



A Jászberényi Tankerületi Központ 15/2021. (12. 20.) szabályzata

A Jászberényi Tankerületi Központ Telekommunikációs eszközök használatának rendjéről szóló szabályzata

Jászberény, 2021. december 20.



Zsemberi Zoltán

tankerületi igazgató

Jászberényi Tankerületi Központ

A Jászberényi Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontjában és 9 § (4) bekezdésben biztosított középirányítói hatáskörömben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9 § (6) pontja alapján jóváhagyom:

Budapest, 2022. január „13.”



dr. Hajnal Gabriella

elnök

Klebelsberg Központ

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet.....	3
Általános rendelkezések	3
1. A szabályzat hatálya.....	3
2. A szabályzat célja.....	3
3. Értelmező rendelkezések.....	3
II. Fejezet.....	4
A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatásokkal kapcsolatos általános rendelkezések.....	4
4. A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatások felhasználói köre, nyilvántartása	4
5. A felhasználók mobilkommunikációs eszköz- és szolgáltatás igénylése, engedélyezése	4
6. Beszerzés és nyilvántartásba vétel lebonyolítása	5
III. Fejezet	5
Értékhatarok, a térítési díj megfizetésének módja, térítési díj alóli mentesség	5
IV. Fejezet	7
A hivatali mobilkommunikációs eszközöket használók kötelezettségei	7
V. Fejezet.....	7
A használati jogosultság változása, megszűnése	7
7. Munkakörváltás	7
8. Kormánytisztviselői jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony,	7
megbízási jogviszony megszűnése.....	7
VI. Fejezet	8
A mobilkommunikációs eszközök javítása, selejtezése, leltározása. A mobilkommunikációs eszközök javítása, selejtezése, leltározása elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás	8
9. A mobilkommunikációs eszköz javítása, selejtezése, leltározása	8
10. A mobilkommunikációs eszköz elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás	8
VII. Fejezet.....	8
Munkahelyi vezetékessé telefonszolgáltatás használata	8
VIII. Fejezet.....	9
Záró rendelkezések.....	9
1. számú melléklet	10
Hivatali SIM kártya és mobiltelefon igénylési kérelem	10
2. számú melléklet	10
Hivatali NET kártya/mobil internet és kiegészítő készülék igénylési kérelem	11
3. számú melléklet	12
Nyilatkozat a mobil kommunikációs eszköz költségeinek viseléséről.....	12
4. számú melléklet	13
Kérelem a mobil kommunikációs eszköz használat költségkeret túllépésének megfizetése alóli mentesítésre	13
5. számú melléklet	14
Kérelem a mobil kommunikációs eszköz megvásárlására, valamint a hívószám elvitelére.....	14

- b) *belső kör*: a mindenkori távközlési szolgáltatónál a Tankerületi Központ által kommunikációs szolgáltatás nyújtására megkötött szerződés keretén belül, a beszéd és adatkommunikációs szolgáltatást igénybe vevő belső felhasználók, akik a szolgáltatási szerződés értelmében kedvezményes percdíjak igénybevételére jogosultak.
- c) *kiegészítő készülék*: a NET kártya működéséhez és számítógépes csatlakoztatáshoz szükséges eszköz, vagy eszközök (pl. stick).
- d) *mobil internet*: az arra alkalmas mobiltelefonnal, kiegészítő készülék használata nélkül igénybe vett, előfizetéshez kapcsolódó, vezetékes hálózat nélküli internetezési lehetőség.
- e) *mobilkommunikációs eszköz*: a Tankerületi Központ által biztosított SIM kártya, NET kártya, mobiltelefon, kiegészítő készülék, valamint ezek tartozékai, alkatrészei.
- f) *mobilkommunikációs szolgáltatás*: a mindenkori távközlési szolgáltatóknál igénybe vehető verbális és adatátviteli szolgáltatás.
- g) *mobiltelefon*: rádiótelefon elvén működő hordozható, verbális kommunikációra szolgáló eszköz.
- h) *mobil Internet stick, vagy NET kártya*: vezetékes hálózat nélküli internetezést lehetővé tevő, adatforgalomra kifejlesztett eszköz. Beszédforgalomra és nagy mennyiségű adat letöltését igénylő tevékenységekre (pl. TV, rádió használatára) nem használható.
- i) *SIM kártya*: alapvetően beszédforgalomra használt, mobiltelefon egyedi előfizetéshez tartozó hívószámot kódoló kártya.
- j) *térítési díj*: a szolgáltató által a Tankerületi Központ részére kiszámlázott kommunikációs szolgáltatás részletezése alapján az adott felhasználó által használt kommunikációs eszközök bruttó költségének értéke.

II. FEJEZET

A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK ÉS SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4. A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatások felhasználói köre, nyilvántartása

4. § (1) Mobilkommunikációs eszközt és szolgáltatást a jelen szabályzat alapján az arra engedéllyel rendelkezők vehetnek igénybe.
- (2) A mobilkommunikációs eszközöket a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkatársa veszi nyilvántartásba, és adja ki a felhasználóknak, illetve veszi vissza a felhasználóktól.
- (3) A mobilkommunikációs szolgáltatásokat a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkatársa tartja nyilván.

5. A felhasználók mobilkommunikációs eszköz- és szolgáltatás igénylése, engedélyezése

A felhasználók SIM kártya és mobiltelefon igénylése, engedélyezése

5. § (1) SIM kártyát, valamint mobiltelefont igénylő(k) az 1. számú mellékletben található formanyomtatványon igényelhet(nek). Az igénylési kérelmet egy példányban kell kitölteni. Egy kérelmen 1 db mobiltelefon és/vagy 1 db SIM kártya igényelhető. Az igénylő(k) adatait minden esetben hiánytalanul meg kell adni. Amennyiben az igénylő(k) valamely kért adattal nem rendelkezik (rendelkeznek) (pl.: nincs hivatali e-mail címe), a szervezeti egységének vagy szervezeti egység vezetőjének adatát kell feltüntetni.
- (2) Az igénylést az igénylő(k) szervezeti egységének vezetője véleményezi.

(5) A (3)-(4) bekezdésben szereplő költségkeret egy hónapra vonatkozik.

(6) A felhasználók, telefonszámok, költségkeret adatok a feladatellátás biztosítása érdekében az 1.-2. számú mellékletben engedélyezett változások figyelembevételével folyamatosan módosulnak. Az 1.-2. számú mellékletben kért egyedi költségkeret-változás, valamint új mobiltelefon és NET kártya előfizetés minden hónap 1. napjától engedélyezhető. A módosítások nyomon követése érdekében az adott hónapra vonatkozóan a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkatársa a függelékekről nyilvántartást vezet.

(7) A költségkeret az alábbi térítésköteles szolgáltatások igénybevételét nem biztosítja:

- a) emelt díjas szolgáltatás,
- b) mobilvásárlás (kivéve a munkavégzéshez kapcsolódó vásárlás, pl. mobil parkolás),
- c) nem engedélyezett adatforgalom (internet, WAP, stb).

(8) A mobiltelefon használatára jogosult felhasználó köteles a 3. számú mellékletben szereplő nyilatkozatot az 1.-2. számú melléklet engedélyezését követően, illetve az egyedi költségkeret módosulásakor kitölteni és eljuttatni a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály részére.

11. § (1) A költségkerettel rendelkező és a teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések számla alapú mobil költségeiről a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkatársa havi nyilvántartást vezet.

(2) A felhasználónak az alábbi esetekben keletkezik költségterítési kötelezettsége, amely havonta kerül megállapításra:

- a) egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret túllépése,
- b) 10. § (7) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt térítésköteles szolgáltatások igénybevétele,
- c) felhasználó által vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések költsége.

(3) A Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkatársa a havonta elkészített felhasználói költségterítési kimutatást szervezeti egységenként összesített formában megküldi az érintett szervezeti egység vezetőjének, aki a felhasználót 2 munkanapon belül értesíti fizetési kötelezettségéről.

12. § (1) A munkáltató által adott mobilkommunikációs eszköz vélelmezett magáncélú használata – a magánszemély által megszerzett bevételként – adóköteles természetbeni juttatásnak minősül. A magáncélú használat vélelmezett aránya 20%, az ez után fizetendő adót és járulékot a meg nem térített rész után a munkáltató megfizeti. E szabály alól a teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések kivételt képeznek.

(2) A Tankerületi Központ a bruttó 100.- Ft és az azt meg nem haladó összegű kerettúllépés megfizetésére (az adminisztratív költségek csökkentése érdekében) mentességet ad.

(3) A térítésköteles szolgáltatások, a vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések és a kerettúllépés miatti kötelezettségek megfizetése átutalással lehetséges a Tankerületi Központ Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat felhasználási keretszámlájára. A közleményben a "Telefon költség „Felhasználó neve, befizetett időszak” szöveget kell feltüntetni. A befizetési határidő az érintett szervezeti egység vezetőjének megküldött értesítést követő 15 munkanap. A befizetésről mindkét esetben számlát kap a felhasználó.

13. § (1) A meghatározott összeghatár túllépéséből eredő fizetési kötelezettség alól rendkívüli esetben a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztályvezetője – a szervezeti egység vezető indokolt írásbeli javaslatára – figyelemmel a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 91. § (1) bekezdésének i) pontjára, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 51. § (2) bekezdésére, a költségkeret túllépésének megtérítése alól mentesítést, vagy engedményt adhat a felhasználónak (4. számú melléklet).

(2) A 4. számú melléklet benyújtására a megküldött tartozásról szóló értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre.

VI. FEJEZET

A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK JAVÍTÁSA, SELEJTEZÉSE, LETÁROZÁSA. A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK JAVÍTÁSA, SELEJTEZÉSE, LETÁROZÁSA ELVESZTÉSE, ELTULAJDONÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

9. A mobilkommunikációs eszköz javítása, selejtezése, leltározása

17. § A mobilkommunikációs eszközök javíttatása a szolgáltatás igénybevételének szabályai szerint történik. A mobilkommunikációs eszközök rendeltetésszerű használata mellett bekövetkező meghibásodások esetén a szervizköltséget a Tankerületi Központ viseli.

18. § (1) Ha a kiadott mobilkommunikációs eszköz bármely okból használhatatlanná válik, a felhasználó köteles ezt a szervezeti egység vezetője felé haladéktalanul jelezni. Amennyiben az ok nem a természetes elhasználódás, úgy a vezető köteles kártérítési eljárást kezdeményezni.

(2) A felhasználó a hivatali, intézményi mobiltelefonban okozott, máshonnan meg nem térülő kárért – amennyiben az okozott kárért felelősség terheli – a Kit. XXI fejezetében, illetve az Mt. XIV. fejezetében foglaltak szerint tartozik kártérítési felelősséggel. A munkavállaló a keletkezett kár megtérítésére kötelezett. A térítés mértékének meghatározására az Mt. 179. §-ában, illetve a Kit. 164. §-ában, valamint a 166. §-ában foglaltak az irányadók. A megtérítésre való kötelezésről a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztályvezetője dönt.

(3) Mobilkommunikációs eszköz Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztályra történő leadása csak a vonatkozó szabályok betartása mellett engedélyezett.

(4) A mobilkommunikációs eszközök, főként a készülékek, szerviz által kiállított gazdaságtalan vagy teljes javíthatatlanságról szóló szakvélemény alapján selejtezhetőek le. A szakvéleménynek pontosan beazonosítható módon (IMEI szám) tartalmaznia kell az adott eszköz paramétereit,

19. § A kiadott eszköz a felhasználó kizárólagos kezelésében van, őrzéséről, állagának megőrzéséről a felhasználónak kell gondoskodnia. A felhasználó leltározáskor köteles bemutatni a készüléket. A felhasználó az eszköz bemutatásáért felelősséggel tartozik.

10. A mobilkommunikációs eszköz elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás

20. § (1) A felhasználó a részére kiadott eszköz elvesztését, vagy eltulajdonítását haladéktalanul köteles a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkatársának bejelenteni, aki azonnal intézkedik a hívószám letiltásáról a szolgáltató felé.

(2) Az eszköz elvesztése esetén a felhasználó köteles az első munkanapon feljegyzést készíteni és azt a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály vezetőjének átadni. A hivatali mobilkommunikációs eszközhöz kapcsolódó lopás esetén a felhasználó köteles azonnali feljelentést tenni az illetékes rendőrhatalóságnál, a feljelentés másolatát a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály vezetőjének leadni.

VII. Fejezet

MUNKAHELYI VEZETÉKES TELEFONSZOLGÁLTATÁS HASZNÁLATA

21. § A munkahelyi vezetékes telefonok kódolása technikailag jelenleg nem megoldott, ezért a vélelmezett magánhasználat után a Tankerületi Központ az adót és járulékot megfizeti.

Hivatali SIM kártya és mobiltelefon igénylési kérelem

Kérem, hogy engedélyezzék számomra hivatali mobiltelefon használatát

Név:

Szervezeti egység:

Beosztás:

Telefon:

E-mail cím:

Az igénylés indoklása:

Igénylés dátuma:

Igényelt termék	
mobiltelefon	<input type="checkbox"/>
SIM-kártya	<input type="checkbox"/>
1-1 db	igényelhető megfelelő helyre X írandó

igénylő aláírása

A dolgozói igénylést az alábbiak szerint véleményezem:

Véleményezés dátuma:

szervezeti egység vezetőjének aláírása

Engedélyezés:

A hivatali mobiltelefon beszerzését és / vagy SIM-kártya beszerzését / kiadását*

engedélyezem / nem engedélyezem*.

Egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret: Ft/hó

Kelt:, 20.

.....
Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati
Főosztályvezető

* megfelelő rész aláhúzendó vagy bekarikázandó

Nyilatkozat a mobil kommunikációs eszköz költségeinek viseléséről

Mobilkommunikációs eszköz felhasználója:	
Szervezeti egység:	
Használt készülék adatai:	
mennyisége:	1 db
típusa:	
gyári (IMEI) száma	
hívószáma:	
SIM-kártya/NET-kártya azonosító:	
Engedélyezett költségkeret összege (Ft) Ft, azaz forint
Használatba vétel időpontja:	

Az átvett mobilkommunikációs eszközért a felhasználó teljes anyagi felelősséget vállal. A felhasználó tudomásul veszi, hogy munkakör változása esetén, illetve az egyedi bruttó költségkeret módosítása során a meghatározott költségkeret változhat, illetve a használati jogosultság megszűnhet.

A kormánytisztviselői jogviszony, munkaviszony, megbízási jogviszony, használati jogosultság megszűnése esetén a mobiltelefont és annak tartozékait, valamint a SIM/NET kártyát a felhasználó haladéktalanul köteles átadni a Tankerületi Központ Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály részére.

A felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy a térítésköteles szolgáltatások, a vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések és a kerettúllépés miatt keletkezett fizetési kötelezettségek írásbeli értesítést követő 15 munkanapon belüli megfizetésének elmulasztása esetén a megtérítendő összeg a következő havi illetményéből levonásra kerüljön.

Amennyiben a felhasználó jogviszonya megszűnik, vagy az illetménye nem nyújt fedezetet a tartozás rendezésére, akkor a túllépés teljes összegét számla ellenében haladéktalanul köteles megfizetni.

Nyilatkozatommal vállalom, hogy a hivatali mobiltelefont munkaidő végeztével is bekapcsolva tartom.

Kelt:

.....

felhasználó aláírása

Kérelem a mobil kommunikációs eszköz megvásárlására, valamint a hívószám elvitelére

Felhasználó neve:	
Szervezeti egység:	
Telefonszám:	
Indokolás:	

A kérelem engedélyezése esetén vállalom a hívószám átvételével összefüggő előfizetői szerződés 30 napon belüli ügyintézését. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az előfizetői szerződés nevemre történő átíratásáról 30 napon belül nem intézkedem, a Tankerületi Központ az adott számra vonatkozó szerződést tájékoztatásom nélkül felmondja.

Kelt:.....

.....

felhasználó aláírása

A szervezeti egység vezetőjének javaslata:

Kelt:

.....

szervezeti egység vezetője

Engedélyezem:

Kelt:

.....

Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati
Főosztályvezető