	12
4. Takarítási munka minőségének havonta egy alkalommal történő ellenőrzése fluorescens technikával (igen-nem)	igen

4. számú melléklet: felelősségbiztosítási kötvény

ÉSZREVÉTELEZŐ JEGYZŐKÖNYV
takarítási szolgáltatás szolgáltatás¹²

Intézmény megnevezése:
Takarítást ellátó Vállalkozó megnevezése:.....
A hibás teljesítés időpontja:

A probléma rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A problémának Vállalkozó felé történő azonnali jelzése megtörtént:
igen /nem (megfelelő aláhúzendó) *amennyiben igen*
Az azonnali jelzés módja: *telefon/e-mail/fax/személyesen* (megfelelő aláhúzendó)
A probléma orvoslásának határideje:

Budapest, 201[*].

.....
Megrendelő részéről

.....
Vállalkozó részéről

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerinti
gazdálkodó szervezet által tett
NYILATKOZAT
visszterhes szerződés megkötéséhez, ilyen szerződésen alapuló kifizetés teljesítéséhez, valamint
költségvetési támogatás nyújtásához**

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján):

Szervezet neve:	Ideál-Clear Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1144 Budapest, Füredi utca 5. A. lház. VIII. em. 31.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	Magyarország
Cégjegyzékszám:	01-09-704661
Adószáma:	12813311-2-42
Statisztikai számjele:	12813311-8121-113-01
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	dr. Veres Viktória ügyvezető
Cégjegyzés módja:	ÖNÁLLÓ
Tényleges tulajdonosainak neve és név: Dr Veres Viktória szig.szám: 830355 RA tulajdoni hányad: 95 % szavazati jogának mértéke: 285 szavazat	1. A tag(ok) adatai 1/11.dr. Veres Viktória (an.: Horváth Marietta) Születési ideje: 1982/04/18 1173 Budapest, Csabai út 44. A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít. A tagsági jogviszony kezdete: 2002/03/01 A változás időpontja: 2017/06/15 Bejegyzés kelte: 2017/07/10 Közzétéve: 2017/07/12 Hatályos: 2017/06/15 ...
név: Batta Tamás Ádám szig.szám: 563366 TA tulajdoni hányad: 5 % szavazati jogának mértéke: 215 szavazat	1/12.Batta Tamás Ádám (an.: Horváth Marietta) Születési ideje: 1994/06/01 1171 Budapest, Szabadság sugárút 112. A tagsági jogviszony kezdete: 2017/06/15 A változás időpontja: 2017/06/15 Bejegyzés kelte: 2017/07/10 Közzétéve: 2017/07/12 Hatályos: 2017/06/15 ...
A gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve, tulajdoni hányada, befolyása és szavazati jogának mértéke:	

tényleges tulajdonosainak természetes személyazonosító adatai, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke:	név: Dr Veres Viktória szig.szám: 830355 RA tulajdoni hányad: 95 % szavazati jogának mértéke: 285 szavazat név: Batta Tamás Ádám szig.szám: 563366 TA tulajdoni hányad: 5 % szavazati jogának mértéke: 215 szavazat
adóilletősége:	Magyarország
ellenőrzött külföldi társaság-e (ehhez kapcsolódó egyéb szükséges adat):	

(A 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány másolatát a nyilatkozattételi jogosultság ellenőrzése céljából kérjük csatolni!)

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett gazdálkodó szervezet megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül: a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, a szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- a) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- b) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.
- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírásommal (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: 2020. június 29.

aláírás



NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Veres Viktória ügyvezető nyilatkozom az **Ideál-Clear Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1144 Budapest, Füredi utca 5. A. lház. VIII. em. 31.) képviseletében a Közép-Budai Tankerületi Központ „Takarítási szolgáltatás megrendelése” tárgyban (felhívás 2020/S 002-001798 TED számon jelent meg 2020.01.03. napján) lefolytatott közbeszerzési eljárásában 2020. június 29. napján, az eljárás **1,2,6,8 és 11. részében kötött szerződés aláírásához**, hogy az általam a szerződés teljesítéséhez igénybe vett **munkavállalók erkölcsi bizonyítványát** foglalkoztatásuk megkezdésekor Megrendelő részére bemutatom, az erkölcsi bizonyítványok számát és dátumát közlöm.

Budapest, 2020. június 29.

Vállalkozó
Ideál-Clear Kft.
képviseletén:
Dr. Veres Viktória
ügyvezető





Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42–44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
generali.hu

Oldal: 1/2

2020/09001/3003712

Ideál-Clear Kft.

Budapest
Füredi utca 5 A lph. 8 em. 31

1144

Dátum: 2020.03.25.
Iktatószám: 2020/09001/3003712
Ügyintéző: Vadász Krisztina Andrea
Fax: +36 1 452 3505
Telefon: +36 1 452 3333
E-mail: generali.hu@generali.com
Kötvényszám: 95590901139058800
Ügyfélszám: 46249285

Tárgy: Általános felelősségbiztosítás

Tisztelt Cím!

Alulírott Generali Biztosító Zrt. igazoljuk, hogy alábbi ügyfelünk társaságunknál határozatlan tartamú általános felelősségbiztosítással rendelkezik.

Szerződő neve / címe:	Ideál-Clear Kft. 1144- BUDAPEST, Füredi utca 5 A 8 31
Biztosított neve / címe:	Ideál-Clear Kft. 1144 BUDAPEST, Füredi utca 5 A 8 31
Kötvényszám:	95590901139058800
Kockázatviselés kezdete:	2011.06.18
Módosítás kezdete:	2015.07.18
Biztosítási védelem lejárta:	határozatlan, 30 napos felmondási idővel
Biztosított tevékenység:	Épülettisztítás (takarítás, ablaktisztítás stb.)
Pontosított tevékenység:	Épülettisztítás (takarítás, ablaktisztítás stb.)
Biztosított kockázati körök:	Tevékenységi felelősség, Szolgáltatási felelősség, Környezetszennyezési felelősség, Munkáltatói felelősség
Kártértési limit évente:	50 000 000 Ft. Környezetszennyezési felelősségbiztosítás 10.000.000 Ft.
Kártértési limit káronként:	10 000 000 Ft. Környezetszennyezési felelősségbiztosítás 2.000.000 Ft.
Önrészesedés:	10%, de minimum 10 000 Ft.
Vonatkozó feltételek:	Általános Felelősségbiztosítási Feltételek (ÁFF)

Adószám: 10308024-4-44 • Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12001008-00100594-00100008
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-10-041305 • Csoportos beszedési megbízás esetén a kedvezményezett azonosítója: A10308024
A társaság az IVASS által vezetett olasz Biztosítói Csoportok Nyilvántartásában 26-os sorszámon bejegyzett Generali Csoporthoz tartozik.



Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
generali.hu

Oldal: 2/2

Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF)

Külön feltételek: 304. sz. Közreműködő személyek (alvállalkozók, megbízottak) biztosítása, 391. sz. Szolgáltatás tárgyában okozott károk felelősségbiztosítása

Kiegészítő információk: -

Díjfizetés módja: Átutalás díjértéssel

Díjfizetés üteme: Évente

A biztosítási díj rendezve: 2020.06.30

A fedezetigazolás egyben kötvényként is szolgál.

Tisztelettel:

Karcics Katalin Klára
kiemelt értékesítés támogatási munkatárs

Vadász Krisztina Andrea
értékesítés támogatási munkatárs