

Az Érdi Tankerületi Központ adatbázisai, nyilvántartásai						
Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Érintettek köre	A kezelt és feldolgozott adatok fajtái
Érkeztetett és iktatott iratok nyilvántartása	Elektronikus iktatókönyv (Poszeidon program).	Irratári anyag szakszertű kezelése és rendszerezése.	Jogszerűtől kötelezettség - a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény 9. § (1).	10 év	Valamennyi dolgozó.	Az Érdi Tankerületi Központ egyedi iratkezelési szabályzatában (42/2017. (XII.22.))
Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utaványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása	Elektronikus/papír alapú.	Jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége.	Jogszabályi kötelezettség - Ávr. 60. § (3) bekezdés.	8 év	kötelezettségvállalási, utaványozási, teljesítésigazolási, pénzügyi ellenjegyzési,	Név, beosztás, hatáskör gyakorlóinak aláírása (kezdet, vége).
Gépjárművek nyilvántartása	Elektronikus/papír alapú gépjárműnyilvántartási rendszer.	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomonkövethetősége.	Közfeladat ellátása - Ávr. 13. § (2) bekezdés f.)	8 év	A gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozók.	Az Érdi Tankerületi Központ gépjárművek használatáról szóló (12/2017. (V.01.) szabályzat 8. §-ában meghatározott adatok.
Üzemanyagkártya használatának nyilvántartása	Elektronikus/papír alapú.	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemanyagkártyák használatának nyomon követése.	Közfeladat ellátása - Ávr. 13. § (2) bekezdés f.)	8 év	Gépjárműhasználók.	Az Érdi Tankerületi Központ gépjárművek használatáról szóló (12/2017. (V.01.) szabályzat 8. mellékletében meghatározott adatok.
Nettó 5mFt feletti szerződések nyilvántartása	Elektronikus.	Az infotv. 37/C. §-ában foglalt, és az általános közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében.	Közfeladat ellátása - Ávr. 56. § infotv. 37/C. infotv. 1. sz. melléklet.	8 év	Szerződéses partnerek.	Szerződés típusa (az infotv. 37/C. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott jogalap, illetve forma), szerződő fél adatai, szerződés tárgya, a teljesítés helye, kezdő és záró időpontja, szerződés értéke, kifizetés időpontja, EU-s és hazai forrás aránya.
Bélyegzők nyilvántartása	Papír alapú.	Jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége.	Közfeladat ellátása - 335/2005. (XII.29.) Korm. Rendelet 54. §	Nem selejtezhető.	Valamennyi bélyegzőhasználattal érintett dolgozó.	Az Érdi Tankerületi Központ bélyegzőhasználat rendjéről szóló 1/2023. (II.16.) számú szabályzatának mellékletei szerinti adatok.
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	Elektronikus.	Közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása.	Jogszabályi kötelezettség - 2007. évi CLII. Törvény 11. §.	10 év	Valamennyi, vagyonnyilatkozat-tételre kötelelt dolgozó.	Kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egység, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakoriság, követhető nyilatkozattétel időpontja, vagyonnyilatkozat átvételének időpontja.
Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről	Papír alapú. (NAIH adatlap.)	Közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése.	Jogszabályi kötelezettség - infotv. 30. § (3).	3 év	Közérdekű adatigénylést benyújtók.	Benyújtott kérelmek elutasítása és azok indoka.
Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása	Elektronikus.	Panaszok, közérdekű bejelentések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése.	Jogszabályi kötelezettség - a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (VII.5.) BM utasítás 6. §-a.	8 év	Panasz, közérdekű bejelentést benyújtók.	A 22/2014. (XII.5.) BM utasítás 3. számú melléklete szerinti adatok.
Külső ellenőrzések nyilvántartása	Elektronikus.	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében.	Jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. Rend. (Bkr.) 14. §	15 év	Az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr.	Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek.
Belső ellenőrzések nyilvántartása	Papír alapú és elektronikus.	A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése.	Bkr. 47. § és 50. §.	15 év	Az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr.	A Bkr. 50. §-ában meghatározott adatok.
Munkaidő-pihenőidő nyilvántartása	Papír alapú.	A munkaidő teljesítésének és a pihenőidő kiadásának nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek teljesítése és a járandóságok kifizetése érdekében.	Jogszabályi kötelezettség - Mt. 134. §, Kit. 133. §.	8 év	Valamennyi dolgozó.	Dolgozók neve, rendes-rendkívüli munkaidő, szabadság, készenléti adatai.
Tűz-és munkavédelmi oktatás nyilvántartása	Papír alapú.	Jogszabályban előírt tűz-és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása.	Jogszabályi kötelezettség - 196. évi XXXI. Törvény 22. § (3) tűzvédelmi oktatás, 1993. évi XCIII. Törvény 55. § (1) munkavédelem.	5 év	Valamennyi dolgozó.	Oktatásban résztvevő neve, oktatás dátuma.
Kézpénzfelvétellel meghatalmazások nyilvántartása	Papír alapú.	Érdi Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontja alapján.	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése d) pontja alapján.	8 év	Kézpénzfelvétellel meghatalmazott dolgozók.	Az Érdi Tankerületi Központ 6/2017. (I.01.) Pénzkezelési szabályzata.