



665

T/18/00247-7/2023

Solti

Közép-Budai Tankerületi Központ

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről:

**Cégnév:** Közép-Budai Tankerületi Központ  
**Székhely:** 1027 Budapest, Fő utca 80.  
**Adószám:** 15835248-2-41  
**Számlaszáma:** 10032000-00336729-00000000  
**Képviseli:** Hajnissné Anda Éva Tankerület igazgató  
(továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

**Cégnév:** Top Cop Security Zrt.  
**Székhely:** 1119 Budapest, Zsombor u. 15.  
**Cg.szám:** 01-10-045051  
**Adószám:** 12786293-2-43  
**Számlaszáma:** 11748007-24815437-00000000 OTP Bank NyRT  
**Képviseli:** dr. Balázs Norbert  
(továbbiakban: **Vállalkozó**)

(együttesen **Szerződő Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya, mennyisége a teljesítés helye

- 1.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Közép-Budai Tankerületi Központ 1.3. pontban megnevezett intézményének **takarítási** feladatainak ellátását a Szerződésben valamint a Szerződés 1. sz. mellékletét képező „Műszaki leírás”-ban foglalt feltételek szerint.
- 1.2. Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő 2023. február 2. napján Ajánlattételi Felhívás megküldésével beszerzési eljárást folytatott le „**Takarítás – Solti György Zenei Alapfokú Művészeti Iskola/2023**” tárgyban. Vállalkozó, az eljárásban megfelelő, érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az Ajánlattételi Felhívás szerinti értékelési szempont alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megrendelő Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.  
Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben vállaltak teljesítésére.
- 1.3. Vállalkozó a szerződés szerinti takarítási feladatainak biztosítását az alábbi intézményben, az itt megjelölt összes takarítandó területet ellátva köteles a szerződést teljesíteni:

**Solti György Zenei Alapfokú Művészeti Iskola, 1122 Budapest, Maros u. 54/b.**

506 nm takarítása,  
tornaterem nagysága: 0 nm  
mellékhelységek száma: 5  
éves nagytakarítások száma: 2  
nappali takarítók száma: 1 fő

1027 Budapest, Fő utca 80.  
Telefon: +36 1 795-8225  
e-mail: eva.anda@kk.gov.hu



## Közép-Budai Tankerületi Központ

A szolgáltatás teljesítésének időbeli behatárolása: az iskola igazgatójával egyeztetett időpontban, de legfeljebb a portaszolgálat ideje alatt.

A takarítási feladatok részletezése a Szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban szerepel.

- 1.4. Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával további +30% opciós mennyiséget érvényesíteni, amennyiben az intézményi helyiségbérletek, intézményi átszervezés, vagy egyéb előre nem látható objektív ok miatt további takarítási kapacitás igénybevétele indokolt. Az opciót Megrendelő elektronikusan, e-mail útján jogosult érvényesíteni a többlet mennyiségi vagy időigény megadásával. A megrendelés Vállalkozó visszaigazolásától számítottan érvényes és teljesítendő.

### 2. A szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződést Felek **2023. április 27. napjától 2023. december 31. napjáig** tartó időszakra kötik.

### 3. Vállalkozási díj

- 3.1. Vállalkozót az 1. pontban meghatározott munka elvégzéséért az alábbi díjazás illeti meg:  
- **Egyösszegű havi takarítási átalánydíj** 415 669 nettó Ft/hó + 112 231,63 Ft Áfa = **527 899,63 bruttó Ft/hó**  
- **Rendkívüli, alkalmi jellegű díj:** 3 200 nettó Ft/fő/óra + 864 Ft ÁFA = **4 064 bruttó Ft/fő/óra**
- 3.2. Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.
- 3.3. Az előzőekben meghatározott vállalkozói díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéssel összefüggő valamennyi költséget, díjat stb. melyre tekintettel Vállalkozó egyéb jogcímen ellenérték felszámítására (költség elszámolásra) nem jogosult, Megrendelő pedig jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen nem teljesít kifizetést Vállalkozó részére.
- 3.4. A vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott összes feladat továbbá a takarításhoz szükséges gép- és eszközhasználat, valamint a tisztító és ápolószerek, higiéniai eszközök, fogyóanyagok költségét is tartalmazza.
- 3.5. Az 1.4. pont szerinti +30%-os opció elszámolhatósága a további igény mértékéig a „Rendkívüli alkalmi jellegű feladatok ellátásának díja” megajánlásnak megfelelően számolható el.

### 4. Fizetési feltételek

- 4.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés összegének kifizetéséhez szükséges pénzügyi fedezettel és eleget tud tenni fizetési kötelezettségének.
- 4.2. Megrendelő előleget nem biztosít. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint.
- 4.3. Az intézményi kapcsolattartó által a számla kibocsátását megelőzően aláírt teljesítésigazolás a számlázás alapja.



## Közép-Budai Tankerületi Központ

- 4.4. A vállalkozási díj havonta esedékes. Vállalkozó az adott számlázandó hónapra vonatkozó takarítási átalány, esetlegesen felmerülő rendkívüli takarítási díj szerinti díjat tartalmazó számlát jogosult és köteles kiállítani.
- 4.5. Felek az ÁFA tv. 58. § (1a) b) pontja szerinti, határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak minden naptári hónap. Vállalkozó az elszámolási időszak utolsó napját követő 8 napon belül állít ki számlát Megrendelőnek, aki annak ellenértékét az elszámolási időszak utolsó napjától számított legkésőbb 30 napon belül köteles megfizetni átutalás útján Vállalkozó számlaszámára. Vállalkozó a számlán teljesítési időpontként az ÁFA tv. 58. § (1a) b) pontja alapján a fizetési határidőt (elszámolási időszak utolsó napja + 30 nap) köteles feltüntetni.
- 4.6. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155.§ bekezdésében foglaltak alkalmazásával.
- 4.7. A nem a Megrendelő címére benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 4.8. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, a Vállalkozó a számláját a szükséges mellékletek nélkül, vagy hiányosan, illetve hibásan kitöltve nyújtja be, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát kiegészítésre vagy javításra 5 napon belül visszajuttatni a Vállalkozó részére a javítandó tartalom meghatározásával együtt. Ebben az esetben a fizetési határidő a kiegészített és/vagy kijavított számla Megrendelőhöz való beérkezésének napjától számítandó.

## 5. Együttműködési kötelezettség

- 5.1. Szerződő Felek a szerződés teljesítésében együttműködésre kötelesek. Ezzel kapcsolatban megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartó:
  - 5.1.1. Megrendelő részéről:  
telefon: 06/30- 831-1993  
e-mail: ildikó.csapo@kk.gov.hu  
Képviseli: Dr. Csapó Ildikó
  - 5.1.2. Vállalkozó részéről:  
telefon: +36-70-978-6454  
e-mail: balazsnorbert@topcopgroup.com  
Képviseli: dr. Balázs Norbert vezigh.
- 5.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pontban meghatározott kapcsolattartók jogosultak a Szerződés 6.4 pontja szerinti észrevételező jegyzőkönyvet készíteni, az 5.1.2. pontban meghatározott kapcsolattartó az észrevételező jegyzőkönyvet aláírni és átvenni. Megrendelő részéről az 5.1.1. pontban megnevezett kapcsolattartó helyett az intézmény vezetője is jogosult az észrevételező jegyzőkönyv készítésére.

## 6. Megrendelő és Vállalkozó jogai es kötelezettségei

- 6.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat megismerte, a munkafeladatot megértette, a szerződés tárgyát képező munkát az adott körülmények pontos ismeretében vállalja. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a



## Közép-Budai Tankerületi Központ

Szerződés tárgyát képező feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és műszaki-technikai háttérrel rendelkezik. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatait saját eszközeinek felhasználásával és személyi állományának/alvállalkozóinak bevonásával köteles ellátni.

- 6.2. A Vállalkozó feladata a takarítási munkák végrehajtásához szükséges létszám szállítása, biztosítása.
- 6.3. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésből fakadó munkálatokra dedikált munkaszervezetet felállítani és a szerződés időtartama alatt azt Megrendelő rendelkezésére tartani. A munkaszervezetet úgy kell felállítani, hogy az a szerződéses rendelkezések betartása mellett a Vállalkozó jogszabályok szerinti szolgáltatás végzésére, és a bármely okból (betegség stb.) kieső munkaerő pótlására alkalmas legyen. A teljesítésbe bevonásra kerülő állomány tekintetében Vállalkozó vállalja, hogy csak olyan személyeket alkalmaz, akik magatartása teljes mértékben összeegyeztethető a teljesítés helye által megkövetelt elvárásokkal, különös tekintettel az intézményekben tartózkodó gyermekek egészségére, testi épségére. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha az általa teljesítésbe bevont állomány a fenti szabályok valamelyikét megsérti, és Megrendelő azt kéri, akkor saját költségére megfelelő szaktudással bíró új állományt állít ki.
- 6.4. Vállalkozó vállalja, hogy hibás teljesítés esetén a jelzést követő 2 órán belül a hibát kijavítja, ellenkező esetben a hibás teljesítés észrevételező jegyzőkönyvben kerül rögzítésre és Megrendelő jogosult a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére.
- 6.5. A Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt minden rendellenességről vagy funkciózavarról, mely veszélyezteti a feladatok végrehajtását. A szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.
- 6.6. A Megrendelőnél érvényben lévő munkavédelmi, adatvédelmi, biztonsági, valamint tűz – és vagyonvédelmi előírásokat a Vállalkozó betartja/betartatja.
- 6.7. A Vállalkozó felelősséget vállal a tevékenységi körében bekövetkezett vagyoni és személyi károkért, de rajta kívül álló okok miatt történt károkért felelősséget nem vállal. Mindennemű káresetről, rongálásról a Megrendelőnek a Vállalkozó 24 órán belül írásban, E-mail, fax vagy tértivevényes ajánlott levélben értesítést küld.
- 6.8. Megrendelő vállalja, hogy a szolgáltatások elvégzése érdekében helyiségeit és épületeit hozzáférhetővé teszi.
- 6.9. Megrendelő a Vállalkozó dolgozói/alvállalkozói részére lehetővé teszi a szabad bejárást a szolgáltatás ellátásához szükséges területekre.
- 6.10. Vállalkozó köteles figyelembe venni a teljesítésbe bevonásra kerülő állomány vonatkozásában a Megrendelő személyi észrevételeit.
- 6.11. Amennyiben Megrendelő a teljesítésbe bevonásra kerülő állomány/alvállalkozó munkájával kapcsolatban indokolt kifogást terjeszt elő, a Vállalkozó köteles e személyt írásban figyelmeztetni, ismételt kifogás esetén azonnali hatállyal leváltani és 3 napon belül más személyt kijelölni a feladat állandó ellátására, azzal, hogy a leváltott személy helyettesítéséről azonnali hatállyal gondoskodni köteles.
- 6.12. A munkaterületen a személy-és a vagyonvédelem, továbbá a megfelelő és biztonságos munkakörülmények biztosításáról Vállalkozó köteles gondoskodni.
- 6.13. Vállalkozó felel a Megrendelő, valamint harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban vagy életében, testi épségében, egészségében neki felróható módon keletkezett hiányokért, illetőleg károsodásokért.



## Közép-Budai Tankerületi Központ

- 6.14. Vállalkozó köteles valamennyi dolgozója/alvállalkozója részére az egészséges és biztonságos, előírásoknak megfelelő munkavégzés feltételeit biztosítani, az előírásokban szereplő végzettséggel, képzettséggel rendelkező személyzettel ellátni feladatait.
- 6.15. Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa - beleértve az alkalmazottait, alvállalkozóit is - munkavégzés közben a Szerződés teljesítésének helyszínén okozott kárért. Az erre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződést köteles a Megrendelőnek legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatni. A felelősségbiztosítási szerződés fedezeti értéke: évi 20.000.000 Ft, káreseményenkénti 10.000.000 Ft.
- 6.17. Vállalkozó szerződéskötéskor bemutatja a szolgáltatás ellátásában ténylegesen részt vevő takarítási tevékenységet ellátó személyzet tekintetében érvényes – 30 napnál nem régebbi – erkölcsi bizonyítványát. A közreműködő személyek változása esetén az új közreműködő erkölcsi bizonyítványának Megrendelő részére történő bemutatását Vállalkozó vállalja.
- 6.18. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna azzal, hogy a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (2) bekezdése szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

## 7. A szerződésszegés és jogkövetkezményei

### 7.1. Hibás teljesítési kötbér:

#### Takarítás:

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó alkalmanként a havi nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítés észrevételező jegyzőkönyvben kerül rögzítésre. Az észrevételező jegyzőkönyv tartalmazza a hibás teljesítés megtörténtének időpontját is, amely időponttól kezdődik Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetési kötelezettsége.

Szerződő Felek hibás teljesítésnek tekintik a takarítási feladatok ellátása kapcsán különösen a következő eseteket, melyek hibás teljesítési kötbér fizetését vonják maguk után:

- a. Nem megfelelő színvonalú, hanyag munkavégzés, a takarítás napi feladatainak elmaradása, hiányos teljesítése.
- b. Vállalkozó személyzetének szolgálat ellátásra alkalmatlan állapotban való munkavégzése (alkoholos állapot, kábítószer hatása alatti munkavégzés, stb).
- c. Vállalkozó által a jelen szerződésben vállalt szakmai kötelezettségek nem megfelelő teljesítése (pl. létszámhiány, a hiányzó munkaerő pótlásának elmaradása, stb.).

### 7.2. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a késedelemmel érintett napra takarítás esetén a havi vállalkozói díj 10 %-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Takarítás esetén minden késedelmesen megkezdett nap, egész napnak számít a késedelmi kötbér mértékének meghatározása tekintetében.

### 7.3. Kötbér igény érvényesítése

Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megrendelő követelését. Amennyiben a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.



## Közép-Budai Tankerületi Központ

A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

- 7.4. A Megrendelő kártérítési igényét a Ptk. 6:142–6:146. §-ában meghatározottaknak megfelelően jogosult érvényesíteni azzal, hogy Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.

### **8. A szerződés módosítása:**

A felek jelen szerződést közös megegyezéssel, az alapidokumentumot nem érintő részeiben írásban módosíthatják. A szerződés bármely ilyen tartalmú módosítása – a két fél aláírásával ellátva – a jelen szerződés mellékletét képezi.

### **9. A szerződés megszűnése, lehetetlenülése:**

- 9.1. A szerződés megszűnhet a Szerződő Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon es feltételekkel.

- 9.2. Megrendelő jogosult, a szerződést 30 napos rendes felmondással írásban, indokolás nélkül felmondani.

- 9.3. Egy vagy több kiegyenlített számla esetében Vállalkozó, azonnali hatállyal írásban felmondhatja jelen szerződést, ha a Megrendelő fizetési kötelezettségére való írásbeli felszólítás 15 napon belül eredménytelen maradt.

- 9.4. Megrendelő súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal is felmondhatja a szerződést.

Súlyos szerződésszegés különösen:

- a. Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn (maximum 4 munkanapon) belül nem tesz eleget az írásbeli felszólításnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - b. Vállalkozó írásbeli felszólítás ellenére maximum 4 munkanapon belül nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat feltéve, hogy az utasítás teljesítése nem ütközik jogszabályi, szakmai, vagy a jelen szerződés szerinti rendelkezésbe, és gazdaságilag ésszerű;
  - c. Vállalkozó fizetéképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
  - d. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.
- 9.5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Megrendelő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 9.6. A szerződés lehetetlenülése:
- a. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a felek nem felelősek, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.
  - b. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Vállalkozó érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Megrendelő pedig a teljesítés elmaradása miatt kártérítést követelhet.
  - c. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Megrendelő érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Vállalkozó pedig követelheti igazolt költségeinek a megtérítését.
  - d. A jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni.



## Közép-Budai Tankerületi Központ

### 10. Titoktartási kötelezettség, adatvédelem

- 10.1. Vállalkozó köteles a munkája során tudomására jutott (üzleti) titkot, valamint Megrendelőre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely feladatköre ellátásával összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megrendelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzete, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok. A Titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn.
- 10.2. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (General Data Protection Regulations, GDPR) 2018. május 25-től minden olyan szervezetre vonatkozik, amely személyes adatokat kezel. Vállalkozó az adatkezelés biztonságának védelméről hivatott gondoskodni azáltal, hogy megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint a véletlen megsemmisülés lehetőségét. Jelen szerződésben szereplő szolgáltató garanciát vállal ezen jogok védelméért.

### 11. A Megrendelő gazdasági érdekeinek védelme

- 11.1. Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a Megrendelő jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti. Megrendelő jogos érdeke többek között, hogy Vállalkozó a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott információt, adatot és eszközt kizárólag a munkavégzéshez szükséges mértékig használja fel.
- 11.2. Megrendelő gazdasági érdekeinek sérelmét jelenti, ha Vállalkozó a Megrendelő kifejezett, írásbeli utasítása nélkül bármilyen, jelen megbízással összefüggésben tudomására jutott adatot, információt vagy eszközt szolgáltat bármely harmadik személy számára.

### 12. Vis Maior

- 12.1. A Szerződés alkalmazásában "Vis Maior" minden olyan, a Vis Maiorra hivatkozó Fél (a továbbiakban: "Hivatkozó Fél") ellenőrzési körén kívül eső eseményt jelent, amelyet a Hivatkozó Fél ésszerű módon nem tudott elkerülni vagy elhárítani, és amely a Hivatkozó Fél számára neki fel nem róhatóan lehetetlenné teszi a Szerződéses kötelezettsége teljesítését.
- 12.2. Amennyiben az egyik Fél Vis Maior miatt részben vagy egészben nem tud eleget tenni a Szerződés szerinti kötelezettségének, és a nevezett Fél eleget tesz a Szerződés Vis Maior eseményről szóló értesítésre és a Vis Maior esemény enyhítésére vonatkozó rendelkezéseinek, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy a Hivatkozó Fél nem esett szerződésszegésbe, és a Hivatkozó Fél mentesül adott kötelezettsége alól arra az időtartamra és abban a mértékben, ameddig és amilyen mértékben a Vis Maior esemény megakadályozza/korlátozza az érintett kötelezettség teljesítését.
- 12.3. A Vis Maior eseményről való tudomásszerzést követően a Hivatkozó Fél haladéktalanul köteles értesíteni a másik Felet a Vis Maior esemény bekövetkeztéről, és köteles a lehetőségéhez képest meghatározni azt, hogy előreláthatólag milyen mértékben és meddig nem lesz képes



## Közép-Budai Tankerületi Központ

kötelezettsége teljesítésére, továbbá minden tőle elvárható lépést megtenni a Vis Maior esemény hatásainak enyhítése érdekében.

### 13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. Szerződő Felek a szerződésből eredő jogvitáik rendezésére elsősorban békés úton törekednek, ennek meghiúsulása esetén a Vállalkozó székhelye szerinti hatáskörrel es illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- 13.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy minden jognyilatkozatot csak írásban lehet érvényesen megtenni.
- 13.3. Jelen szerződés 2 megegyező, eredeti példányban készült el, amelyből 1 példány a Vállalkozót, 1 példány a Megrendelőt illeti. Jelen szerződés mindkét fél aláírásával jön létre.
- 13.4. Vállalkozó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 50. § (1a) pontja (vagy a szerződési időszak alatt e helyébe lépő új jogszabály) alapján a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozik továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést Megrendelő felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja határozza meg.

Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás es értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2023. február 24.

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

Top Cop Security Zrt.  
1119 Budapest, Zsombor u. 15.  
Adószám: 12785293-2-43

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Dr. Csapó Ildikó

Jogilag ellenjegyzem:

.....  
Dr. Vedresné Dr. Szilágyi Nóra

Mellékletek:

1. sz. melléklet Műszaki leírás
2. sz. melléklet Észrevételező jegyzőkönyv minta



## MŰSZAKI LEÍRÁS

a Közép-Budai Tankerületi Központ ajánlatkérő által indított  
„Takarítás” megrendelése tárgyú beszerzési eljáráshoz

### 1. TAKARÍTÁS

Ajánlattevőnek az ajánlati árát úgy kell megadnia, hogy az tartalmazza az előírt szolgáltatás teljes körű ellátásával kapcsolatban felmerülő költséget, így többek között a béreket, járulékokat, kiszállási díjat, vegyszer-tisztítószer költséget, stb.

Tanítási szünetekben Megrendelő csökkentett műszaki tartalmú takarítási szolgáltatást kér, a napi, heti és havi takarítások vonatkozásában, de tekintettel arra, hogy a nagytakarításért külön díjat nem fizet, minden hónapban egységes átlány díjat fizet, amelynek összege kizárólag a plusz megrendelésekkel emelkedik.

A.) Ajánlatkérő a „Takarítási feladatok és eseti/idény jellegű feladatok ellátása” alatt az alábbi munkálatokat érti (1. árszempon)

#### „Nappalos takarító”:

- tanítási órák alatt a mellékhelyiségek folyamatos ellenőrzése szükségszerű takarítása, erről takarítási napló vezetése,
- a WC-k szagtalanítása, ,
- amennyiben elfogy a WC papír, kéztörölő, kézmosó annak újra töltése,
- tanítás végén, a bérleti időszak előtt a tornatermi öltözők takarítása, zuhanyzók többszöri ellenőrzése, szükség szerinti takarítása
- a folyosók takarítása, tisztántartása
- szükség esetén a be és kijáratok, illetve iskola előtti részek, síkosság mentesítése, takarítása,
- üvegajtók (bejárati, folyosó) tisztítása rendszeres, adott esetben naponta többszöri tisztántartása
- szertárak takarítása a szaktanár jelenlétében és iránymutatása szerint
- viráglocsolás, ha ettől eltérően nem rendelkezik az intézményvezető, azonnali takarítást igénylő szennyeződések eltakarítása,
- amennyiben, bármilyen rendellenességet, rongálást észlel az iskola területén, azt azonnal köteles jelenteni a titkárságon,

TAKARÍTÁSI TERV		
1. Oktatási helyiségek		
Naponta elvégzendő feladatok	Hetente elvégzendő feladatok	Havonta elvégzendő feladatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása,</li> <li>➤ seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása,</li> <li>➤ padok-asztalok tisztítása, bútorfelületek nedves portalanítása,</li> <li>➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása,</li> <li>➤ padok-székek rendezése</li> <li>➤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása,</li> <li>➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása,</li> <li>➤ padok lemosása, tároló rekeszek kiürítése a hét utolsó tanítási nap végén</li> <li>➤ ajtók lemosása,</li> <li>➤ ablakközök, belső ablakpárkányok,</li> <li>➤ pókhálók eltávolítása</li> <li>➤ teljes körű portalanítás</li> <li>➤ szükség szerint a számítógépek portalanítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése,</li> </ul>
2. Irodák		
Naponta elvégzendő feladatok	Hetente elvégzendő feladatok	Havonta elvégzendő feladatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása,</li> <li>➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása,</li> <li>➤ padok-asztalok tisztítása, bútorefelületek nedves portalanítása,</li> <li>➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása,</li> <li>➤ szükség szerint a számítógépek, telefonok, asztali lámpák, eszközök portalanítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szőnyegek porszívózása,</li> <li>➤ ajtók lemosása,</li> <li>➤ ablakközök, belső ablakpárkányok,</li> <li>➤ pókhálók eltávolítása teljes körű portalanítás</li> </ul>	
<b>3. Közlekedők, folyosók</b>		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása,</li> <li>➤ seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása,</li> <li>➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása,</li> <li>➤ üvegajtók (bejárati, folyosó) tisztítása rendszeres, adott esetben naponta többszöri tisztántartása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása,</li> <li>➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása</li> <li>➤ ajtók lemosása,</li> <li>➤ ablakközök, belső ablakpárkányok,</li> <li>➤ a korlátok letörlése - lemosása</li> <li>➤ pókhálók eltávolítása teljes körű portalanítás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése,</li> </ul>
<b>4. Vizes blokkok</b>		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása,</li> <li>➤ seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása,</li> <li>➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása,</li> <li>➤ zuhanyzók, WC kagylók és ülőkék, mosdókagylók, lefolyók, csaptelepek, valamint a körülötte lévő csempek fertőtlenítő tisztítása,</li> <li>➤ tükrök lemosása, mellékhelyiségek higiénikus használatának biztosítása,</li> <li>➤ mosdó körüli csempéről, a mosható falfelületről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással</li> <li>➤ vízköoldás,</li> <li>➤ WC-helyiségekben, mosdókban kéztörölő és higiéniai töltőanyagok (folyékony szappan, illatosító, higiéniai szerek) elhelyezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása,</li> <li>➤ ajtók lemosása,</li> <li>➤ ablakközök, belső ablakpárkányok,</li> <li>➤ pókhálók eltávolítása teljes körű portalanítás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése,</li> <li>➤ csemp felületek tisztítása,</li> <li>➤</li> </ul>
<b>5. Tornatermek, öltözők, testnevelő tanári szoba (ahol van ilyen helyiség)</b>		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása,</li> <li>➤ portalanítás, padló vegyszeres (gépi) felmosása, az öltöző padló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása,</li> <li>➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása</li> <li>➤ ajtók lemosása,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése,</li> <li>➤ csemp felületek tisztítása,</li> <li>➤ gépi takarítás, felületkezelés</li> </ul>

adott esetben felmosása nap végén, ➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása,	➤ ablakközök, belső ablakpárkányok, ➤ pókhálók eltávolítása, ➤ teljes körű portalanítás, ➤ sportszer tárolók portalanítása, kézilabda kapufák, palánkok, bordásfalak, stb. letisztítása, egyéb kézi sporteszközök tisztántartása	
<b>6. Portásfülke</b>		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i>
➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, ➤ portalanítás, padló vegyszeres (gépi) felmosása, ➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása,	➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása, ➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása ➤ ajtók lemosása, ➤ ablakközök, belső ablakpárkányok, ➤ számítógép portalanítása ➤ a bejárati ajtók üvegfelületének tisztítása ➤ pókhálók eltávolítása teljes körű portalanítás	➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése,
<b>6. Teakonyha</b>		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i>
➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, ➤ portalanítás, padló vegyszeres (gépi) felmosása, ➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, ➤ konyhai berendezések portalanítása, szükség esetén nedves lemosása, ➤ függőleges felületekről, szennyeződés eltávolítása, ➤ konyhai edényszárítók tisztítása, ➤ lefolyók, csapok foltmentes tisztítása, ➤ bútorok, nyitott polcok portalanítása, letörlése, ➤ szükség szerint konyhai használati eszközök (kávéfőző, mikrohullámú sütő, stb) külső-belső tisztán tartása,	➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása, ➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása ➤ ajtók lemosása, ➤ ablakközök, belső ablakpárkányok, ➤ pókhálók eltávolítása teljes körű portalanítás, ➤ hűtők tisztítása	➤ hűtőszekrények leolvasztása amennyiben nem önleolvasztó a berendezés, ➤ mikrohullámú sütők vegyszeres tisztítása, ➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése, ➤ szalagfüggönyök portalanítása

**Nagytakarítás (az intézmény igazgatójával előzetesen egyeztetett időpontban):**

- nyílászárók (ablakok, ablakkeretek, ajtók, ajtókeretek) vegyszeres tisztítását,
- külső párkányok vegyszeres tisztítását,
- függönyök mosása, tisztítása,
- szőnyegek tisztítása, foltok eltávolítása,
- bútorkárpitok tisztítása,
- mennyezeti lámpák letörlése, pókhálótanítása,
- ajtók, ajtókeretek, radiátor és a hozzá vezető csővezeték tisztítása,
- padlószőnyegek és kárpitos felületek gépi tisztítása,
- járófelületek polírozó, fényszívó felületkezelése,
- vitrinek, képeretek portalanítása, magas szekrények tetejének portalanítása, lemosása.

A nagytakarítás során az ablakok vegyszeres tisztítása alatt értendő:

- az ablakok, ablakkeretek, spaletták, védőrácsok teljes körű tisztítása, beleértve a portalanítást, vegyszeres lemosást,
- ablakfelületek teljes körű tisztítása, beleértve a portalanítást, fertőtlenítő
- lemosást, ahol szükséges a duplaszárnyú ablakok szétszerelésével (belső felületek is)
- relaxák, szűnyoghálók tisztítása.

**B.) Ajánlatkérő a „Rendkívüli alkalmi jellegű feladatok ellátása” alatt az alábbi jellegű munkákat érti**

**Eseti szolgáltatás:**

A napi/heti/havi vagy nagytakarítási feladatokon túl ellátandó munkák, amelyek az intézmény napi működése során, vagy azon kívül eső érdekkörben merülhetnek fel. (Pl. fertőtlenítő takarítás, közösségi- vagy sportrendezvény utáni takarítás, műszaki helyreállító munkák utáni takarítás stb)

Ajánlatkérő előre nem tud kalkulálni: felettes szerv döntése, vagy más rajta kívül álló okból a beszerzés mennyisége változhat maximum +10%-kal, Ajánlatkérő egyoldalú nyilatkozata alapján érvényesíthetően.

A megajánlandó vállalkozói díjnak tartalmaznia kell a takarításhoz szükséges kellék- és segédanyagok valamennyi költségét.

Ajánlattevőnek a feladat ellátásához szükséges tisztító-, fertőtlenítő-, illatosító-, valamint töltő anyagokat, szemeteszákokat, WC papírt, papírtörölt, folyékony szappant, a teakonyhákba mosogatószer saját költségén kell biztosítania.

**Rendkívüli/ alkalmi jelleggel, külön térítés ellenében,**

- ár részszerpontként a „rendkívüli/alkalmi takarítási feladatok nettó díja Ft/óra/fő” értékelési szempontban meghatározott díj ellenében az alapszolgáltatásban megjelölt intézmények bármelyikében, vagy egyéb, a közoktatási intézményhez kapcsolódó objektumokban kell végezni.

**Elvárás a takarító személyzettel szemben:**

- A takarító személyzet munkatársa csak büntetlen előéletű személy lehet.
- A takarító személyzet öltözködésének igazodni kell a házirendben kifejeződő társadalmi elvárásokhoz, illetve az iskola házirendjéhez.
- A takarító személyzet köteles név felíratos kitzűzöt használni a vezetéknev feltüntetése nélkül, felírat pl.: „Marika néni”. A nappali takarítók esetében ajánlatkérő ragaszkodik az „azonos arcokhoz”, és elvárja, hogy változás esetén a takarítás ellenőrzésért felelős személynek előzetesen be legyenek mutatva. Ajánlatkérő elvárása, hogy az iskolák azonos részeit lehetőség szerint ugyanazon személy takarítsa, hogy a gyermekek számára könnyen felismerhető legyen a személyzet, ami a gyermekek biztonságérzete és személyi biztonsága érdekében történő elvárás.
- Vállalkozó köteles a nappalos takarító folyamatos elérhetőségét biztosítani, valamilyen mobil kommunikációra alkalmas eszközzel.
- Vállalkozó köteles megadni annak a személynek az elérhetőségét (mobil telefon, email), aki felel az iskola takarításáért, akivel az iskola egyeztetni tud.

**Egyéb tudnivalók:**

- Figyelem! Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatuk megtételénél legyenek figyelemmel arra, hogy a szolgáltatás teljes körű feladatellátásra vonatkozik.
- Abban a nem várt esetben, ha a jelen felhívásban vagy dokumentációban valamely konkrét feladat nem került nevesítésre, de a szolgáltatás nyújtásának logikailag is része, azt el kell látni.
- Figyelem: a takarítási feladatok ellátása során Ajánlatkérő elvárja a nappali takarító takarítási menetrend szerinti működését és annak dokumentálását papír alapon, a portán tartott sorszámozott tömbben, vagy elektronikusan a szerződéskötés során megadott e-mail címre megküldött napi beszámolóban
- A szertárak takarítását csak a szaktanárral történt előzetes egyeztetés és útmutatások után lehet megkezdeni, befejezését a szaktanárnak jelezni kell, a szertárat minden esetben zárni kell.
- Ajánlatkérő az intézményeiben a takarítószerek és az Ajánlattevő (vállalkozó) tulajdonában álló takarító eszközök őrzésére csak kevés, a csatolt táblázat szerinti helyszínen tud zárható külön helyiséget biztosítani.
- A takarító személyzet a napi feladatellátást követően a „Takarítási naplóban” köteles jelezni azokat a laikus számára is felismerhető műszaki hibákat, rendellenességeket, amelyek intézkedés megtételét igénylik. (Pl. törött, sérült berendezés, kiégett villanygő, folyó csap vagy WC, sérült eszközök, kiegészítők.... stb.)

- Ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott, az általános, eseti, helyi tűz- és munkavédelmi előírásokat megtartani, munkavállalóival és közreműködő harmadik személyekkel megtartatni, a tűz- és munkavédelmi tevékenység összhangját megteremteni, a munkavállalók és egyéb közreműködő személyzet tárgybeli oktatását elvégezni, és annak dokumentálását elvégezni. A dokumentálást Ajánlatkérő ellenőrizheti.
- Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy dolgozóit a Munka Törvénykönyve szerint, vagy a Ptk. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szabályai szerint foglalkoztatja, és tudomásul veszi, hogy a jogsértő foglalkoztatás azonnali szerződésfelbontással jár.
- Ajánlattevő (munkatársa) a munkavégzése során köteles figyelembe venni, hogy az intézmények működő iskolák. A nyertes Ajánlattevő köteles a munkát úgy szervezni, hogy az az intézményben folyó oktatási-nevelési munkát a lehető legkisebb mértékben zavarja.

#### Ellenőrzési rendszer

- Az elvégzett takarítást naponta, illetve műszakonként a Takarítás átadás-átvétel adatlapon igazolni kell, mely a takarítási napló része. A nappali takarító a mosdók takarításáról naplót köteles vezetni, az intézményvezetővel egyeztetett módon.
- Az Iskolák részéről szolgáltatás ellenőrzését, minősítését, és igazolását az erre a feladatra **kijelölt dolgozó** jogosult végezni, illetve
- Az Iskolák Igazgatói **rendszeresen ellenőrzik a takarítási szolgáltatás minőségét**. Erről feljegyzéseket készítenek.
- A Tankerületi központ bármikor ellenőrzést végezhet.
- Negyedévente készül takarításminősítés, melynek eredményét a szolgáltató megkapja. A hibás teljesítési kötbér ettől függetlenül észlelt hibák esetén is érvényesíthető.
- Bármilyen, az Iskolák által jelzett, a takarítási munkával kapcsolatos észrevétel, panasz kijavítását a vállalkozó azonnal, de legkésőbb 1 munkanapon belül köteles elvégezni
- Késedelmes hibajavítás esetén, napi 2% kötbért köteles fizetni a vállalkozó a teljes vállalkozási díj után. A kötbér az 1 munkanap elteltét követően a hibaelhárításig terjedő időszakra vonatkozva szabható ki.
- A kifogásolt hiba, hiányosság jogosságának vitatása esetén a felek a kapcsolattartó személyek részvételével 2 munkanapon belül egyeztető tárgyalást tartanak, jegyzőkönyv felvétele mellett, a hiányosságok kiküszöbölése vagy/és az esetleges kötbér megállapítása tárgyában.





Közép-Budai Tankerületi Központ

2. számú melléklet

**ÉSZREVÉTELEZŐ JEGYZŐKÖNYV**  
**takarítási szolgáltatás**

Intézmény megnevezése: .....  
Takarítást ellátó Vállalkozó megnevezése:.....  
A hibás teljesítés időpontja: .....

A probléma rövid leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**A problémának Vállalkozó felé történő azonnali jelzése megtörtént:**

igen /nem (megfelelő aláhúzendó) amennyiben igen

**Az azonnali jelzés módja:** telefon/e-mail/fax/személyesen (megfelelő aláhúzendó)

**A probléma orvoslásának határideje:** .....

Budapest, 2023.....

.....  
Megrendelő részéről

.....  
Vállalkozó részéről

