

Tájékoztató a Kiskőrösi Tankerületi Központ hatáskörébe tartozó hatósági ügyekről

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: Kiskőrösi Tankerületi Központ

2. A hatósági ügyek ügyfajtái és eljárás típusai:

Az illetékes tankerületi központ közigazgatási hatósági eljárás keretében hoz döntést a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény megállapításával, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal összefüggésben.

1) A szülő kérheti az eljárás megindítását, ha nem ért egyet a szakértői véleményben foglaltakkal, illetve a szakértői bizottság eljárásával.

2) Köteles kérni az eljárás megindítását:

a) a nevelési-oktatási, a szakképző, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézmény, vagy a gyámhatóság, ha a szülő a szakértői vizsgálat szükségességével nem ért egyet, illetve a kérelmet nem írja alá,

b) a szakértői bizottság, ha a szülő a gyermekével a szakértői vizsgálaton ismételt felhívás ellenére nem jelenik meg vagy a szakértői vizsgálatban nem működik közre, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal vagy annak továbbításával nem ért egyet,

c) a szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő, ha a szakértői bizottság eljárásában megszüntették a vizsgálat eljárási szabályait,

d) a kijelölt nevelési-oktatási intézmény vezetője, ha a gyermeket a szakértői vélemény alapján a kijelölt nevelési-oktatási intézménybe nem írják be.

3. A hatáskörrel rendelkező szerv illetékességi területe:

A hatósági eljárásra az a tankerületi központ illetékes, amelynek a működési területén a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek, tanuló tartózkodási helye található.

4. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok a szülő kérelmére indult hatósági eljárásban:

- azon szakértői vélemény másolata, amellyel a szülő nem ért egyet,
- nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról, amennyiben a szülői kérelmet csak az egyik szülő írja alá,
- meghatalmazás, amennyiben a szülőt meghatalmazott képviseli az eljárásban.

5. Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. mellékletének II. 2. pontja alapján illetékmentes.

6. Alapvető eljárási szabályok, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás a szülő kérelmére indult hatósági eljárásban:

Az eljárás a kérelemnek az eljáró hatósághoz történő megérkezését követő napon indul. Amennyiben a kérelmet csak az egyik szülő írta alá, az eljáró hatóság nyilatkozattételre hívja fel a szülőt arra vonatkozóan, hogy a szülői felügyeleti jogot egyedül, vagy a másik szülővel együtt gyakorolja.

A kérelem beérkezését követő 8 napon belül az eljáró hatóság végzésben kirendeli a szakértői bizottságot, amely végzés 1-1 példányát megküldi a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőknek is.

Az ismételt szakértői vizsgálat lefolytatását követően az eljáró hatóság határozat formájában döntést hoz a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény megállapításával, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal összefüggésben.

7. Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):

Benyújtás helye: Kiskőrösi Tankerületi Központ 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 2. Benyújtás módja: személyesen vagy postai úton a szakértői véleményt követő **15 napon belül**

8. Ügyfélfogadás ideje:

hétfőtől csütörtökig naponta 8.00-tól 16.30-ig, pénteki napokon 8.00-tól 13.00 óráig

9. Ügyintézés határideje:

Elintézési határidő: sommás eljárásban nyolc nap, teljes eljárásban hatvan nap.

Főszabály szerint az eljáró hatóság sommás eljárásban jár el. Teljes eljárásra akkor kerül sor, ha további bizonyítékok (pl. nyilatkozat) beszerzésére van szükség.

10. Jogorvoslat:

Az elsőfokú határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, az ellen a szülő illetékköteles közigazgatási pert indíthat. A keresetlevelet a határozat közlésétől – kézhezvételétől - számított harminc (30) napon belül lehet a Kiskőrösi Tankerületi Központba benyújtani.

A keresetlevél benyújtható:

- személyesen a Kiskőrösi Tankerületi Központ székhelyén a 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 2. szám alatt hétfőtől csütörtökig naponta 8.00-tól 16.30-ig, pénteki napokon 8.00-tól 13.00 óráig,
- postai úton a Kiskőrösi Tankerületi Központ részére címezve (postai cím: 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 2.),
- elektronikus levélben (e-mailben), a ferencne.vago@kk.gov.hu e-mail címre.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is benyújthatja. A nyomtatvány elérhető a www.birosag.hu honlapon. A keresetlevelet benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a jogi képviselő nélkül eljáró felperes tévesen a bírósághoz nyújtotta be.

A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

11. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

12. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.
- A hatóság biztosítja
 - a) az ügyfél, továbbá
 - b) a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács,a szemel tárgy birtokosa és az ügyfél képviselője (a továbbiakban együtt: eljárás egyéb résztvevője) számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdíja az ügyféli jogok gyakorlását.
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. (Iratbetekintési jog) Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.
- Az ügyfél - az önálló jogorvoslattal nem támadható végzések kivételével - a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

- Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más - a hatóságnál rendelkezésre álló - módra áttérhet.
- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.
- A meghatalmazott a képviseleti jogosultságát - ha azt a rendelkezési nyilvántartás nem tartalmazza - köteles igazolni. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.
- Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.
- Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges.
- Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat - ide nem értve, ha vele szemben a 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn -, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.
- Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege - ha törvény másként nem rendelkezik - természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén egymillió forint

