



**A Békéscsabai Tankerületi Központ
3/2024 (IV. 23.) számú szabályzata
Külső szakértők alkalmazási feltételeiről**

Kiadta:

Békéscsaba, 2024. április 23.



Bánki András
tankerületi igazgató
Békéscsabai Tankerületi
Központ

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet	2
Általános rendelkezések	2
1. A Szabályzat hatálya.....	2
2. A szabályzat célja	2
3. A szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök	2
4. A szabályzat elkészítéséért, módosításáért, tartalmáért felelős személy	3
5. Értelmező rendelkezések	3
II. Fejezet	3
Külső Szakértő igénybevétele.....	3
6. Külső szakértő feladatai és kötelességei	3
7. A külső szakértő kiválasztása	4
8. A Tankerület kötelezettségei	4
III. Fejezet.....	5
Záró rendelkezések	5

A Békéscsabai Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) a külső szakértők alkalmazási feltételeiről – a Békéscsabai Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a következők szerint határozom meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

- a) a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére,
- b) valamennyi, a Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett köznevelési intézményre,
- c) A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit) alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre,
- d) A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján munkaviszonyban álló munkavállalókra,
- e) valamennyi vállalkozói/megbízási szerződés keretében alkalmazott személyre
- f) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján nevelő-oktató munka és azt közvetlenül segítő feladatok elvégzésére.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed külső szakértőkkel kötendő szellemi tevékenység ellátására vonatkozó megbízási és vállalkozási szerződéseire vonatkozóan.

2. A szabályzat célja

2. § (1) A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza azokat az elveket, amelyek mentén a Tankerületi Központ külső szakértők alkalmazásából eredő integritási kockázatokat csökkentik, ezáltal a Tankerület integritását erősítik.

(2) A szakértői közreműködés célja: szakmai tartalom minőségi tervezése, kivitelezése, elbírálása a jogszabályok alapján.

3. A szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

3. § (1) A szabályzat alkalmazása során az alábbi jogszabályok rendelkezéseire kell figyelemmel lenni különösen:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- c) az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013 (II.25) Kormányrendelet,
- d) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- e) a Békéscsabai Tankerületi Központ belső szabályzatai,
- f) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény,
- g) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

(2) Jelen Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal és egyéb belső szabályzatokkal összhangban kell alkalmazni.

4. A szabályzat elkészítéséért, módosításáért, tartalmáért felelős személy

4. § (1) A Szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért, aktualizálásáért a Tankerületi Központ gazdasági vezetője a felelős.

(2) A Szabályzatot a Klebelsberg Központ elnöke hagyja jóvá.

(3) A módosításra akkor van szükség, ha azt bármely, jelen szabályzatban foglaltakat érintő jogszabály előírásainak megváltozása indokolja, vagy ha a szabályzat elfogadásakor fennálló körülményekben olyan lényeges változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi.

5. Értelmező rendelkezések

5. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) *külső szakértő*: olyan megbízási vagy vállalkozási szerződés alapján foglalkoztatott vállalkozó, vagy gazdasági társaság, vagy magánszemély mely szakértői közreműködést nyújt a Tankerület számára.

II. FEJEZET

KÜLSŐ SZAKÉRTŐ IGÉNYBEVÉTELE

6. Külső szakértő feladatai és kötelességei

6. § (1) Abban az esetben, ha az elvégzendő feladat teljesítése érdekében bármely jogszabály külső szakértőt kér, vagy a munkavállalók közül senkinek nincs kompetenciája, a szabályszerű működés biztosítása érdekében a Békéscsabai Tankerületi Központ a szükséges kompetenciát kívülről pótolja.

(2) Külső szakértővel történő szerződés megkötésére az alábbi szellemi tevékenységekkel összefüggésben kerülhet sor:

- a) jogi képviselet, és jogi tanácsadás
- b) közbeszerzési eljárás lebonyolítása és közbeszerzési tanácsadás
- c) informatikai rendszer fejlesztése
- d) tolmácsolás, fordítás
- e) pályázatírás
- f) uniós pályázatok során kért könyvvizsgálói-, pénzügyi vezetői-, projekt menedzseri feladatok elvégzéséhez szükséges szakértő bevonása
- g) előadások, oktatások megtartása
- h) kiadványszerkesztés, és lektorálás
- i) foglalkozás-egészségügyi szolgáltatások
- j) adatvédelmi feladatok
- k) belső ellenőri feladatok
- l) munka és tűzvédelmi feladatok
- m) építési beruházások esetén műszaki ellenőr, tervező igénybevétele,
- n) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben rögzített nemzeti értékhatárt elérő beszerzések esetén felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó folytathatja le a közbeszerzést
- o) információbiztonsági felelős
- p) honvédelmi feladatokat ellátó
- q) integritás tanácsadó
- r) esélyegyenlőség szakértő

(3) A külső szakértő kötelezettsége:

- a) köteles feladatát pontosan, lelkiismeretesen a megadott határidőre teljesíteni,

- b) a tudomására jutott adatokat kizárólag a feladat elvégzése érdekében használja, harmadik félnek nem adja át
- c) köteles a feladatához kapcsolódó jelszavakat, kódokat titkosan kezelni és gondoskodni arról, hogy azok más személy tudomására ne jussanak,
- d) köteles a feladatvégzése során tudomására jutott információkat, adatokat – különös tekintettel a személyes adatokra – bizalmasan kezelni, azokat illetéktelen személy számára semmilyen körülmények között nem adja ki, betartja Békéscsabai Tankerületi Központ hatályos Adatvédelmi szabályzatát.
- e) köteles a dokumentációkat a bírálati folyamat befejeztével hiánytalanul visszaszolgáltatni,
- f) tudomásul veszi, hogy a dokumentációk másolása, továbbadása, illetőleg az információk értékelési folyamaton kívüli felhasználása tilos,
- g) szellemi termék létrehozása esetén (szakmai anyag, cikk stb.) a szakértő nyilatkozik arról, hogy átadásakor harmadik személy szerzői joga nem áll fenn, és a szellemi termék a sajátja.

7. A külső szakértő kiválasztása

7. § (1) Amennyiben a külső szakértő vállalkozási szerződés keretében, számla ellenében végzi el a szakértői feladatokat, a külső szakértő kiválasztása a Békéscsabai Tankerületi Központ hatályos Beszerzési szabályzata vagy a Közbeszerzési szabályzata alapján valósul meg az ajánlatkérő lapban/ajánlattételi felhívásban szereplő értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb érvényes ajánlat fogadható el.

(2) A kiválasztás során kizáró okok:

- a) az adott felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció kidolgozásában közreműködött,
- b) összeférhetlenség fennállása,
- c) a Beszerzési vagy Közbeszerzési szabályzatban meghatározott kizáró ok fennáll,
- d) pártatlanságát személyes kapcsolat, korábbi vagy fennálló, vagy informális munkakapcsolat akadályozza,
- e) büntetett előélet,
- f) olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, amely a feladat ellátását nem teszi lehetővé.

(3) Szakértői feladattal megbízott személy szakmai felkészültségéről meghallgatás vagy referenciák bemutatása alapján kell meggyőződni a szerződéskötés előtt. Szükséges a szakértői feladatokkal szemben magas követelményeket támasztani, így a korrupció veszélyeztetettsége kisebb lesz.

(4) A meghallgatást a tankerületi igazgató, vagy az általa megbízott személyek vezetik.

(5) Nincs szükség személyes meghallgatásra, vagy referencia bemutatására külső szakértő ismételt alkalmazása esetén.

(6) A jelen Szabályzatban és a Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatában foglalt előírásokat együttesen kell alkalmazni.

(7) Amennyiben a beszerzés jellege vagy értéke beszerzési eljárás vagy közbeszerzési eljárás lefolytatását teszi szükségessé, úgy a Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Beszerzési szabályzatban vagy Közbeszerzési szabályzatban foglalt előírásokat együttesen kell alkalmazni.

8. A Tankerület kötelezettségei

9. § A Békéscsabai Tankerületi Központ kötelezettségei:

- a) a szakértői vélemény figyelembe vételével alakítja ki, és fogalmazza meg a saját álláspontját,
- b) a feladatok elvégzéséhez szükséges dokumentumokat időben és hiánytalanul a szakértő rendelkezésére bocsátja,
- c) a szerződéses szerinti számla összegét, az áfatörvény és a számviteli törvény előírásainak megfelelő számla esetén kerül kiegyenlítésre,
- d) a szakértői munkáját a gazdasági vezető folyamatosan figyelemmel kíséri, ahhoz kapcsolódóan tájékoztatást kérhet, dokumentumok bemutatására hívhatja fel a szakértőt,
- e) a gazdasági vezető a nem megfelelő munkavégzésről, a szerzett negatív ellenőrzési tapasztalatokról haladéktalanul tájékoztatja az igazgatót.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. § (1) Jelen szabályzatban rögzített eljárások és módszerek keretjellegetek tekinthetőek. Az itt nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

(2) Jelen szabályzat az aláírást követő munkanapon lép hatályba.