

**A Közép-Pesti Tankerületi Központ  
3/2018. (X.17. ) számú ügyrendje**

**A Közép-Pesti Tankerületi Központ Tankerületi  
Tanácsának ügyrendje**

Budapest, 2018. október 18.

  
.....  
dr. Házlinger György  
a Tankerületi Tanács elnöke



## TARTALOMJEGYZÉK

1. Az ügyrend célja, tartalma és hatálya .....	3
2. A Tankerületi Tanács felépítése .....	3
3. A Tankerületi Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei .....	4
5. A Tankerületi Tanács működése .....	6
6. Elektronikus úton történő döntéshozatal .....	7
7. A Tankerületi Tanács titkára .....	8
8. A belső kapcsolattartás rendje .....	8
9. A külső kapcsolattartás rendje .....	8
10. A Tankerületi Tanács munkacsoportjai .....	9
11. Záró rendelkezések .....	9

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a, valamint a Korm. rendelet 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Közép-Pesti Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsa működésének rendjét az alábbiakban határozza meg<sup>1</sup>.

### **1. Az ügyrend célja, tartalma és hatálya**

**1.§** (1) Az ügyrend célja, hogy a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi sajátosságok alapján részletesen meghatározza a Tankerületi Tanács feladatait.

(2) A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

- a) a Tankerületi Tanács tagjaira,
- b) a Tankerületi Tanács ülésein résztvevő állandó és eseti meghívottakra,
- c) a Tankerületi Tanács munkacsoportjainak tagjaira, állandó és eseti meghívottaira.

(3) Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a Tankerületi Tanács által végzett valamennyi tevékenységre, és működési rendjére.

### **2. A Tankerületi Tanács felépítése**

**2.§** (1) A Tankerületi Tanács a Tankerületi Központ mellett működő javaslattevő, véleményező, tanácsadó testület.

(2) A Tankerületi Tanács elnöke a tankerületi igazgató.

(3) A Tankerületi Tanács tagjai:

- a) a Klebelsberg Központ által javasolt – azzal foglalkoztatotti jogviszonyban nem álló – egy fő,
- b) a Nemzeti Pedagógus Kar által jelölt egy fő,
- c) a Budapesti Önkormányzatok Szövetsége által jelölt egy fő,
- d) az Országos Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetsége által jelölt egy fő,
- e) a Nagycsaládosok Országos Egyesülete által jelölt egy fő,

---

<sup>1</sup> Az ügyrendet a Tankerületi Tanács 1. 2018.10.17.) számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2018. október 17. napjától.

f) a Tankerületi Központ által fenntartott intézményekben működő diákönkormányzatok által jelölt egy fő.

(4) A Tankerületi Központ gazdasági vezetője, antiszegregációs referense, Budapest Főváros XIII. Kerület Önkormányzat polgármestere, illetve általa írásban meghatalmazott képviselője, Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata polgármestere, illetve általa írásban meghatalmazott képviselője állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz a Tankerületi Tanács ülésein.

### **3. A Tankerületi Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei**

**3. § (1)** A Tankerületi Tanács tagjainak joga és kötelessége a Központ eredményes, széles társadalmi konszenzuson alapuló, a köznevelési közfeladat ellátásának fejlődését szolgáló működésének elősegítése.

(2) A tag köteles a tagsággal összefüggő tevékenysége során a jogszabályokat maradéktalanul betartani. A tagok a megbízatás ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutó adatokat, információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra vagy illetéktelen személy tudomására nem hozhatják. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a tagok a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint polgári jogi felelősséggel tartoznak.

(3) Üzleti titoknak minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

(4) A tag jogosult a Tankerületi Tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben tájékoztatást kérni, a Tanács ülésén részt venni, szavazni, hozzászólni, kérdéseket feltenni, intézkedést, egyeztetést, döntéshozatalt kezdeményezni.

(5) A Tankerületi Tanács tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a tanácsi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek nincs helye.

(6) A (2) és (3) bekezdés a Tankerületi Tanács állandó és eseti meghívottaira is irányadó.

#### 4. A Tankerületi Tanács célja és feladatai

##### 4.§ (1) A Tankerületi Tanács célja

- a) a helyi, területi, térségi társadalmi-gazdasági környezeti érdekek, célok összehangolása a Tankerületi Központ fenntartói tevékenységével kapcsolatos oktatásirányítási célokkal;
- b) a hosszú távú, átfogó, köznevelés-igazgatási célok összehangolása a tankerületi központ illetékességi területén;
- c) a fenntartói stratégiai döntések megalapozása.

(2) A Tankerületi Tanács véleményezheti a tankerületi központ fenntartásába tartozó köznevelési intézményekre vonatkozó fejlesztési tervet, valamint az illetékes tankerületi központ által benyújtott pályázatok, projektek megvalósítását.

##### (3) A Tankerületi Tanács javaslattal élhet

- a) a Klebelsberg Központ által meghatározott, a Tankerületi Központot érintő infrastrukturális fejlesztésekkel,
- b) a Tankerületi Központot érintő európai uniós infrastrukturális pályázatok, projektek megvalósításával,
- c) a Tankerületi Központ területéhez tartozó, oktatásirányítást érintő fejlesztési tervek elkészítésével,
- d) egyeztetések lefolytatásával, valamint
- e) egyéb, köznevelést érintő helyi ügyekkel

kapcsolatosan.

(4) A Tankerületi Tanács tanácsadással segítheti a fejlesztési tervek megvalósítását, a stratégiai tervezést.

##### (5) A Tanács az (1)-(4) bekezdésben meghatározott feladat- és hatáskörein túl:

- a) dönt ügyrendjének elfogadásáról, illetve szükség esetén annak módosításáról,
- b) véleményt nyilvánít – az e szabályzat 6. § (1) bekezdése szerint – a Tanács titkárára vonatkozó elnöki javaslatról,
- c) dönt az antiszegregációs munkacsoport felállításáról, összetételéről, feladat- és hatásköréről, véleményezi a munkacsoport tevékenységéről szóló vezetői beszámolót,

d) dönt eseti munkacsoport felállításáról, feladatáról és összetételéről, az eseti munkacsoport működésének időtartamáról, dönt a munkacsoport tevékenységéről szóló vezetői beszámoló elfogadásáról,

e) értékeli a Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézmények szakmai feladatai végrehajtásához szükséges feltételek meglétét.

## **5. A Tankerületi Tanács működése**

**5.§** (1) A Tankerületi Tanács szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.

(2) A Tankerületi Tanács ülését az első félévben március 15-ig, a második félévben október 15-ig össze kell hívni.

(3) A Tankerületi Tanács összehívása a tankerületi igazgató feladata.

(4) A tankerületi igazgatónak a tagok részére meghívót kell küldeni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével legalább nyolc nappal az ülés időpontja előtt. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket.

(5) A Tankerületi Tanács ülésére további napirendi pontok megtárgyalását a Tankerületi Tanács tagjai és állandó meghívottai kezdeményezhetik. A kezdeményezésről a Tankerületi Tanács a (9) bekezdés szerint dönt.

(6) A Tankerületi Tanács összehívását a tagok egyharmada írásban kezdeményezheti az ok és a cél megjelölésével, ebben az esetben a tankerületi igazgató tizenöt napon belül köteles összehívni a Tankerületi Tanácsot.

(7) A Tankerületi Tanács (6) bekezdésen alapuló összehívása esetén a meghívóhoz mellékelni kell az összehívás kezdeményezésére vonatkozó indítványt.

(8) A Tankerületi Tanács ülése határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

(9) A Tankerületi Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a tankerületi igazgató szavazata dönt.

(10) A Tankerületi Tanács üléseit a tankerületi igazgató vezeti.

(11) Az üléseken egy napirendi pont tárgyalása során a felszólalások ideje hozzászólóként legfeljebb öt perc.

(12) A Tankerületi Tanács nem nyilvánosan ülésezik.

(13) Az ülésről hangfelvétel és emlékeztető készül. Az emlékeztetőt a tankerületi igazgató írja alá és a Tankerületi Tanács által megválasztott tag hitelesíti. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött előterjesztések egy-egy példányát. Az emlékeztető elkészülte után bármelyik tag abba betekinthez, és arra észrevételt tehet.

(14) A titkár az emlékeztető egy példányát a Tankerületi Központ irattárába helyezi el, egy-egy példányt pedig elektronikusan megküld a tagok részére. Az emlékeztető nyilvános dokumentum.

## **6. Elektronikus úton történő döntéshozatal**

**6. § (1)** A Tankerületi Tanács indokolt esetben, az elnök kezdeményezésére – a titkos szavazást igénylő, illetve ügyrendben meghatározott esetek kivételével – elektronikus szavazás útján is hozhat döntést. Elektronikus úton történő szavazásra akkor kerülhet sor, ha

a) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az írásos dokumentáció alapján a Tankerületi Tanács tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni – ez utóbbi esetben a szavazásra megállapított határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,

b) a Tankerületi Tanács tagja – legkésőbb a szavazás időpontját megelőzően – nem javasolja a Tankerületi Tanács összehívását.

(2) Az elektronikus szavazás lebonyolításáról a titkár gondoskodik.

(3) Elektronikus szavazás esetén a Tankerületi Tanács tagjai szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító tankerületi központi e-mail címükről, külső tagok esetében a kizárólagos hozzáférésüket aláírásukkal igazolt és a Tanács elnökének leadott formanyomtatványon feltüntetett e-mail címükről adhatják le.

(4) Az elektronikus szavazólap tartalmazza:

a) a döntési javaslatot,

b) az igen, a nem, a tartózkodás lehetőségét,

c) a szavazat leadásának dátumát.

(5) Az elektronikus szavazás eredményéről az állandó tagokat az eredmény megállapítását követő három napon belül értesíteni kell.

(6) Az elektronikus szavazás alapján elfogadott döntést a következő ülés emlékeztetőjében fel kell tüntetni, rögzítve, hogy az adott kérdésben a döntés elektronikus szavazás eredményeként került elfogadásra.

(7) Az elektronikus szavazás alapján történt döntés elfogadásának dátuma az elektronikus szavazás határideje, a döntés elfogadására vonatkozóan az 5. § (9) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

(8) Elektronikus szavazás esetén határidő tűzésével kell a döntési javaslatot és az elektronikus szavazólapot megküldeni a Tanács tagjai részére a szavazás kezdő napját megelőzően legalább három munkanappal azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani.

### **7. A Tankerületi Tanács titkára**

**7. §** (1) A Tanács titkárát – a Tanács előzetes véleményének kikérését követően – a Tankerületi Központ munkatársai közül a tankerületi igazgató jelöli ki.

(2) A titkár a feladatkörében:

- a) közreműködik a Tanácsüléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik az ülés lebonyolításának technikai feltételeiről,
- c) segíti az elnököt az ülés vezetésében,
- d) előkészíti a Tanács határozati javaslatait, nyilvántartja a Tanács határozatait, gondoskodik azok közzétételéről,
- e) elkészíti Tanács emlékeztetőit,
- f) közreműködik az elektronikus döntéshozatallal kapcsolatos eljárás lebonyolításában.

(3) A titkár a Tanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

### **8. A belső kapcsolattartás rendje**

**8.§** (1) A Tankerületi Tanács tagjainak kapcsolattartása közvetlenül történik.

(2) A kapcsolattartás formája lehet:

- a) személyes,
- b) e-mail,
- c) munkahelyi vezetékes, vagy mobiltelefon.

### **9. A külső kapcsolattartás rendje**

**9.§** A Tankerületi Tanácsot a külső kapcsolattartás során a tankerületi igazgató képviseli. A tankerületi igazgató a képviselet jogát egyedi esetekben átruházhatja.



## **10. A Tankerületi Tanács munkacsoportjai**

**10.§** (1) A Tanács állandó munkacsoportja az antiszegregációs munkacsoport. Az antiszegregációs munkacsoport vezetője a Tankerületi Központ antiszegregációs referense.

(2) Az antiszegregációs munkacsoport ügyrendjére a munkacsoport vezetője tesz javaslatot, amelyet az antiszegregációs munkacsoport alakuló ülésen fogad el.

(3) Az antiszegregációs munkacsoport vezetője évente egyszer beszámolót készít a munkacsoport tevékenységéről, amelyet – a Tanács véleményének kikérését követően – a tárgyévet követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének.

**11. §** (1) A Tanács dönthet eseti munkacsoport megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben az eseti munkacsoport működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni.

(2) Az eseti munkacsoport ügyrendjére a munkacsoport vezetője tesz javaslatot, amelyet az eseti munkacsoport alakuló ülésen fogad el.

(3) Az eseti munkacsoport vezetője a munkacsoport tevékenységének befejezését követően beszámolót készít a munkacsoport tevékenységéről, amelyet jóváhagyás céljából a Tanács elé terjeszt.

## **11. Záró rendelkezések**

**12.§** (1) Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekre az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az irányadó.

(2) Jelen Ügyrenddel, illetve jogszabályi rendelkezésekkel összhangban a Tankerületi Tanács munkatervében, vagy más szabályzatában további szabályokat alkothat.

(3) Jelen Ügyrendet a Tankerületi Tanács 2018. október 17-i alakuló ülésén fogadta el és az elfogadását követően azonnal hatályos.

(4) Jelen Ügyrend módosítását a Tankerületi Tanács állandó tagjai kezdeményezhetik. Az indítvány elfogadására az 5.§ (9) bekezdése az irányadó.

