

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
a 5. rész tekintetében
takarítási és portaszolgálati feladatok ellátására

amely létrejött

egyrésről

Közép-Budai Tankerületi Központ

székhely: 1027 Budapest, Fő u. 80.
adószám: 15835248-2-41
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 835244
KSH statisztikai számjel: 1583524-8412-312-01
államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 361406
képviseli: Hajnissné Anda Éva igazgató
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről

EMIL ÉS TÁRSAI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 09-09-009584

címe: 4027 Debrecen, Füredi út 59. B. ép.

képviseli: Trenyisán Emil ügyvezető

adószám: 13021690-2-09

penzforgalmi számlaszám: OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738008-20203566-00000000

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

(a továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő „**Takarítási és portaszolgálati feladatok szolgáltatás megrendelése**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 81.§ alapján uniós nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, a felhívás 2018/S 247-569571 TED számon jelent meg 22/12/2018 napján. Az eljárás nyertese az **5. rész vonatkozásában** a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő lett.

A Szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési dokumentumok (így különösen a Megrendelő, mint ajánlatkérő eljárást megindító felhívása és dokumentációja, továbbá a kiegészítő tájékoztatás) valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg a Kbt. 131. §-a alapján.

1.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **Közép-Budai Tankerületi Központ** alábbi intézményeinek takarítását és portaszolgálati feladatainak ellátását a Szerződésben, valamint a Szerződés 1. számú mellékletét képező dokumentáció műszaki leírás fejezetében (a továbbiakban: műszaki leírásban) foglalt feltételek szerint.

- Sashegyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium (1124 Budapest, Meredek utca 1.)
- Svábhegyi Jókai Mór Általános Iskola és Német Nemzetiségi Általános Iskola (1125 Budapest, Diana u. 4.)
- Zugligeti Általános Iskola (1121 Budapest, Zugligeti út 113.)

- Gennaro Verolino Általános Iskola, Készségfejlesztő Szakiskola és Kollégium (1121 Budapest, Hegyhát út 19.)

intézmények takarítása és portaszolgálata

1.2. A takarítandó terület nagysága: 14.915 m² (jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban részletezett nagyságú és burkolat fajtájú helyiségekben). A takarítási feladatok részletezése a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban szerepel.

1.3. A portaszolgálati óraszám mennyisége: 13.728 óra (jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban részletezett portaszolgálati és ahhoz közvetlenül kapcsolódó feladatok). A portaszolgálati feladatok részletezése a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban szerepel.

2.

A TELJESÍTÉS IDEJE, A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

2.1. Szerződő Felek a Szerződést határozott időtartamra, a szerződés hatályba lépésétől számított 36 hónapos időtartamra kötik. A Szerződés időtartama a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pont szerinti kétoldalú, egybehangzó akaratnyilatkozattal (opciós szerződésmódosítás) meghosszabbítható további 12 hónappal.

A szerződés hatályba lépésének napja:

A szerződés a mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, amennyiben a szerződés említett időpontban történő hatályba lépésének - a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ (2) vagy (3) bekezdésében rögzített feltételek megvalósulására figyelemmel – nincs jogszabályi akadálya. Amennyiben a szerződés a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ (2) vagy (3) bekezdésében rögzített feltételek hiányában a szerződéskötés napján nem léphet hatályba, a szerződés a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ (2) vagy (3) bekezdése szerinti előírások által megengedett legkorábbi időpontban lép hatályba.

2.2. Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése értelmében jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- c. Jogszabály a szerződés felmondását írja elő.

2.3. A Szerződés felmondása esetén Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult. A szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhez vételekor Vállalkozó azonnal és oly módon köteles befejezni a szolgáltatás teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.

2.4. A Szerződés a 2.1. pontban meghatározott időtartam letelte előtt, a másik Szerződő Félhez intézett, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatályú felmondás útján szüntethető meg súlyos szerződésszegés esetén, ide nem értve a 2.3. és 3.14. pontban foglalt felmondási eseteket.

A Megrendelő jogosult a Szerződést, írásban azonnali hatályú felmondás útján azonnali hatállyal megszüntetni, és a neki okozott kár megtérítését követelni, ha a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. Ilyen súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a. a jelen szerződés 6. és 12. fejezetében írt – azonnali hatályú felmondást eredményező – bármely szerződésszegés megvalósul;
- b. a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn (maximum 4 munkanapon) belül nem tesz eleget az írásbeli felszólításnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c. a Vállalkozó írásbeli felszólítás ellenére maximum 4 munkanapon belül nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat feltéve, hogy az utasítás teljesítése nem ütközik jogszabályi, szakmai, vagy a jelen szerződés szerinti rendelkezésbe, és gazdaságilag ésszerű;
- d. a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

A felmondást a postai feladást vagy ügyfélkapus megküldést, vagy fokozott biztonságú aláírással ellátott e-mail útján történő megküldést követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha az azt tartalmazó postai úton feladott küldemény nem kereste, vagy az átvételt megtagadta, illetve elköltözött, vagy címzett ismeretlen jelzéssel érkezik vissza, vagy e-mail fiókját a címzett nem nézi rendszeresen, vagy e-mail címe bejelentés nélkül változtatásra került, bármilyen okból nem működik.

2.5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Megrendelő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

2.6. A szerződés lehetetlenülése:

- a. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a felek nem felelősek, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.
- b. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Vállalkozó érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Megrendelő pedig a teljesítés elmaradása miatt meghiúsulási kötbért, illetőleg kártérítést követelhet.
- c. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Megrendelő érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Vállalkozó pedig követelheti igazolt költségeinek a megtérítését.
- d. A jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni.

2.7. A szerződés 2.1. pont szerinti hosszabbítását Megrendelő képviselője kezdeményezheti írásban a szerződés aláírásától számított 34. hónapig, melyre a Vállalkozó 15 napon belül jogosult a szerződésmódosítási kezdeményezést elfogadni. A szerződés tervezetét a Vállalkozó általi elfogadás esetén megrendelő a 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerint miniszterelnökségi ellenőrzésre küldi meg legkésőbb a Vállalkozó nyilatkozatát követő 15 napon belül. A szerződésmódosítás a Miniszterelnökség hozzájárulása, vagy 21.§ (3) szerinti hallgatása esetén lép hatályba.

2.8. A szerződésmódosítás naptári nap sorszáma az aláírás hónapjának naptári nap sorszáma irányadó, azzal, hogy ha a 34. hónapban nincs az aláíráskori sorszámu naptári nap, a 34. hónap utolsó napján kell a szerződésmódosítást kezdeményezni.

2.9. A szerződés további 12 hónappal történő meghosszabbítása esetén a szerződés feltételei változatlanok, a feladatellátást Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlatában szereplő megajánlásokkal jogosult és köteles ellátni azzal, hogy a KSH hivatalos inflációs rátájával növelhető a szerződési ellenszolgáltatás, melyet a szerződéskötési időponttól a 36. hónap végéig összesített inflációs növekedés összegével lehet megnövelni.

2.10. A szerződésmódosítás kezdeményezése kizárólag írásban történhet. A kezdeményezés írásbelisége elfogadható a Vállalkozó által visszaigazolt e-mail, tértivevényes, vagy személyesen átvett papír alapú formában, vagy fax útján.

3.

VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a Szerződés, illetve a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok tartalma szerint - figyelembe véve Megrendelő érdekeit, utasításait is - köteles végrehajtani.

3.2. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés tárgyát képező feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és műszaki-technikai háttérrel rendelkezik. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatait saját eszközeinek felhasználásával és személyi állományának bevonásával köteles ellátni.

Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítés során a padló felmosási feladatokat lehetőség szerint takarító kocsival végzi.

Vállalkozó vállalja továbbá, hogy az intézményben tanuló gyermekek biztonságérzete és a gyermekek felügyelete érdekében lehetőség szerint ugyanazon személyeket rendeli mind a takarítási, mind a portaszolgálati feladatok ellátására ugyanazon intézmények ugyanazon területei vonatkozásában. Az adott intézmények adott területein szolgálatot teljesítő takarítók és portások személyét Megrendelőnek az adott Intézményvezetőnél bejelenti, és változásukat, helyettesítésüket is minden esetben közli, illetve az általa alkalmazott személyeket a takarítási és portaszolgálati funkció azonosítására alkalmas munkaruházattal látja el, mely a gyermekek számára is lehetővé tesz a takarító és portások azonosítását.

3.3. A szerződés teljesítéséhez szükséges személyi-anyagi-technikai feltételek biztosítása teljes mértékben Vállalkozó kötelezettsége. Vállalkozó biztosítja a takarításhoz szükséges gépeket, eszközöket és tisztítószeret, a higiéniai eszközöket, fogyóanyagokat. A higiénias papírtermékek, folyékony szappan biztosítása, azok megfelelő mennyiségű rendelkezésre állásának ellenőrzése legalább napi egy alkalommal Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó köteles a jelen szerződésből fakadó munkálatokra dedikált munkaszervezetet felállítani és a szerződés időtartama alatt azt Megrendelő rendelkezésére tartani. A munkaszervezetet úgy kell felállítani, hogy az a szerződéses rendelkezések betartása mellett a Vállalkozó jogszabályok szerinti szolgáltatás végzésére, és a bármely okból (betegség stb.) kieső munkaerő pótlására alkalmas legyen. A teljesítésbe bevonásra kerülő állomány tekintetében Vállalkozó vállalja, hogy csak olyan személyeket alkalmaz, akik magatartása teljes mértékben összeegyeztethető a teljesítés helye által megkövetelt elvárásokkal, különös tekintettel az intézményekben tartózkodó gyermekekre. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha az általa teljesítésbe bevont állomány a fenti szabályok valamelyikét megsérti, és Megrendelő azt kéri, akkor saját költségére megfelelő szaktudással bíró új állományt állít ki.

3.4. Vállalkozó felelős azért, hogy a tárolt tisztítószeres csomagolása, elhelyezése jellegüknek megfelelő legyen, és még helytelen tanulói magatartás esetén se történhessen mérgezés, tűz- és robbanásveszély. Vállalkozó felelős azért, hogy az általa a munka végzéséhez használt fertőtlenítő- és tisztítószeres kizárólag az egészségre és a környezetre ártalmatlan, Magyarországon engedélyezett anyagok legyenek.

3.5. Vállalkozó köteles külön díjazás felszámítása nélkül mindazon tevékenység ellátására, szolgáltatás nyújtására, amely tevékenység ellátását, szolgáltatás nyújtását a Műszaki leírás kifejezetten nem említi,

azonban az (ok) - a jelen szerződés tárgya szerinti szakmai szokások figyelembevételével - a szerződésszerű teljesítés biztosítása érdekében szükséges(ek).

3.6. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződést felmondhatja vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyi biztonságát vagy vagyonát.

3.7. Vállalkozó köteles a Szerződés alapján ellátandó feladatainak teljesítéséről Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni, továbbá Megrendelő kifejezett igénye esetén erre vonatkozóan adatot szolgáltatni.

3.8. A Szerződés megszűnésekor Vállalkozó köteles mindazt a dolgot kiadni, amelyhez a feladatai ellátása során és eredményeképpen jutott, kivéve, amelyet a teljesítés során felhasznált.

3.9. A Vállalkozó köteles legkésőbb 4 (négy) munkanappal előre írásban felhívni a Megrendelő figyelmét minden olyan körülményre, amely a Szerződés szerinti kötelezettségei megvalósítását veszélyezteti, ha a szerződés szerinti cél megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül, továbbá ezen bejelentési kötelezettség teljesítése nem mentesíti Vállalkozót a szerződésszegés jogkövetkezményei alól.

3.10. Vállalkozó saját maga és alkalmazottai iránti munka- és balesetvédelmi felelősségén felül köteles gondoskodni arról, hogy a munkavégzéssel összefüggésben ne alakuljanak ki az iskola tanulóinak, dolgozóinak testi épségét veszélyeztető helyzetek, így különösen kötelezettsége, hogy:

- a. a takarítás során esetleg kiömlő, kiszóródó vegyszerek semlegesítése eltávolítása megtörténjen,
- b. a takarítás miatt elmozdított berendezések ne maradjanak bizonytalan, borulékony, menekülést akadályozó, balesetveszélyes helyzetben,
- c. a munka során sérült, elmozdult, veszélyessé vált dugaszoló aljak, elektromos kapcsolók bejelentése megtörténjen,
- d. a tisztított ablakok, nyílászárók összeszerelése után biztonságosak legyenek, ill. hiba esetén a bejelentés megtörténjen,
- e. munkaidőben történő munkavégzés esetén a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető tábla kerüljön kihelyezésre.

3.11. Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa - beleértve az alkalmazottait, alvállalkozóit is - munkavégzés közben a Szerződés teljesítésének helyszínén okozott kárért. Az erre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződést jelen szerződéshez mellékletként való csatolás végett köteles a Megrendelőnek a Szerződés aláírásakor átadni. A felelősségbiztosítási szerződés jelzőszáma: SIGNAL IDUNA Biztosító Zrt, 000544912280 (szám és a biztosító megnevezése szükséges). A felelősségbiztosítási szerződés jelen Szerződés 4. sz. mellékletét képezi. Fedezeti értéke: Éves 20.000.000 Ft, káreseményenkénti 10.000.000 Ft.

3.12. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni, valamint a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó cégformájának megváltozását, átalakulását, tulajdonosi szerkezetének megváltoztatását köteles az

erre vonatkozó döntést követő 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni Megrendelő részére. Ezen rendelkezés megszegése a jelen szerződés azonnali hatályú megrendelői felmondását eredményezheti.

3.13. Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy a – Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy Vállalkozó tekintetében olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

3.14. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

3.15. Vállalkozó a szerződés aláírásakor bemutatja a szerződés aláírásakor a szolgáltatás ellátásában ténylegesen részt vevő takarító és portaszolgálatot ellátó személyzet tekintetében érvényes – 30 napnál nem régebbi – erkölcsi bizonyítványát, melynek tényét Felek aláírásukkal nyugtázzák. A közreműködő személyek változása esetén az új közreműködő erkölcsi bizonyítványának Megrendelő részére történő bemutatását Vállalkozó vállalja. Az új közreműködő erkölcsi bizonyítványának bemutatását megrendelő írásbeli nyilatkozattal veszi tudomásul.

4.

MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megrendelő köteles mindazon tény, információt, adatot vagy dokumentumot megfelelő időben Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, melyek a Szerződés időben történő és az abban foglaltak megfelelő teljesítéséhez elegendőek és szükségesek.

4.2. A Megrendelő a Vállalkozó részére a takarítók és portások átöltözéséhez és a tisztálkodáshoz használható szociális helyiséget, valamint a takarításhoz szükséges eszközöknek és tisztítószereknek kijelölt tároló helyet díjmentesen biztosítja.

4.3. Megrendelő köteles Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elfogadni, továbbá a vállalkozói díjat a Szerződés 5. pontjában foglaltak szerint Vállalkozó részére megfizetni.

4.4. A Szerződő Felek a Szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Megrendelő képviselője útján jogosult a Szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat meghatározni, és az azzal kapcsolatos tevékenységét, annak végrehajtását bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizni. Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles rendelkezésre állni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.5. Megrendelő jogosult a takarítási munka minőségének havonta egy alkalommal történő ellenőrzésére fluoreszcens technikával.

A fluoreszcens technika: minőségellenőrzési rendszer, mellyel az elvégzett takarítási feladat megtörtént lehet ellenőrizni. A takarítási feladatok megtörténte előtt szabad szemmel nem látható

fluoreszcens festéket tartalmazó szerrel Megrendelő megbízottja jelölést végez a takarítandó felületen, majd a jelölést a takarítást követően ellenőrzi, és annak eltűntetése jelzi a megfelelő takarítási színvonalat, és a takarítási feladat elvégzését.

Megrendelő minőségellenőrzési naplóban rögzíti az ellenőrzés során észlelt hibákat. Amennyiben Vállalkozó 2 munkanapon belül nem javítja ki az észlelt minőségi hibákat, a 6.2. pont szerinti hibás teljesítési kötbér jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

4.6. Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a felhívás II.2.7) pont szerinti kétoldalú opción (szerződésmódosításon) túlmenően további +30% opciós mennyiséget érvényesíteni, amennyiben az intézményi helyiségbérletek, intézményi átszervezés, vagy egyéb előre nem látható objektív ok miatt további takarítási vagy portaszolgálati kapacitás igénybevétele indokolt. Az opciót Megrendelő elektronikusan, e-mail útján jogosult érvényesíteni a többlet mennyiségi vagy időigény megadásával. A megrendelés Vállalkozó visszaigazolásától számítottan érvényes és teljesítendő.

4.7. A +30-os opció megrendelése és elszámolhatósága az alábbiak szerint érvényesíthető:

- a) A +30%-os mennyiségi eltérés a felhívásban megadott mennyiségű takarítandó terület változatlansága esetén a további igény mértékéig a „Rendkívüli alkalmi jellegű feladatok ellátásának díja” megajánlásnak megfelelően rendelhető meg és számolható el.
- b) A +30%-os mennyiségi eltérés a felhívásban megadott mennyiségű portaszolgálati időszakot meghaladó mértékű portaszolgálati igény esetén a plusz óraszámokkal szorzott, megajánlásban szereplő portaszolgálati óradíj tétel szorzataként rendelhető meg és számolható el.
- c) Amennyiben területi növekedés, intézményi átszervezés indokolja a többletigényt (pl. új épületszárny, bővített intézményi terület stb.) a térbeli és időbeli növekménynek megfelelően a havi átalányár növekedése egyenesen arányosan határozható meg. (pl. +10%-os épületnövekmény +10%-os havi átalány díj változással jár)

5.

VÁLLALKOZÓI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. A Szerződés szerinti vállalkozói díj:

Az 1.1. pont szerinti intézmények takarítási feladatai tekintetében nettó 4 100 000,- Ft + ÁFA/hó, azaz négymillió-egyszázezer Forint/hó plusz általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó 5 207 000,- Ft/hó, azaz bruttó ötmillió-kétszázhétezer Forint/hó.

Takarítás ellátásának 12 havi szorzattal képzett értéke: évi 49 200 000,- Ft + ÁFA

Vállalkozó tört hónap esetén a havi díj 1/30-ad része szerint számítandó napidíjnak megfelelő összeg alapján nyújthat be számlát, a teljesítéssel érintett napok számával felszorozva.

A portaszolgálat óradíja: nettó 1 200,- Ft /fő/óra + ÁFA, azaz ezerkétszáz Forint/óra plusz általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó 1 524,- Ft/fő/óra, azaz bruttó ezeröttszázhuszonnégy Forint/fő/óra. Portaszolgálat ellátásának a felhívásban részenként rögzített éves portaszolgálati óraszám és az óradíj szorzataként képzett érték: évi 16 473 600,- Ft + ÁFA.

Rendkívüli alkalmi jellegű takarítási feladatok ellátásának díja: nettó 1 500,- Ft + ÁFA/fő/óra, azaz ezeröttszáz Forint/fő/óra plusz általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó 1 905,- Ft/fő/óra, azaz bruttó ezerkilencszázöt Forint/fő/óra.

5.2. A vállalkozási díj havonta esedékes, minden számlázandó hónapot követő hónap 15. napjáig számlázható a Vállalkozó, az adott számlázandó hónapra vonatkozó takarítási átalány, rendkívüli

takarítási díj és igénybe vett portaszolgálati óraszám szerinti díjat is tartalmazó, szolgáltatási fajtánként (külön takarítás és külön portaszolgálat), valamint intézményenként is elkülönülő számlát jogosult és köteles kiállítani. A számla az intézményi kapcsolattartó teljesítésigazolásával együtt érvényes.

Az előzőekben meghatározott vállalkozói díj tartalmazza a szerződés szerű teljesítéssel összefüggő valamennyi költséget, díjat stb, melyre tekintettel Vállalkozó egyéb jogcímen ellenérték felszámítására (költség elszámolására) nem jogosult, Megrendelő pedig jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen nem teljesít kifizetést Vállalkozó részére.

A vállalkozói díj a közbeszerzési dokumentumokban és jelen szerződésben meghatározott összes feladat, továbbá a takarításhoz szükséges gép- és eszközhasználat, valamint a tisztító- és ápolószerek, higiéniai eszközök, fogyóanyagok költségét is tartalmazza.

5.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az általános forgalmi adóról szóló törvényben változás következik be, a számlázás a mindenkori érvényes áfával történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.

5.4. Megrendelő előleget nem biztosít.

5.5. A szolgáltatások ellenértékének teljesítése:

Megrendelő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően az ellenszolgáltatást a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdése szerint banki átutalással teljesíti, a számla kézhezvételét követően 30 napon belül.

A havonta kiállított számlákkal szemben támasztott követelmények:

- a számla kiállítása: a Megrendelő nevére;
- továbbá a számlán jelölni szükséges azt, hogy melyik intézményre vonatkozik a számla;
- az adott számlát Vállalkozónak el kell juttatnia a Megrendelő részére.

5.6 A Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén, a Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot, továbbá a 2016. évi IX. törvény 3. §-a szerinti behajtási költségátalányt érvényesíteni. A kártérítésbe a behajtási költségátalány beszámít. Vállalkozó behajtási költségátalány érvényesítéséről lemondhat.

5.7. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra figyelemmel kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.

A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

6.1. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben a Szerződésben foglaltakat Vállalkozó nem vagy nem teljes körűen teljesíti, és a teljesítés meghiúsulását nem menti ki, úgy meghiúsulási kötbért köteles Megrendelő részére fizetni. A meghiúsulási kötbér alapja és mértéke: a Szerződés teljes tartamára számított nettó vállalkozói díj 15%-ának megfelelő összeg.

A meghiúsulási kötbér érvényesítésének esetei:

- a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős végleg meghiúsul,
- Vállalkozó szerződésben meghatározott súlyos szerződésszegése,
- ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Vállalkozó érdekkörébe tartozik,

- d. Megrendelő a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdéseiben előírt felmondási kötelezettség teljesítésére kényszerül,
- e. Vállalkozó a nagytakarítást az előre egyeztetett időpontban nem teljesíti.
- f. Amennyiben a késedelmes teljesítések összesen meghaladják a 180 órát, úgy Megrendelő jogosult a szerződést érdekmúlás bizonyítása nélkül azonnali hatállyal felmondani, és Vállalkozótól meghiúsulási kötbért követelni.
- g. Amennyiben Vállalkozó észrevételező jegyzőkönyvben rögzített hibás teljesítéseinek száma meghaladja a 20 alkalmat, Megrendelő jogosult a szerződést érdekmúlás bizonyítása nélkül azonnali hatállyal felmondani, és a Vállalkozótól meghiúsulási kötbért követelni.

A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetében annak összegéből az addig felmerült késedelmi és hibás teljesítési kötbér összege levonásra kerül.

6.2. Hibás teljesítési kötbér:

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a havi nettó vállalkozói díj 10%-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítés észrevételező jegyzőkönyvben kerül rögzítésre. Az észrevételező jegyzőkönyv tartalmazza a hibás teljesítés megtörténtének időpontját is, amely időponttól kezdődik Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetési kötelezettsége.

Szerződő Felek hibás teljesítésnek tekintik a takarítási feladatok ellátása kapcsán a következő eseteket, melyek hibás teljesítési kötbér fizetését vonják maguk után:

- a. Nem megfelelő színvonalú, hanyag, szolgálati utasítást súlyosan megszegő munkavégzés, ideértve a helyiségekben lévő tárgyak és azok beltartalmának (pl. fiókok, stb.) mennyiségi és minőségi állapotában bekövetkező esetleges változásokat is.
- b. A Megbízott személyzetének szolgálat ellátásra alkalmatlan állapotban való munkavégzése (alkoholos állapot, kábítószer hatása alatti munkavégzés stb).
- c. Különösen a Vállalkozó által a jelen szerződés a 3. fejezetében vállalt szakmai kötelezettségek nem megfelelő teljesítése (létszámhiány, a hiányzó munkaerő pótlásának elmaradása stb.).

6.3. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó naponta a szerződési késedelemmel érintett ellenszolgáltatási rész 20%-ának megfelelő, portaszolgálat esetén óránkénti arányosított összegű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Minden késedelemmel érintett óra egész órának számít a késedelmi kötbér mértékének meghatározása tekintetében. A szerződés tartama alatt a késedelmi kötbérkövetelések összegének Megrendelő által érvényesíthető maximuma a szerződés teljes tartamára szóló nettó vállalkozói díj 30%-a.

6.4. Kötbér igény érvényesítése

Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megrendelő követelését. Amennyiben a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített számla ellenértékéből levonni, amennyiben a Kbt. 135. § (6) bekezdésében rögzített feltételek fennállnak. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

6.5. A Megrendelő kártérítési igényét a Ptk. 6:142–6:146. §-ában meghatározottaknak megfelelően jogosult érvényesíteni azzal, hogy Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.

7. KAPCSOLATTARTÁS

7.1. Szerződő Felek az Szerződés teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatosan alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

a) Megrendelő részéről:

Név: műszaki osztályvezető vagy őt helyettesítő személy

Tel: +36 30 831 2174

E-mail: janos.kocsis@kk.gov.hu

b) Vállalkozó részéről:

I.

Név: Orosz György

Tel: +36 305796196

Fax: +36 52441-335

E-mail: nobrakiroda@gmail.hu

II.

Név: Ritz Tibor

Tel: 06-70-317-5641

E-mail: tiborritz@gmail.com

Szerződő Felek rögzítik, hogy a 7.1.a) pontban meghatározott kapcsolattartók jogosultak a Szerződés 6.2. pontja szerinti észrevételező jegyzőkönyvet készíteni, a 7.1.b) pontban meghatározott kapcsolattartó az észrevételező jegyzőkönyvet aláírni és átvenni. Amennyiben az észrevételező jegyzőkönyv átadásakor a 7.1.b) pont szerinti kapcsolattartó nincs jelen, a jegyzőkönyvet jogosult és egyben köteles a Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt vezető takarító átvenni és aláírni.

7.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy olyan kapcsolattartó személyt jelöl meg, aki szükség esetén megjelenik Megrendelő székhelyén, és részt vesz a teljesítéssel összefüggésben felmerülő aktuális kérdések személyes konzultáció keretében történő megvitatásában.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉS

8.1. Szerződő Feleket a Szerződés időtartama alatt, különösen a tájékoztatás terén, együttműködési kötelezettség terheli. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles Megrendelővel, illetve Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel/személlyel folyamatosan, a Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni.

8.2. Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.

8.3. Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a Szerződés határidőben történő teljesítését

akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. Szerződő Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

8.4. Szerződő Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon vagy elektronikus úton elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind elektronikus úton küldött üzenet esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax igazoló szelvénnel, valamint e-mail megküldése esetén olyan iratokkal, melyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt. Szerződő Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (például pénzügyi elszámolás, bizalmas okiratok, stb.) személyesen, illetve ajánlott vagy tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

9.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

9.1. Jelen szerződést - a Kbt. 141. §-ában foglalt előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - kizárólag írásban (papír alapú dokumentum), Szerződő Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

9.2. Ha a szerződésmódosítás a Vállalkozó érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Vállalkozónak kell viselnie. A módosított szerződésre a jelen szerződés módosítással nem érintett valamennyi egyéb rendelkezése megfelelően irányadó.

9.3. A Vállalkozó 2 munkanapon belül köteles írásban értesíteni a Megrendelőt a szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról vagy bármilyen egyéb, a teljesítés szempontjából lényeges változásról.

10.

ALVÁLLALKOZÓK

10.1. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. Egyebekben alvállalkozó igénybevételére a Kbt. 138. §-ában foglaltak az irányadók.

10.2. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna azzal, hogy a jogosulatlanul igénybevett alvállalkozó tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (2) bekezdése szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

11.

VIS MAIOR

11.1. A Szerződés alkalmazásában "Vis Maior" minden olyan, a Vis Maiorra hivatkozó Fél (a továbbiakban: "Hivatkozó Fél") ellenőrzési körén kívül eső eseményt jelent, amelyet a Hivatkozó Fél

ésszerű módon nem tudott elkerülni vagy elhárítani, és amely a Hivatkozó Fél számára neki fel nem róhatóan lehetetlenné teszi a Szerződéses kötelezettsége teljesítését.

11.2. Amennyiben az egyik Fél Vis Maior miatt részben vagy egészben nem tud eleget tenni a Szerződés szerinti kötelezettségének, és a nevezett Fél eleget tesz a Szerződés Vis Maior eseményről szóló értesítésre és a Vis Maior esemény enyhítésére vonatkozó rendelkezéseinek, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy a Hivatkozó Fél nem esett szerződésszegésbe, és a Hivatkozó Fél mentesül adott kötelezettsége alól arra az időtartamra és abban a mértékben, ameddig és amilyen mértékben a Vis Maior esemény megakadályozza/korlátozza az érintett kötelezettség teljesítését.

11.3. A Vis Maior eseményről való tudomásszerzést követően a Hivatkozó Fél haladéktalanul köteles értesíteni a másik Felet a Vis Maior esemény bekövetkeztéről, és köteles a lehetőségéhez képest meghatározni azt, hogy előreláthatólag milyen mértékben és meddig nem lesz képes kötelezettsége teljesítésére, továbbá minden tőle elvárható lépést megtenni a Vis Maior esemény hatásainak enyhítése érdekében.

12.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12.1. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.2. A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem befolyásolja a szerződés többi rendelkezésének érvényességét, kivéve, ha a Szerződő Felek az érvénytelen rendelkezés nélkül a Szerződést nem kötötték volna meg. A Szerződő Felek az érvénytelen feltételt kötelesek haladéktalanul olyan érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely az eredeti rendelkezés értelméhez vagy a Szerződő Felek szándékához a lehető legközelebb áll.

12.3. Szerződő Felek a Szerződésben foglaltakon túl az alábbi felsorolt mellékletekben rögzített feltételekben állapodnak meg. A mellékletek a szerződés részét képezik, függetlenül attól, hogy a szerződéshez fizikailag csatolva lettek-e.

- a. A dokumentáció részét képező műszaki leírás (1. sz. melléklet),
- b. Ajánlatkérő által nyújtott kiegészítő tájékoztatás (adott esetben) (2. sz. melléklet),
- c. Vállalkozó ajánlata (3. sz. melléklet),
- d. Felelősség biztosítási kötvény másolata (4. sz. melléklet)
- e. Észrevételező jegyzőkönyv minta (5. sz. melléklet)
- f. Átláthatósági nyilatkozat (6. sz. melléklet)
- g. A Kbt. 136.§ (2) bekezdése szerinti meghatalmazás (adott esetben) (8. sz. melléklet)

13.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a Szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését.

13.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsősorban peren kívül kötelesek egymás között elrendezni. A Szerződő Felek jogvita esetén alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességének.

13.6. Vállalkozó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 50. § (1a) pontja (vagy a szerződési időszak alatt e helyébe lépő új jogszabály) alapján a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozik továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést Megrendelő felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja határozza meg.

13.7.¹

13.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.

Jelen Szerződés 5 példányban készült, magyar nyelven és 27 számozott oldalt tartalmaz.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2019. április 26.


Megrendelő
Közép-Budai Tankerületi Központ
képviseli:
Hajnissné Anda Éva
Tankerületi igazgató



EMIL ÉS TÁRSAI KFT.
4027 Debrecen, Fűredi u. 59/b.
Ügyvezető: Trenyisán Emil
Cégjegyzékszám: 09-09-009584
Adószám: 13021690-2-09
Bankszámla: 1173000820203566

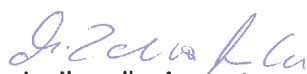
Vállalkozó
EMIL ÉS TÁRSAI Kft.
képviseli:
Trenyisán Emil
Ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Csapó Ildikó
Gazdasági vezető



Kelt: Budapest, 2019. április 26.



Jogilag ellenjegyezte:

Kelt: Budapest, 2019. április 26.

Közbeszerzési ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2019. április 26.



¹ nemkülföldi adóilletőség hiányában törlésre került

MÓDOSÍTOTT² MŰSZAKI LEÍRÁS

a Közép-Budai Tankerületi Központ ajánlatkérő által indított
„Takarítási és portaszolgálati feladatok szolgáltatás megrendelése”
 tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 81. § (1) bekezdés szerinti, uniós értékhatárt elkérő értékű nyílt
 közbeszerzési eljáráshoz

1. TAKARÍTÁS

Ajánlattevőnek az ajánlati árát úgy kell megadnia, hogy az tartalmazza az előírt szolgáltatás teljes körű ellátásával kapcsolatban felmerülő költséget, így többek között a béreket, járulékokat, kiszállási díjat, vegyszer-tisztítószer költségét, stb.

Tanítási szünetekben Megrendelő csökkentett műszaki tartalmú takarítási szolgáltatást kér, a napi, heti és havi takarítások vonatkozásában, de tekintettel arra, hogy a nagytakarításért külön díjat nem fizet, minden hónapban egységes általános díjat fizet, amelynek összege kizárólag a plusz megrendelésekkel emelkedik.

A.) Ajánlatkérő a „Takarítási feladatok és eseti/idény jellegű feladatok ellátása” alatt az alábbi munkálatokat érti (1. árszempont)

„Nappalos takarító”:

- tanítási órák alatt a mellékhelyiségek folyamatos ellenőrzése szükség szerinti takarítása, erről takarítási napló vezetése,
- a WC-k szaglanítása, ,
- amennyiben elfogy a WC papír, kéztörölő, kézmosó annak újra töltése,
- tanítás végén, a bérleti időszak előtt a tornatermi öltözők takarítása, zuhanyzók többszöri ellenőrzése, szükség szerinti takarítása
- a folyosók takarítása, tisztántartása
- szükség esetén a be és kijáratok, illetve iskola előtti részek, síkosság mentesítése, takarítása,
- üvegajtók (bejárati, folyosó) tisztítása rendszeres, adott esetben naponta többszöri tisztántartása
- szertárak takarítása a szaktanár jelenlétében és iránymutatása szerint
- viráglocsolás, ha ettől eltérően nem rendelkezik az intézményvezető, azonnali takarítást igénylő szennyeződések eltakarítása,
- amennyiben, bármilyen rendellenességet, rongálást észlel az iskola területén, azt azonnal köteles jelenteni a titkárságon,

TAKARÍTÁSI TERV		
1. Oktatási helyiségek		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, ➤ seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása, ➤ padok-asztalok tisztítása, bútorfelületek nedves portalanítása, ➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, ➤ padok-székek rendezése ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása, ➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása, ➤ padok lemosása, tároló rekeszek kiürítése a hét utolsó tanítási nap végén ➤ ajtók lemosása, ➤ ablakközök, belső ablakpárkányok, ➤ pókhálók eltávolítása ➤ teljes körű portalanítás ➤ szükség szerint a számítógépek portalanítása 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törölése,
2. Irodák		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, ➤ seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása, ➤ padok-asztalok tisztítása, bútorfelületek nedves portalanítása, ➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, ➤ szükség szerint a számítógépek, telefonok, asztali lámpák, eszközök portalanítása 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása, ➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása, ➤ szőnyegek porszívózása, ➤ ajtók lemosása, ➤ ablakközök, belső ablakpárkányok, ➤ pókhálók eltávolítása ➤ teljes körű portalanítás 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törölése,
3. Közlekedők, folyosók		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i>

² 2019.01.18. NAPJÁN KIADOTT KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSBAN FOGLALTAK ALAPJÁN MÓDOSÍTOTT MŰSZAKI LEÍRÁS

<ul style="list-style-type: none"> ➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, ➤ seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása, ➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, ➤ üvegajtók (bejárati, folyosó) tisztítása rendszeres, adott esetben naponta többszöri tisztántartása 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása, ➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása ➤ ajtók lemosása, ➤ ablakközök, belső ablakpárkányok, a korlátok letörlése - lemosása ➤ pókhálók eltávolítása teljes körű portalanítás 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése,
4. Vizes blokkok		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, ➤ seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása, ➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, ➤ zuhanyzók, WC kagylók és ülőkék, mosdókagylók, lefolyók, csaptelepek, valamint a körülötte lévő csempék fertőtlenítő tisztítása, ➤ tükrök lemosása, mellékhelyiségek higiénikus használatának biztosítása, ➤ mosdó körüli csempéről, a mosható falfelületről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással ➤ vízköoldás, ➤ WC-helyiségekben, mosdókban kéztörlő és higiéniai töltőanyagok (folyékony szappan, illatosító, higiéniai szerek) elhelyezése 	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása, ➤ ajtók lemosása, ➤ ablakközök, belső ablakpárkányok, pókhálók eltávolítása teljes körű portalanítás 	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése, ➤ csempfelületek tisztítása, ➤
5. Tornatermek, öltözők, testnevelő tanári szoba (ahol van ilyen helyiség)		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, ➤ portalanítás, padló vegyszeres (gépi) felmosása, az öltöző padló adott esetben felmosása nap végén, ➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, 	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása, ➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása ➤ ajtók lemosása, ➤ ablakközök, belső ablakpárkányok, pókhálók eltávolítása, ➤ teljes körű portalanítás, ➤ sportszer tárolók portalanítása, kézilabda kapufák, palánkok, bordásfalak, stb. letisztítása, egyéb kézi sporteszközök tisztántartása 	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése, ➤ csempfelületek tisztítása, ➤ gépi takarítás, felületkezelés
6. Portásfülke		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, ➤ portalanítás, padló vegyszeres (gépi) felmosása, ➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, 	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása, ➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása ➤ ajtók lemosása, ➤ ablakközök, belső ablakpárkányok, számítógép portalanítása ➤ a bejárati ajtók üvegfelületének tisztítása ➤ pókhálók eltávolítása teljes körű portalanítás 	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése,
6. Teakonyha		
<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, ➤ portalanítás, padló vegyszeres (gépi) felmosása, ➤ villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, 	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szemetes edények fertőtlenítő kimosása, ➤ bútorok üvegfelületeinek tisztítása ➤ ajtók lemosása, ➤ ablakközök, belső ablakpárkányok, pókhálók eltávolítása teljes körű portalanítás, 	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hűtőszekrények leolvasztása amennyiben nem önolvasztó a berendezés, ➤ mikrohullámú sütők vegyszeres tisztítása, ➤ radiátorok és radiátor burkolatok portalanítása, nedves törlése,

<ul style="list-style-type: none"> ➤ konyhai berendezések portalanítása, szükség esetén nedves lemosása, ➤ függőleges felületekről, szennyeződés eltávolítása, ➤ konyhai edényszárítók tisztítása, ➤ lefolyók, csapok foltmentes tisztítása, ➤ bútorok, nyitott polcok portalanítása, letörlése, ➤ szükség szerint konyhai használati eszközök (kávéfőző, mikrohullámú sütő, stb) külső-belső tisztán tartása, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ hűtők tisztítása 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szalagfüggönyök portalanítása
--	--	---

Nagytakarítás évi 2 alkalom (az intézmény igazgatójával előzetesen egyeztetett időpontban):

- nyílászárók (ablakok, ablakkeretek, ajtók, ajtókeretek) vegyszeres tisztítását,
- külső párkányok vegyszeres tisztítását,
- függönyök mosása, tisztítása,
- szőnyegek tisztítása, foltok eltávolítása,
- bútorkárpitok tisztítása,
- mennyezeti lámpák letörlése, pókhálótanítása,
- ajtók, ajtókeretek, radiátor és a hozzá vezető csővezeték tisztítása,
- padlószőnyegek és kárpitos felületek gépi tisztítása,
- járófelületek polírozó, fényező felületkezelése,
- vitrinek, képkeretek portalanítása, magas szekrények tetejének portalanítása, lemosása.

Az évi két alkalommal végzendő nagytakarítás során az ablakok vegyszeres tisztítása alatt értendő:

- az ablakok, ablakkeretek, spaletták, védőrácsok teljes körű tisztítása, beleértve a portalanítást, vegyszeres lemosást,
- ablakfelületek teljes körű tisztítása, beleértve a portalanítást, fertőtlenítőt
- lemosást, ahol szükséges a duplaszárnyú ablakok szétszerelésével (belső felületek is)
- relaxák, szünnyoghálók tisztítása.

B.) Ajánlatkérő a „Rendkívüli alkalmi jellegű feladatok ellátása” alatt az alábbi jellegű munkákat érti (3. árszempont):

Eseti szolgáltatás:

A napi/heti/havi vagy nagytakarítási feladatokon túl ellátandó munkák, amelyek az intézmény napi működése során, vagy azon kívül eső érdekkörben merülhetnek fel. (Pl. fertőtlenítő takarítás, közösségi- vagy sportrendezvény utáni takarítás, műszaki helyreállító munkák utáni takarítás stb)

Ajánlatkérő előre nem tud kalkulálni: felettes szerv döntése, vagy más rajta kívül álló okból a beszerzés mennyisége változhat maximum +10%-kal, Ajánlatkérő egyoldalú nyilatkozata alapján érvényesíthetően.

Ajánlatkérő a Kbt.141.§. (4) bek. a.) pontja alapján előre valamennyi érdeklődő gazdasági szereplőnek jelzi, hogy az egyoldalú opciót meghaladóan, a 4. részben az opciós részt képező további iskolát érintően esetlegesen (II Rákóczi F. G.) bekövetkező változás esetén a 141. (4) a) pont szerinti, kétoldalú jognyilatkozattal, szerződésmódosítással érvényesíthető opcióval élhetnek a felek.

A megajánlandó vállalkozói díjnak tartalmaznia kell a takarításhoz szükséges kellék- és segédanyagok valamennyi költségét.

Ajánlattevőnek a feladat ellátásához szükséges tisztító-, fertőtlenítő-, illatosító-, valamint töltő anyagokat, szemeteszákokat, WC papírt, papírtörlőt, folyékonyszappant, a teakonyhákba mosogatószer saját költségén kell biztosítania.

Rendkívüli/ alkalmi jelleggel, külön térítés ellenében,

- 3. ár részszerpontként a „rendkívüli/alkalmi takarítási feladatok nettó díja Ft/óra/fő” értékelési szempontban meghatározott díj ellenében az alapszolgáltatásban megjelölt intézmények bármelyikében, vagy egyéb, a közoktatási intézményhez kapcsolódó objektumokban kell végezni.

Elvárás a takarító személyzettel szemben:

- A takarító személyzet és a portaszolgálat munkatársa csak büntetlen előéletű személy lehet.
- A takarító személyzet öltözködésének igazodni kell a házirendben kifejeződő társadalmi elvárásokhoz, illetve az iskola házirendjéhez.
- A takarító személyzet köteles név feliratos kítűzőt használni a vezetéknev feltüntetésével, felirat pl.: „Marika néni”.A nappali takarítók esetében ajánlatkérő ragaszkodik az ”azonos arcokhoz”, és elvárja, hogy változás esetén a takarítás ellenőrzésért felelős személynek előzetesen be legyenek mutatva. Ajánlatkérő elvárása, hogy az iskolák azonos részeit lehetőség szerint ugyanazon személy takarítsa, hogy a gyermekek számára könnyen felismerhető legyen a személyzet, ami a gyermekek biztonságérzete és személyi biztonsága érdekében történő elvárás.
- Vállalkozó köteles nappalos takarító folyamatos elérhetőségét biztosítani, valamilyen mobil kommunikációra alkalmas eszközzel.
- Vállalkozó köteles megadni annak a személynek az elérhetőségét (mobil telefon, email), aki felel az iskola takarításáért, akivel az iskola egyeztetni tud.

Egyéb tudnivalók:

- Figyelem! Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatuk megtételénél legyenek figyelemmel arra, hogy a szolgáltatás teljes körű feladatellátásra vonatkozik.
- Abban a nem várt esetben, ha a jelen felhívásban vagy dokumentációban valamely konkrét feladat nem került nevesítésre, de a szolgáltatás nyújtásának logikailag is része, azt el kell látni.

- **Figyelem:** a takarítási feladatok ellátása során Ajánlatkérő elvárja a nappali takarító takarítási menetrend szerinti működését és annak dokumentálását papír alapon, a portán tartott sorszámozott tömbben, vagy elektronikusan a szerződéskötés során megadott e-mail címre megküldött napi beszámolóban
- A szertárak takarítását csak a szaktanárral történt előzetes egyeztetés és útmutatások után lehet megkezdeni, befejezését a szaktanárnak jelezni kell, a szertárat minden esetben zárni kell.
- Ajánlatkérő az intézményeiben a takarítószerek és az Ajánlattevő (vállalkozó) tulajdonában álló takarító eszközök őrzésére csak kevés, a csatolt táblázat szerinti helyszínen tud zárható külön helyiséget biztosítani.
- A takarító személyzet a napi feladatellátást követően a „Takarítási naplóban” köteles jelezni azokat a laikus számára is felismerhető műszaki hibákat, rendellenességeket, amelyek intézkedés megtételét igénylik. (Pl. törött, sérült berendezés, kiégett villanygégő, folyó csap vagy WC, sérült eszközök, kiegészítők.... stb.)
- Ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott, az általános, eseti, helyi tűz- és munkavédelmi előírásokat megtartani, munkavállalóival és közreműködő harmadik személyekkel megtartatni, a tűz- és munkavédelmi tevékenység összhangját megteremteni, a munkavállalók és egyéb közreműködő személyzet tárgybéli oktatását elvégezni, és annak dokumentálását elvégezni. A dokumentálást Ajánlatkérő ellenőrizheti.
- Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy dolgozói a Munka Törvénykönyve szerint, vagy a Ptk. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szabályai szerint foglalkoztatja, és tudomásul veszi, hogy a jogsértő foglalkoztatás azonnali szerződésfelbontással jár.
- Ajánlattevő (munkatársa) a munkavégzése során köteles figyelembe venni, hogy az intézmények működő iskolák. A nyertes Ajánlattevő köteles a munkát úgy szervezni, hogy az az intézményben folyó oktatási-nevelési munkát a lehető legkisebb mértékben zavarja.

FIGYELEM: minden egyes a feladatellátással érintett intézmény vonatkozásában az alább csatolt táblázatokban megadjuk azokat a paramétereket, amelyek a feladat ellátása során relevanciával bírnak.

- **Figyelem!** a jelen dokumentációban közölt takarítandó felületek nagysága tájékoztató jelleggel nagyságrendileg mutatja a szolgáltatási területet. Ajánlatkérő a valós helyszíni viszonyok bemutatása céljából helyszíni bejárást tart.
- Takarításra nyitva álló időszak alatti elvárás: a nappali takarítás. Nappali takarítási időszak a műszaki leírás mellékletét képező Excel táblázatban van meghatározva.
A Vállalkozó nem számíthat fel a napi igényelt portaszolgálati időszakot meghaladó időre porta szolgálat díjat, ha saját takarítása miatt szükséges a portát üzemeltetni.

Ellenőrzési rendszer

- Az elvégzett takarítást naponta, illetve műszakonként a Takarítás átadás-átvétel adatlapon igazolni kell, mely a takarítási napló része. A nappali takarító a mosdók takarításáról naplót köteles vezetni, az intézményvezetővel egyeztetett módon.
- Az Iskolák részéről szolgáltatás ellenőrzését, minősítését, és igazolását az erre a feladatra **kijelölt dolgozó** jogosult végezni, illetve
- Az Iskolák Igazgatói rendszeresen ellenőrzik a takarítási szolgáltatás minőségét. Erről feljegyzéseket készítenek.
- ³A fluoreszcens ellenőrzési limneszcens értékelési szempont megajánlása esetén Ajánlatkérő havonta hetente ellenőrizheti a takarítás minőségét ezzel a technikával is.
- A Tankerületi központ bármikor ellenőrzést végezhet.
- Negyedévente készül takarításminősítés, melynek eredményét a szolgáltató megkapja. A hibás teljesítési kötbér ettől függetlenül észlelt hibák esetén is érvényesíthető.
- Bármilyen, az Iskolák által jelzett, a takarítási munkával kapcsolatos észrevétel, panasz kijavítását a vállalkozó azonnal, de legkésőbb 1 munkanapon belül köteles elvégezni
- Késedelmes hibajavítás esetén, napi 2% kötbért köteles fizetni a vállalkozó a teljes vállalkozási díj után. A kötbér az 1 munkanap elteltét követően a hibaelhárításig terjedő időszakra vonatkozva szabható ki.
- A kifogásolt hiba, hiányosság jogosságának vitatása esetén a felek a kapcsolattartó személyek részvételével 2 munkanapon belül egyeztető tárgyalást tartanak, jegyzőkönyv felvétele mellett, a hiányosságok kiküszöbölése vagy/és az esetleges kötbér megállapítása tárgyában.

Speciális igények:

- ✓ 1 órás azonnali rendelkezésre állás megkövetelt teljes létszámmal (katasztrófavédelmi helyzetben)
- ✓ 5. rész vonatkozásában:
a Gennaro Verolino Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégiumban:
nappalos takarító feladata délelőtt:
 - 4 kollégiumi lakás takarítása – kb. 1 óra lakásonként, részletezve:
 - vizes helyiségek : 1 mosdó, WC, fürdőszoba,
 - nappali és a hozzá tartozó folyosó rész,
 - 3 lakószoba – a tanulók is takarítják a kollégiumi program szerint, de a diákok fogyatékosága miatt rá kell segíteni,
 - Emeletenként (3 emelet van) 1 ügyeleti szoba, a hozzá tartozó zuhanyzó és WC
 - A kollégium lépcsőháza
 - Az iskolai mosdók folyamatos karbantartása
 - A épület I. emelet (igazgatói iroda, igazgatóhelyettesi iroda iskolatitkár irodája, a hozzá tartozó teakonyhával, könyvtár öko szoba 3 db mosdó, folyosó, lépcsőház, A épület földszint, tanári szoba
 - Az autizmussal élő tanulók sajátos viselkedése miatt aktuálisan előforduló takarítási feladatok.

³ A 2019.01.18. kiegészítő tájékoztatás alapján módosítva.

Ajánlatkérő a szerződés teljes időtartama alatt magas színvonalú szolgáltatást vár el, a takarítás minősége feleljen meg a szolgáltatásra vonatkozó minőségbiztosítási előírásoknak, a higiéniai és esztétikai követelményeknek, az alkalmazott tisztítószeres korszerűek, hatékonyak és minél természetesebb anyagúak (ecet, szódabikarbóna, gőz stb.), legyenek. A higiéniai papírok vonatkozásában elvárás, hogy a WC papírok legalább két rétegűek nem ragasztott, a papírtörők legalább két rétegűek és Z hajtogatott típusúak legyenek. Ajánlattevőnek a teljesítés során figyelembe kell vennie az esetleges helyszíni sajátosságokat.

~~⁴Ajánlattevőnek a szerződés hatálya alatt folyamatosan rendelkeznie kell minőség irányítási rendszerére vonatkozóan az MSZ-EN-ISO 9001:2001 szabványnak megfelelő érvényes tanúsítvánnyal, vagy az ezzel egyenértékű, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerinti dokumentummal; továbbá a környezet irányítási rendszerére vonatkozóan az MSZ-EN-ISO-14001:2005 szabványnak megfelelő érvényes tanúsítvánnyal, vagy az ezzel egyenértékű, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése szerinti dokumentummal.~~

A takarítási munkák elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, tisztító- és ápolószereket, gépeket, stb. Ajánlattevő biztosítja. Ezek felhasználási módját és mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy az - a lehető leghatékonyabban - az előírt technológia betartása mellett elérje a megfelelő és elvárt célt:

- * a takarítás során az előírásoknak megfelelő, minél kevesebb vegyszer használata,
- * környezetbarát vegyszer alkalmazása (TANA illetve KIEHL márka környezetbarát termékei vagy tisztítóhatásban és környezetkíméletben ezzel egyenértékű termékek),
- * a takarítás során felhasznált gépi berendezések, eszközök rendelkezzenek a hatályos megfelelés igazolással, melyet Vállalkozó a munkavégzés elkezddését megelőzően bemutat Ajánlatkérőnek.
- * a takarítás során felhasznált takarító-, tisztító-, fertőtlenítőszeres, vegyszerek rendelkezzenek a szükséges forgalmazási, felhasználási engedélyekkel, melyet Ajánlatkérő esetileg ellenőriz.
- * azok felhasználása, raktározása során tartsák be a hatályos előírásokat, a nem szabályszerű tárolásból eredő mindennemű károkozás Vállalkozó anyagi felelősége alá tartozik.
- * a napi takarítási feladatok végrehajtására olyan eszközöket vagy technológiát kell alkalmazni, amely lehetővé teszi az eltérő szennyezettségű helyiségek, felületek elkülönített fertőtlenítését, tisztítását (különös tekintettel a vizes helyiségekre).

2. PORTASZOLGÁLAT

A portaszolgálatot az iskolák be- és kilépési pontjain kell ellátni. A portaszolgálat három alapvető feladata a belépő azonosítása, a belépési jogosultság ellenőrzése, az áthaladás szabályozása.

A portaszolgálat működésének szabályrendszerét az iskolavezetéssel közösen, a várható személy- és járműforgalom jellemzői, az ellátandó feladatok és a kezelendő szituációk ismeretében alakítják ki.

A leggyakoribb feladatok: be- és kiléptetési protokoll előírtak szerinti végrehajtása, érkező vendégek fogadása, a fogadó fél értesítése, a megbízó által meghatározott nyilvántartások vezetése, járművek és szállítmányok be- és kiengedése, biztonsági jelzőrendszer figyelése, stb. A portaszolgálat ellátásához szükséges kritériumok: határozott, ugyanakkor udvarias fellépés, igényes megjelenés, megfelelő szintű kommunikációs készség, stb.

A portaszolgálat általános feladatai:

- az épületek bejáratainak őrzése
- események (rendzavarás, botrányokozás) megelőzése, az események megszüntetésében való közreműködés,
- rendkívüli esemény (bombariadó, tűz) felszámolásának elősegítése, a szükséges személyek és a felszámoláshoz szükségszerűen bevont szervek értesítése
- záraskor az épületen belül a helyiségek zártságának ellenőrzése,
- minden, amit az iskola működése során a helyi sajátosságok megkövetelnek és szerződés figyelembevételével teljesíthető.

A portaszolgálatok időtartamát a műszaki leírás mellékletét képező excell táblázat táblázat tartalmazza.

Az egyedi megrendelés alapján igénybe vett plusz személyzet szolgálatba állítását megelőzi egy egyeztetési időszak.

A portások feladatainak meghatározása

A napi szolgálatot ellátó személyzet a Vállalkozó által előre megírt vezénylés alapján lép szolgálatba.

A portaszolgálatot ellátó személy általános feladata

- A szolgálati idő kezdetekor a szolgálati helyén köteles megjelenni a meghatározott öltözkében. Tájékoztadjon az esetlegesen folyamatban lévő intézkedésekről, várható feladatokról és a szolgálat felvételének tényét, illetve a tapasztalt hiányosságokat a szolgálati naplóban rögzítse.
- Ismerje meg az iskola dolgozóit. Arra illetéktelen személy iskolában való tartózkodását igyekezzék kiszűrni. A portás ne hagyja magát provokálni. A gyerekekkel, vendégekkel és dolgozókkal szemben udvarias magatartást kell tanúsítania, azonban az iskola rendjét, biztonságát vagy tulajdonát sértő esetekben mindenkiel szemben határozottan fel kell lépnie.
- Az Intézménnyel bérleti szerződésben lévő személyek, csapatok, cégek az Intézményben való tartózkodásának rögzítése, továbbá az Intézmény zárását megelőzően a bérlők távozásának ellenőrzése.
- A szolgálat ellátása során felmerült észrevételekről, hiányosságokról, intézkedésekről készítsen feljegyzést, rögzítse a szolgálati naplóban és haladéktalanul tájékoztassa munkáltatóját, illetve az iskola illetékes vezetőjét.
- Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a rendőrség, katasztrófavédelem stb. és az iskola vezetőjének, vagy az általa kijelölt személynek, továbbá a saját munkáltatójának köteles jelenteni. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén zárja le az esemény területét, akadályozza meg, hogy oda illetéktelen személyek bejussanak. Higgadt, példamutató viselkedésével nyugtassa meg a dolgozókat.

⁴ Módosítva: 2019.01.18. napi kiegészítő tájékoztatás alapján

Az Intézmény biztonságát érintő rendkívüli események

Az Intézmény rendeltetészerű tevékenységének ellátását akadályozó, vagy megbénító magatartások, illetve más ilyen események összessége, amelyek magukban hordozzák a személyek életének, testi épségének veszélyeztetését, súlyos vagyoni kár bekövetkezésének lehetőségét vagy ezek tényleges bekövetkezését.

Rendkívüli eseménynek kell tekinteni:

- az Intézmény tulajdonát képező ingó, ingatlan vagyon- és értéktárgyainak erőszakos rongálását, eltulajdonítását, illetve ezek kísérletét;
- az Intézmény területén elkövetett bűncselekményt és szabálysértést (pl.: az Intézmény területére való illetéktelen behatolást vagy annak kísérletét);
- az egységeket érintő tüzet, robbanást, természeti katasztrófát, víz-, gázvezeték, elektromos hálózat meghibásodását, az informatikai rendszer teljes leállítását – 4 órán túl -, továbbá egyéb, a tevékenységet vagy működést lényegesen veszélyeztető eseményeket;
- a biztonságtechnikai rendszer teljes működésképtelenségét.

A rendkívüli esemény elszenvedőknek a bűncselekmény, illetve annak kísérlete esetén a rendőrség; tűz, robbanás és természeti katasztrófa bekövetkezéséről a katasztrófavédelem elsődleges értesítését követően haladéktalanul értesítenie kell, az intézmény vezetőjét, vagy az általa kijelölt személyt, továbbá a saját munkáltatóját.

Az Intézmény területén a munka zavartalansága érdekében alkohol, vagy bódultságot okozó szer fogyasztása, illetve használata tilos. Az Intézmény területére közösségi tartózkodásra alkalmatlan mértékben ittas, bódult személy nem léphet be.

Abban az esetben, ha az Intézmény területére belépni szándékozó személyeken – beleértve az intézményi munkavállalókat, az, a látogatókat - a ⁵portás biztonsági-őr alkoholos befolyásoltság vagy kábítószer használatát észleli, főszabályként meg kell kísérelnie a közösségi tartózkodásra alkalmatlan mértékben ittas, bódult személy eltávolítását az Intézmény területéről, ha ez nem lehetséges haladéktalanul értesíteni köteles az illetékes hatóságokat, illetőleg az érintett intézeti szervezeti egység vezetőket.

A rendkívüli eseményről az intézmény által kijelölt személy közreműködésével jegyzőkönyvet kell felvennie és annak egy példányát az intézmény részére át kell adnia.

A jelentésnek tartalmaznia kell legalább:

- a jelentést adó nevét és beosztását,
- a rendkívüli esemény megnevezését, helyét és időpontját,
- a feltételezett keletkezési okot,
- a keletkezett kár becsült értékét,
- a javasolt illetve megtett intézkedéseket.

Bombariadó

Bombariadó elrendelésére akkor kerül sor, amikor ismeretlen fenyegető az épületben, vagy közvetlen környékén elhelyezett robbanószerkezet felrobbantását helyezi kilátásba.

A robbantással való fenyegetés esetén alapvető szabály, hogy minden fenyegetést valódinak kell tekinteni.

A fenyegetést követő teendők:

- a fenyegetésről értesült portás az eseményt azonnal jelentse az iskola illetékes vezetőjének, annak jóváhagyásával és pánikkeltés nélkül – műszaki-technikai okokra való hivatkozással – az épület kiürítését haladéktalanul kezdje, ill. kezdjék meg,
- értesítse az illetékes hatóságokat (pl.: rendőrség, katasztrófavédelem)
- lehetőség szerint gondoskodjon az értékek elzárásáról és a kulcsok elviteléről,

A portaszolgálattól elvárt magatartási, viselkedési normák

- A portaszolgálati feladat teljesítése a kijelölt szolgálati helyen való megjelenésekor, vagy a feladat átvételekor kezdődik és a szerződésben rögzített ideig tart.
- A szolgálatba csak a szolgálat ellátására alkalmas, kiphent állapotban, meghatározott öltözetben léphet.
- A szolgálat ellátása alatt alkohol és más kábító hatású szer befolyásoltsága alatt nem állhat.
- A szolgálatát köteles a legjobb tudásához mérten ellátni. Magánéleti kapcsolatot az iskolában nem létesíthet. Az iskolai telefont csak szolgálati célból használhatja, a vonatkozó iskolai szabályzatban foglaltak figyelembe vétele mellett.
- Amennyiben a portaszolgálat szolgálatát több ízben megszegi a reá vonatkozó szabályokat, a szolgálati helyén elalszik, figyelmetlen, nem a feladatával foglalkozik, az iskola által megbízott felelős személy javasolhatja az ór eltávolítását
- A A portaszolgálat indokolatlanul ne lépjen kapcsolatba a dolgozókkal, tanulókkal, látogatókkal, elterelve figyelmét a szolgálat ellátásáról.

A portaszolgálattal megbízott személyek napi feladatai

A kulcsok kezelése:

A portákra leadott bejáratú ajtókulcsokat a portaszolgálat kezeli.

- A kulcsokat csak az arra kijelölt személyek vehetik fel.
- A kulcsok felvételéről, leadásáról a portaszolgálat naplót vezet.
- A felvett, de le nem adott kulcsokról a portaszolgálat külön jelentést készít.
- A felvett kulcsok elvesztését a portaszolgálat azonnal jelenti az iskola vezetőségnek.
- A tanítási időn kívüli (bérleti időszak) alatt érkező

A riasztók kezelése (amennyiben az Intézmény rendelkezik vele):

- A porta szolgálat kezeli a riasztó rendszereket. A porta szolgálat a munkaidő kezdetén az adott terület első dolgozójának beérkezésekor kiiktatja, munkaidő végén az utolsó dolgozó távozásakor beélesíti a rendszert
- Riasztás esetén a portás azonnal ellenőrzi azt a területet, ahonnan a riasztás érkezett (24 órás portaszolgálat esetén).
- Behatolás, betörés esetén a porta szolgálat azonnal értesíti a rendőrséget, az iskola vezetőjét, továbbá a saját munkáltatóját.

⁵ A 2019.01.18. napi kiegészítő tájékoztatás alapján módosítva.

Tűzjelző rendszer (amennyiben az Intézmény rendelkezik vele)

- a tűzjelző rendszert a portaszolgálat figyeli
- riasztás esetén azonnal ellenőrzi a riasztott területet és értesíti a Katasztrófavédelmet, az intézmény vezetőjét, továbbá a saját munkáltatóját.

A portaszolgálat átadása-átvétele

A portaszolgálatot átadó portás köteles a szolgálati ideje alatt történeteket az ór naplóba bejegyezni.

A portaszolgálat megjelenése:

Ruházat: fekete vagy sötétkék nadrág, fekete cipő, fehér vagy világoskék ing, illetve a szolgálatot teljesítő személy teljes nevét feltüntető kítűző.

Speciális követelmények:

24 órás portaszolgálat mellett, 1 órással azonnali rendelkezésre állás megkövetelt teljes létszámmal katasztrófa helyzetben.

- a hétvégi külföldi bérlők – a Móróc Zsigmond Gimnáziumban - miatt a portások angol alapszintű nyelvtudása szükséges.
- hétvégi rendezvények teljes kiszolgálása (portai szemszögből... létszám, technika (Walky-Talky, fix és mobil kordon, stb....) (Ez is csak a Móróc csoportra vonatkozik)
- azonos „arcok” biztosítása lehetőség szerint... (gyermekek, szülők miatt...)

Kbt. 56. § szerinti KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

KÉRDÉS	VÁLASZ
<p>1. Az alábbi ponttal kapcsolatok kiegészítő tájékoztatás kérésem: M2. alkalmassági követelmény kizárólag a 4. rész tekintetében: A Kr. 21. § (3) bekezdés c) pontja alapján ajánlattevőnek rendelkeznie kell ISO9001:2015 Közintézmények portaszolgálata és takarítása minőségirányítási rendszer tanúsítvánnyal vagy azzal egyenértékű minőségellenőrzési intézkedések megtételét kell igazolnia tőle független szervezet által kiállított igazolással/tanúsítvánnyal(egyszerű másolatban Ezt úgy kell értelmezni, hogy nem elegendő, amennyiben rendelkezik a cég a kért tanúsítvánnyal portaszolgálat, és takarítás tevékenységre, mivel Önöknek az felel meg, ha a tanúsítványon Közintézmények portaszolgálata és takarítása tevékenység szerepel?</p>	<p>A minőségirányítási tanúsítvány lehet külön közintézmények portaszolgálata és külön közintézmények takarítása tárgyában, arra tekintettel, hogy Ajánlatkérő, mint azt a felhívás is tartalmazza, elfogadja az egyenértékű minőségellenőrzési intézkedések meglétének igazolását is.</p> <p><i>Pl. a két különálló, de ugyanazon ajánlattevőre, vonatkozó tanúsítvány egyértelműen egyenértékű, illetve ajánlattevők közösen is megfelelhetnek, vagy a minősítést kapacitásbiztosító szervezet is rendelkezésre bocsáthatja, amennyiben abban a tárgykörben alvállalkozóként belép a teljesítésbe.</i></p>
<p>2. Az Ajánlattételi felhívás VI.3) További Információk 3. pontjában előírtak szerint, valamint a közbeszerzési dokumentumokban a 7. számú mellékletben hivatkozott 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 2019. január 1-jétől hatálytalan. A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2019. évi megállapításáról a Kormány 324/2018. (XII. 30.) Korm. rendelete hatályos, mely az Ajánlati felhívás feladását és megjelenését követően jelent meg. Kérjük Ajánlatkérő tájékoztatását, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban mely Korm. rendeletre vonatkozóan kell Ajánlattevőnek nyilatkozatot benyújtania?</p>	<p>A felhívás megjelenését követően közzétett jogszabály módosításra tekintettel Ajánlatkérő kiegészítést tesz közzé, melyben a felhívás VI.3. pontjának 3. alpontját az alábbiak szerint módosítja: „3. Az ajánlati árak számításának meg kell felelnie 324/2018. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásainak.”</p>
<p>3. Az Ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság pontban az M2 alkalmassági követelményként előírásra került kizárólag a 4. rész tekintetében: <i>Alkalmatlan az ajánlattevő, aki nem rendelkezik takarítási tevékenységre vonatkozó ISO9001:2015 Közintézmények portaszolgálata és takarítása minőségbiztosítási rendszernek megfelelően tanúsított minőségirányítási rendszerrel, vagy a minőségbiztosítás érdekében tett egyenértékű intézkedéssel, vagy nem vállalja ilyen tanúsítvány/egyenértékű intézkedés bemutatását a szerződéskötésig nyertessége esetére.</i> Ajánlatkérő a Műszaki Leírás 8. oldalán az alábbiakat írja elő: <i>Ajánlattevőnek a szerződés hatálya alatt folyamatosan rendelkeznie kell minőség irányítási rendszerére vonatkozóan az MSZ EN ISO 9001:2001 szabványnak megfelelő érvényes tanúsítvánnyal, vagy az ezzel egyenértékű, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerinti dokumentummal; továbbá a környezet irányítási rendszerére vonatkozóan az MSZ EN ISO 14001:2005 szabványnak megfelelő érvényes tanúsítvánnyal, vagy az ezzel egyenértékű, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése szerinti dokumentummal.</i> Fentiek alapján kérjük Ajánlatkérőt az ellentmondás feloldására, kérjük meghatározni, hogy Ajánlattevőnek mely rész vonatkozásában mely szabványok meglétét írja elő.</p>	<p>A műszaki leírásból Ajánlatkérő dokumentáció módosítással törli az alábbi részt: „Ajánlattevőnek a szerződés hatálya alatt folyamatosan rendelkeznie kell minőség irányítási rendszerére vonatkozóan az MSZ EN ISO 9001:2001 szabványnak megfelelő érvényes tanúsítvánnyal, vagy az ezzel egyenértékű, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerinti dokumentummal; továbbá a környezet irányítási rendszerére vonatkozóan az MSZ EN ISO 14001:2005 szabványnak megfelelő érvényes tanúsítvánnyal, vagy az ezzel egyenértékű, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése szerinti dokumentummal.” A dokumentáció módosításáról Ajánlatkérő kiegészítést tesz közzé.</p>
<p>4. Az Ajánlattételi felhívás III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság pontban az P1 alkalmassági követelményként előírásra került: <i>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző három (ha nem működik legalább három éve a gt. a működése alatt összesen- mérlegfordulónappal -lezárt üzleti évben a teljes - saját vagy jogelődje általános forgalmi adó nélkül számított- árbevétele összesen nem éri el 1. rész esetében: a nettó 33.000.000- HUF összeget 2. rész esetében: a nettó 27.000.000- HUF összeget 3. rész esetében: a nettó 36.000.000- HUF összeget 4. rész esetében: a nettó 37.000.000- HUF összeget 5. rész esetében: a nettó 28.000.000- HUF összeget 6. rész esetében: a nettó 20.000.000- HUF összeget 7. rész esetében: a nettó 23.000.000- HUF összeget</i> Ajánlatkérő a Közbeszerzési Dokumentum 26.15. pontjaiban többek között az alábbiakat írja elő: „26.15.2. Alkalmassági követelmények részenként értendők, és összeadódnak érvényes részaánlatonként. Fentiek alapján kérjük Ajánlatkérő pontosítását. Amennyiben Ajánlattevő több Ajánlati részre kíván ajánlatot tenni, abban az esetben az igazolandó teljes árbevételek értékét a megajánlott részeknél megadott előírt</p>	<p>Az alkalmassági követelményeknek az egyes részekkel arányosnak kell lenniük, és arra hivatottak, hogy az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságát szűrjék. Ha csak a legmagasabb követelménynek kellene megfelelni, az a különböző részekre pályázó ajánlattevők között versenyegyenlőtlenséget és követelmény aránytalanságot okozna. Ezért szabályozta Ajánlatkérő a felhívásban szereplők szerint az alkalmassági követelményt. Ennek megfelelően, ahogyan azt az előírás tartalmazza, ha több részre pályázik az ajánlattevő, az árbevételi összegek összeadódnak, az előírás pontos, és megfelel a versenyjogi követelményeknek. <i>Például, ha ajánlattevő az 1. és a 2. részre is pályázik, akkor 33.000.000+27.000.000 Ft, azaz összesen 60.000.000 Ft árbevétellel kell rendelkeznie az alkalmassági időszakra vonatkozóan.</i></p>

	<p>követelmény értékek összegei összeadásával kell meghatározni, azaz ha Ajánlattevő az 1. és 2. részre kíván ajánlatot tenni, akkor az alkalmassági követelmény összeadódik, így nettó 33.000.000 és nettó 27.000.000 Ft összege, azaz 60.000.000 Ft-ot szükséges teljes árbevételként igazolni?</p>	
5.	<p>Az Ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság pontban az M1 alkalmassági követelményként előírásra került:</p> <p><i>„Ha ajánlattevő több részre nyújt be ajánlatot, egy referenciával több (vagy az összes) résznek való megfelelés is igazolható, ha a referencia az igazolni kívánt követelmények közül a legmagasabb értékű követelményt teljesíti.”</i></p> <p>Ajánlatkérő a Közbeszerzési Dokumentum 26.15. pontjaiban többek között az alábbiakat írja elő:</p> <p><i>„26.15.2. Alkalmassági követelmények részenként értendők, és összeadódnak érvényes részajánlatonként.</i></p> <p>...</p> <p><i>26.15.7. Referencia nyilatkozat és/vagy igazolás értéke részenként értendő és összeadódik az érvényes részajánlatok tekintetében.”</i></p> <p>Fentiek alapján kérjük Ajánlatkérőt az ellentmondás feloldására. Kérjük meghatározni, hogy Ajánlattevőnek több részre történő ajánlattetele esetén a referenciák közül a legmagasabb értékű alkalmassági követelményt (m2 felületet) kell teljesítenie, vagy a részajánlatok tekintetében összeadódik az alkalmassági követelmény igazolás értéke?</p>	<p>A referencia nyilatkozatok meghatározására és részenkénti arányosságára, valamint a több részre pályázó ajánlattevők versenyegyenlőségére a 4. pontban leírtak vonatkoznak.</p> <p>Ha ajánlattevő több részre pályázik, akkor a részenként kért referenciák összeadódnak.</p> <p>A versenyolló nyitása érdekében Ajánlatkérő lehetővé tette, hogy egyetlen, vagy több referenciával igazolja ajánlattevő az alkalmasságát, és a referenciák számát a minél szélesebb verseny biztosítása érdekében nem korlátozta. Ez a lehetőség nincs összefüggésben a részenkénti elvárt referenciák összeadódásával, tehát nincs ellentmondás az előírásban erre vonatkozóan.</p> <p><i>Például, ha egy ajánlattevő az 1. és a2. részre pályázik, akkor 8600+7200 m2 referenciával kell rendelkeznie. Ha az ajánlattevő az összesen 15800 m2 nagyságú referenciát egyetlen pl. 16000 m2-re vonatkozó referenciával is igazolhatja, Ajánlatkérő nem várja el, hogy külön-külön rendelkezzen referenciával részenként, az összesített nagyságrendnek kell megfelelni.</i></p>
6.	<p>Az Ajánlattételi felhívás II.2.5) pontja alapján értékelési szempont:</p> <p><i>„Takarítási munka minőségének havonta egy alkalommal történő ellenőrzése fluorescens technikával (igen-nem)”</i></p> <p>Ajánlatkérő a Műszaki Leírás 7. oldalán az alábbiakat írja elő:</p> <p>Ellenőrzési rendszer ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A limneszcens értékelési szempont megajánlása esetén Ajánlatkérő hetente ellenőrizheti a takarítás minőségét ezzel a technikával is.</i> <p>Fentiek alapján Ajánlatkérő fluorescens technikával havi egy alkalommal történő ellenőrzést ír elő értékelési szempontként, de az ellenőrzést heti rendszerességgel és limneszcens technikát határo meg. Kérjük az ellentmondás feloldását.</p>	<p>A műszaki leírásban az <i>„A limneszcens értékelési szempont megajánlása esetén Ajánlatkérő hetente ellenőrizheti a takarítás minőségét ezzel a technikával is.”</i> szövegrészt Ajánlatkérő dokumentáció módosítás keretében az alábbiak szerint:</p> <p>„A fluorescens ellenőrzési értékelési szempont megajánlása esetén Ajánlatkérő havonta ellenőrizheti a takarítás minőségét ezzel a technikával is.”</p>
7.	<p>Kérjük Ajánlatkérő tájékoztatását, hogy a Műszaki Leírásban szereplő Intézményekben a takarítandó részekbe az intézmények diákok étkezésére szolgáló részei (étkezdő), mint takarítandó területek beletartoznak-e! Ha igen, kérjük meghatározni, hogy ott milyen takarítási feladatok ellátását kell elvégezni.</p>	<p>A konyhák és étkezők minden esetben a konyha üzemeltetői által takarítandók, azok nem tartoznak bele a takarítandó területbe.</p> <p>A jelenlegi ezzel esetlegesen ellentétes gyakorlat nem mérvadó.</p>
8.	<p>Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban portaszolgálat ellátását írja elő. A Műszaki Leírás 10. oldalán „Az Intézmény biztonságát érintő rendkívüli események” pont alatt előírt feladatokban biztonsági őri feladatot is szükséges ellátni.</p> <p><i>„Abban az esetben, ha az Intézmény területére belépni szándékozó személyeken – beleértve az intézményi munkavállalókat, az, a látogatókat - a biztonsági őr alkoholos befolyásoltság vagy kábítószer használatát észleli, főszabályként meg kell kísérelnie a közösségi tartózkodásra alkalmatlan mértékben ittas, bódult személy eltávolítását az Intézmény területéről, ha ez nem lehetséges haladéktalanul értesíteni köteles az illetékes hatóságokat, illetőleg az érintett intézeti szervezeti egység vezetőket.”</i></p> <p>Kérjük állásfoglalásukat, hogy jelen közbeszerzési eljárásban biztonsági őri feladatokat is szükséges ellátni a leírtak szerint, vagy kizárólag csak portaszolgálati feladatokat kell biztosítani.</p>	<p>A műszaki leírásban Ajánlatkérő dokumentáció módosítás keretében módosította a <i>„biztonsági-őr”</i> kifejezést <i>„portás”</i> megnevezésre.</p> <p>Ajánlatkérő nem vár el biztonsági őri végzettséget vagy jogosultságot a portaszolgálatot teljesítő személyektől. A rendkívüli helyzetben azonban pl. elvárható a portástól a hatóság értesítése, vagy a tűzriadó esetén az ajtók kinyitása stb. A klasszikus őrzés-védés nem tárgya az eljárásnak.</p>
9.	<p>Ajánlatkérő által a Műszaki Leírás mellékleteként csatolt excell táblázatban a takarítás területeinek nagyságát, valamint a nappali takarítók számát, időbeli osztását is meghatározták.</p> <p>Kérjük tájékoztatásukat, illetve annak megerősítését, hogy a táblázatban meghatározott számú nappali takarítók az ügyeletes takarítók számát jelentik, azaz azt, hogy az időbeli osztásban meghatározott időtartamban minimum hány fő takarítót szükséges biztosítani a Műszaki Leírásban a Nappalos takarítói feladatokra.</p> <p>A napi, heti és havonta végzendő Takarítási Tervben meghatározott munkákat nem a nappalos takarítónak szükséges elvégeznie.</p>	<p>A nappalos takarítók számát jelöli az Excell táblázat. A napi, heti és havi feladatok ellátása nem feltétlenül különül el a nappalos takarítók munkájától, ez nyertes ajánlattevő munkaszervezésétől függ,</p> <p>Ajánlatkérő nem írja elő a munkaszervezést vagy munkamódszert, de elvárja az eredménykötelelem teljesülését, vagyis a napi, heti és havi feladatok teljesítését.</p>
10.	<p>EVK</p>	<p>Előzetes vitarendezés keretében felmerült az egyes intézményi tanulói és pedagógus létszám, melyet az egyes intézmények honlapjáról mindenki közadatként megismerhet.</p>

		<p>Ezzel kapcsolatosan Ajánlatkérő a rendelkezésére álló adatokat táblázatos formában az ajánlattétel megkönnyítése érdekében ajánlattevők számára rendelkezésre bocsátja azzal, hogy ezeket kéri kizárólag tájékoztató jellegű adatként kezelni, mivel ezek az adatok a szerződési időtartam alatt változhatnak, illetve a vendég létszámot nem tartalmazzák.</p>
--	--	--

Vállalkozó ajánlata

sorszám	1	
ajánlattevő adatai	Ajánlattevő neve: Emil és Társai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	
	Cégjegyzékszám 09-09-009584 Adószám 13021690-2-09 Székhely 4027 Debrecen, Füredi út 59. B. ép.	
5. rész	1. egyösszegű havi takarítási díj átalány (Ft/hó):	4 100 000
	2. portaszolgálat óradíj (Ft/fő/óra):	1 200
	3. Rendkívüli alkalmi jellegű feladatok ellátásának díja (Ft/fő/óra):	1 500
	4. Eseti szolgáltatás megkezdésének időpontja (kivételem havaria esetén), megrendeléstől számított (munkanap, de maximum 4 munkanap):	1
	5. Takarítási munka minőségének havonta egy alkalommal történő ellenőrzése fluoreszcens technikával (igen-nem):	Igen

ÉSZREVÉTELEZŐ JEGYZŐKÖNYV
takarítási szolgáltatás/portaszolgálati szolgáltatás⁶

Intézmény megnevezése:

Takarítást/portaszolgálatot ellátó Vállalkozó megnevezése:.....

A hibás teljesítés időpontja:

A probléma rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A problémának Vállalkozó felé történő azonnali jelzése megtörtént:

igen /nem (megfelelő aláhúzendó) *amennyiben igen*

Az azonnali jelzés módja: *telefon/e-mail/fax/személyesen* (megfelelő aláhúzendó)

A probléma orvoslásának határideje:

Budapest, 201[*].

.....
Megrendelő részéről

.....
Vállalkozó részéről

⁶ adott szolgáltatás aláhúzendó.

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerinti
gazdálkodó szervezet által tett
NYILATKOZAT
visszterhes szerződés megkötéséhez, ilyen szerződésen alapuló kifizetés teljesítéséhez, valamint
kölségvetési támogatás nyújtásához**

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján):

Szervezet neve:	EMIL ÉS TÁRSAI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	4027 Debrecen, Füredi út 59. B. ép.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	09-09-009584
Adószáma:	13021690-2-09
Statisztikai számjele:	13021690-8121-113-09.
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Trenyisán Emil ügyvezető
Cégjegyzés módja:	ÖNÁLLÓ
Tényleges tulajdonosainak neve és személyigazolvány száma, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke:	<p>1. A tag(ok) adatai</p> <p>1/17. Trenyisánné Tarján Mária Adél (<i>an.: Zurbó Mária</i>) Születési ideje: 1965/06/23 4033 Debrecen, Veres Péter utca 108. A szavazati jog mértéke meghaladja az 50%-ot. A tagsági jogviszony kezdete: 2003/04/09 A változás időpontja: 2018/09/04 Bejegyzés kelte: 2018/09/13 Hatályos: 2018/09/04 ...</p> <p>1/18. Trenyisán Emil (<i>an.: Szabó Mária</i>) Születési ideje: 1962/10/13 4033 Debrecen, Veres Péter utca 108. A tagsági jogviszony kezdete: 2003/04/09 A változás időpontja: 2018/09/04 Bejegyzés kelte: 2018/09/13 Hatályos: 2018/09/04 ...</p>
A gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve, tulajdoni hányada, befolyása és szavazati jogának mértéke:	/
tényleges tulajdonosainak természetes személyazonosító adatai, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke:	
adóilletősége:	
ellenőrzött külföldi társaság-e (ehhez kapcsolódó egyéb szükséges adat):	

(A 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány másolatát a nyilatkozattételi jogosultság ellenőrzése céljából kérjük csatolni!)

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett gazdálkodó szervezet megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
- a) a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b) a szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - c) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.
- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírásommal (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Budapest, 2019. április 26.

aláírás

aláírás

EMIL ÉS TÁRSAI KFT.
4027 Debrecen, Fűredi u. 59/B
Ügyvezető: Tretyisan Emil
Cégjegyzékszám: 09-09-009584
Adószám: 13021690-2-09
Bankszámlaszám: 11736008-20203566

SIGNAL

Vállalkozói Felelősségbiztosítási Kötvény

A SIGNAL IDUNA Biztosító Zrt. vállalja, hogy az előírt és esedékes biztosítási díj megfizetése ellenében biztosítási fedezetet nyújt a biztosítottnak a jelen kötvényben foglaltak szerint, a biztosítási ajánlatban megnevezett, vonatkozó feltételekben vállalt kockázatokra:

Szerződő: Emil és Társai Kft.
Szerződő címe: 4027 Debrecen, Füredi út 59/B.
Biztosított: Emil és Társai Kft.
Biztosított címe: 4027 Debrecen, Füredi út 59/B.

Szerződés kezdete: 2019.03.01
Szerződés vége: határozatlan

Fő tevékenység: Egyéb épület-, ipari takarítás
TEÁOR besorolása: 8122

ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

Egy káreseményből eredően a biztosító szolgáltatási kötelezettsége nem haladhatja meg az általános felelősségbiztosítás különös feltételeiben rögzített káreseményenkénti limitek együttes összegét (kombinált).

Önrész: 10%, de minimum 100 000 Ft

Általános felelősségbiztosítás

Éves nettó árbevétel: 440 000 000 Ft
Alkalmazottak száma: 1 fő
Kártérítési limit káronként
Kártérítési limit évenként

Kártérítési limit

50 000 000 Ft
150 000 000 Ft

SZOLGÁLTATÓI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

Önrész: 10%, de minimum 100 000 Ft

Jelen felelősségbiztosítási modul kártérítési limitén belül biztosított kockázatok:

Szolgáltatói felelősségbiztosítás

Kártérítési limit káronként
Kártérítési limit évenként

Kártérítési limit

50 000 000 Ft
150 000 000 Ft

Szolgáltatás tárgyában keletkezett károk

Kártérítési limit káronként
Kártérítési limit évenként

50 000 000 Ft
150 000 000 Ft

SIGNAL
Vállalkozói Felelősségbiztosítási Kötvény

Biztosítási díj

Éves díj

388 960 Ft

Éves díjrészlet

388 960 Ft

Címünk : SIGNAL IDUNA Biztosító Zrt. 1123 Budapest, Alkotás u. 50.

Számlaszámunk : 11500092-11041623-00000000

Adószámunk : 10828704-2-44

SZJ 66.03.40.0, az ÁFA törvény alapján a biztosítás mentes az adó alól.

Képviselő : PBA Insura Zártkörűen Működő Részvénytársaság



Csata Dénes
elnök-vezérigazgató



Sisák Ilona
vezérigazgató-helyettes

SIGNAL IDUNA Biztosító Zrt.

