

19. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez<sup>31</sup>

# KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

## Összefoglaló tájékoztatás

A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárások esetében.

Az érdekelt gazdasági szereplőknek tájékoztatniuk kell az ajánlatkérőt arról, hogy érdeklődnek az eljárás iránt.

A Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzétételre.

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és cím(ek)<sup>1</sup> (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Békéscsabai Tankerületi Központ		
Postai cím: 5600. Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.		
Város: Békéscsaba	Postai irányítószám: 5600	Ország: Magyarország

#### I.2) Kommunikáció

Az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőség: lajos.szabo2@kk.gov.hu

### II. szakasz: Tárgy

#### II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa <input type="radio"/> Építési beruházás <input type="radio"/> Árubeszerzés <input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
II.1.2) A szerződés tárgya: Karbantartási szolgáltatás
II.1.3) A közbeszerzés mennyisége: Karbantartási szolgáltatás a csatolt műszaki leírás alapján a Kondorosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium 6389m <sup>2</sup> hasznos alapterületű intézményben és telephelyén (az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellegének megfelelően)
II.1.4) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje Időtartam hónapban: [ 11 ] vagy napban: [ ] vagy a teljesítés határideje: (é/éé/hh/mm)
II.1.5) A teljesítés helye: Kondorosi Petőfi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium 5553. Kondoros, Iskola, u. 2/6 szám (4995m <sup>2</sup> ) Kondorosi Petőfi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium 5553. Kondoros Hősök útja 36. szám (1394m <sup>2</sup> )

### III. szakasz: Értékelési szempontok

<p>III.1) Értékelési szempontok:</p> <p><input type="radio"/> Az alábbi értékelési szempontok</p> <p><input type="checkbox"/> Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:<sup>1 2 3</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:<sup>1 3</sup></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ár szempont - Megnevezés: / Súlyszám:<sup>4</sup></p>
---

### IV. szakasz: Jogi információ

#### IV.1) Részvételi feltételek

IV.1.1) Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):<sup>2</sup> Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja, Kbt.65.§ (1) bekezdés b) pontja

IV.1.2) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk <sup>2</sup>

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

IV.1.3) A Kbt. 75. § (2) bekezdés c) pontjának alkalmazására vonatkozó információk:nem

## V. szakasz: Eljárás

### V.1) Adminisztratív információk

V.1.1) Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje

Dátum: (2018/01/18) Helyi idő: (24:00)

## VI. szakasz: Kiegészítő információk

### VI.1) További információk:

VI.1.1) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az I.2) pontban megadott címen a IV.2.1) pontban meghatározott időpontig jelezzék.

VI.1.2) További információk: <sup>2</sup>

VI.2) Az összefoglaló tájékoztatás megküldésének dátuma: (2018/01/11/)

<sup>1</sup> szükség szerinti számban ismételje meg

<sup>2</sup> adott esetben

<sup>3</sup> súlyszám helyett fontosság is megadható

<sup>4</sup> súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

Kmf.



*Banki András*  
Banki András  
tankerületi igazgató

## KARBANTARTÁSI FELADAT MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

Alapvető feladat az épületek karbantartási szolgáltatásának biztosítása. A karbantartás az a fenntartási tevékenység, amely az épület üzemképessége és rendeltetésszerű használati állapotának megőrzése érdekében szükséges elvégezni.

A karbantartás tehát azon intézkedések összessége, melyek a meglévő állapot megítélésére, a kívánt állapot megóvására és helyreállítására irányulnak. A karbantartás három tevékenységi kört ölel fel: a felülvizsgálat (ellenőrzés, mérés), a gondozás (kezelés) és a helyreállítás (javítás), melyek magukba foglalják a karbantartás céljának a vállalkozás céljával való egyeztetését, azaz a megfelelő karbantartási stratégia megállapítását és alkalmazását is.

A karbantartási, tevékenység pontos meghatározását segítik elő az alábbi, a karbantartási tevékenységgel összefüggő definíciók:

- **Felügyelet:** ellenőrző vizsgálatok, mérések a meglévő tényleges állapot megállapításának, értékelésének céljából.
- **Gondozás (ápolás):** az épület előírt állapotának megóvására, szinten tartására irányuló tevékenység.
- **Helyreállítás:** az eredeti állapot visszaállítására irányuló tevékenység, amely magába foglalja a javításokat, az alkatrészek cseréjét, a főbb üzemi paraméterek beállítását.
- **Vizsgálat:** a könnyen hozzáférhető alkatrészek állapotának, elhasználódásának mértékét ellenőrzik, általában szétszerelés nélkül, főleg szemrevételezéssel és egyszerűbb mérőeszközökkel.
- **Fővizsgálat:** szétszereléssel, megbontással alaposan ellenőrzik valamennyi alkatrész állapotát, kopását, ilyenkor a kisebb hibák kijavítására és a főbb paraméterek beszabályozására is sort kerítenek.
- **Javítás:** az a karbantartási művelet, amely részleges, vagy, teljes szétszereléssel és az alkatrészek megjavításával, cseréjével a berendezés, vagy az adott épületrész üzemképességét fokozza.
- **Kisjavítás:** az épületen belül és kívül egy adott helyen lévő vezeték, alkotórész cseréje, vagy megjavítása stb., munkaigénye az egy adott helyen lévő vezeték, alkotórész, stb. teljes felújításának csak kb. 10-15 %-át teszi ki.

A karbantartás és a felújítás között ott ragadható meg a különbség, hogy a karbantartás célja a biztonságos üzemelés biztosítása, míg a felújítás egy hatékonyabb működés érdekében végzett, akár az épület egészét, vagy jól lehatárolt részét érintő tevékenység. A felújítás komplexebb és akár mindenre kiterjedő is lehet.

A hibabejelentés a szolgáltató felé írásban (e-mail), vagy az intézményben elhelyezett Hibabejelentő füzetben történik. A szolgáltató szemrevételezéssel, méréssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat, s gondoskodik azok kijavításáról, helyreállításáról. A munka elvégzését követően kiállítja a munkalapot és leigazoltatja a teljesítésigazolásra jogosult személlyel. Az igazolt munkalap másolati példányát hetente eljuttatja a Békéscsabai Tankerületi Központ Üzemeltetési Osztálya részére. Elszámolás leadása minden hónap 10. napján hibabejelentő lapok, teljesítés igazolásra jogosult személlyel leigazolt munkalapok, és átutalásos számla-alapján történik. A munkanemenkénti (asztalos, kőműves, villamos, víz-, gázszerelési, lakatos, csatornával kapcsolatos munkák) bruttó 20.000.-Ft-ot meghaladó anyagdíj költségről előzetes árajánlat leadása szükséges a javítás megrendelésének eldöntéséhez. Megrendelést követően a munkanemenkénti bruttó 20.000.-Ft. feletti anyagdíj költség teljes ára kiszámlázásra kerül.

A szolgáltató feladatát képezi a 24 órás rendelkezésre állás biztosítása. A szolgáltató köteles a hibabejelentés fogadását követő sürgős kárelhárítás esetén haladéktalanul, egyéb esetben 3 munkanapon belül a helyszínen megjelenni, és hibák feltárását, elhárítását megkezdeni.

## TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK MEGHATÁROZÁSA

### **Az Intézmények tekintetében általában elvégzendő épület szerkezethez kapcsolódó feladatok:**

megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése, rendszeres karbantartási feladatok ellátása, havi rendszerességgel ez intézmények bejárása, teendők felmérése, megelőző javítási, karbantartási feladatok ellátása, munkalap vezetése, melynek keretében:

1. Nyílászárók szükség szerinti karbantartása zárszerkezetek javítása, cseréje ajtófékek javítása, cseréje pántok javítása, cseréje nyílászárók beállítása, pászítása sérült tömítések javítása tantermi ruhatartó fogasok javítása
2. Hidegburkolat szükség szerinti javítása a technológiai követelmények betartásával  
hiba helyenként maximum 3 m<sup>2</sup>-ig burkolóanyag beszerzés vagy újrahasznosítás felületkezelés burkolat ragasztás fugázás keletkezett hulladék elszállítás
3. Meleg-burkolat javítása a technológiai követelmények betartásával hiba helyenként maximum 3 m<sup>2</sup>-ig burkolóanyag beszerzés vagy újrahasznosítás felületkezelés burkolat ragasztás vagy lerakás keletkezett hulladék elszállítás
4. Kőművesmunka bontásának, helyreállításának elvégzése a technológiai követelmények betartásával hiba helyenként maximum 5 m<sup>2</sup>-ig téglavagy egyéb építőanyag javító helyreállítása alap és simító vakolat helyreállítás szigetelőanyag pótlás a felülethez igazodó fedőréteg felhordás (festés, nemes vakolat felhordás, kőporozás) betonfelület javító helyreállítása keletkezett hulladék elszállítás
5. Tisztasági festés felújítással érintett épületek kijelölt területeinek tisztasági festése (épületenként 500 m<sup>2</sup>), táblák festése, vonalazása; kerti padok javító festése
6. Javító festés, javító mázolás a technológiai követelmények betartásával szükség szerinti bútormozgatás fóliázás, fedő ragasztás törések, repedések javítása falfelület korábbi színével megegyező festés maximum két rétegben javító mázolási feladat elvégzése a nyílászárók szükség szerinti karbantartásából adódó törések, leverődések javítása csiszolás, tapaszolás, alapozás, fedőfestés
7. Javító lakatos munka elvégzése fémszerkezetű lépcsők, korlátok, kapuk, kerítések egyéb fém elemek, zárszerkezetek javító munkái keletkezett hulladék elszállítás
8. Esővíz elvezető csatorna javítása esővíz-elvezető csatorna javítása, eseti dugulás-elhárítás a csapadékvíz elvezetőkben keletkezett hulladék elszállítás
9. Ereszcsatornák folyamatos tisztítása
10. Bádogos javító munkák a technológiai követelmények betartásával amortizációból származó felületi javító munka, forrasztás, szegecselés, ragasztás, rögzítés hiba helyenként maximum 4 fm-ig, vagy 2 m<sup>2</sup>-ig keletkezett hulladék elszállítás
11. Tetőjavító munkák a technológiai követelmények betartásával amortizációból származó felületi javító munka, forrasztás, szegecselés, ragasztás, rögzítés, tetőcserép igazítás, pótlása hiba helyenként maximum 5 m<sup>2</sup>-ig tető típusok: bitumenes lemez, cserép pala, zsindely, lemez, keletkezett hulladék elszállítás
12. Vízkár elhárításhoz kapcsolódó, további károk megelőzését biztosító munka (külön számlázandó tétel a biztosító felé történő elszámoláshoz) vízmentesítés eszközmozgatás egyéb kármegelőzés keletkezett hulladék elszállítás

**Az intézmény tekintetében általában elvégzendő épület gépészethez kapcsolódó feladatok:**

13. A vizesblokkok, mosdókagylók, WC-k, vízcsapok karbantartása, javítása, cseréje, a funkcióhoz tartozó használhatóság biztosítása csere alkatrészek: tömítés gumiharang flexibilis cső fali külső bekötőcső sarokszelep, öblítőszelep csapterlep és tartozékai búzelzárók WC tetők (műanyag) keletkezett hulladék elszállítás
14. Szennyvízvezeték ellenőrzése, javítása, lefolyók dugulás elhárítása.
15. Elektromos hálózathoz kapcsolódó berendezések javítása a funkcióhoz tartozó használhatóság biztosítása csere alkatrészek: biztosítékok kismegszakítók, főbiztosíték mágnes kapcsolók nulsínek és föld sínek, vezetők világításkapcsolók, konnektorok, keletkezett hulladék elszállítás
16. Világítástechnikai eszközök - szükség szerinti - cseréje, javítása a funkcióhoz tartozó használhatóság biztosítása csere alkatrészek: izzók (hagyományos, halogén, energiatakarékos) fénycsövek, kompakt fénycsövek reflektorok gyújtópatron trafó, lámpatest keletkezett hulladék elszállítás. Elektromos és háztartási kisgépek javítása, hibaelhárítása, a funkcióhoz tartozó használhatóság biztosítása  
Eszközök: telefonkészülék, hűtőgép, mikrohullámú sütő, elektromos tűzhely, elektromos sütő, kávéfőző, teafőző, mosógép, mosogatógép, centrifuga, kompresszor, TV, videomagnó, szivattyú, rádió-magnó és egyéb elektromos és háztartási kisgépek
17. Bútorasztalos javító munkák elvégzése  
a funkcióhoz tartozó használhatóság biztosítása (ragasztás, illesztés, fóliázás, beállítás, stb.) csere alkatrészek: kivető pánt zsanér sarokpánt bútorzár fogantyúk bútor sínek.
18. A kazánok, konvektorok, gázbojlerek ellenőrzése, téli beüzemelés, tavaszi karbantartása, szükség szerinti javítása, próbafűtés indítása, automatika ellenőrzése égőfejek, füstcsövek tisztítása, vízdal, gázoldal tömítettségének ellenőrzése, javítása
19. A fűtési rendszerrel kapcsolatos javítási feladatok ellátása a funkcióhoz tartozó használhatóság biztosítása a fűtésrendszer fűtési szezon megelőzőn átvizsgálása, légtelenítése radiátor szelepek tömítettségének és zárásának ellenőrzése, szükség szerinti cseréje radiátorok, csövek tömítettségének ellenőrzése szükség szerinti cseréje
20. Gázkészülékekkel kapcsolatos javítási feladatok ellátása (pl. gáztűzhely, gázszámoly) a funkcióhoz tartozó használhatóság biztosítása

**Az intézmény tekintetében általában elvégzendő épületen kívüli területhez kapcsolódó feladatok:**

21. Az intézmény kerítéseinek karbantartása, szükséges javítások elvégzése a funkcióhoz tartozó használhatóság biztosítása kerítésbetétek hegesztése, csavarozása, forrasztása, szegecselése, fűzése, fonása
22. Kertészeti feladatok ellátása  
- veszélyessé vált, elöregedett fa kivágása, gallyazása, a keletkezett hulladék elszállítása

**Az intézmény tekintetében általában elvégzendő speciális karbantartáshoz kapcsolódó feladatok:**

23. Épületklíma karbantartása, javítása a funkcióhoz tartozó használhatóság biztosítása beltéri egységek tisztítása, fertőtlenítése
24. Karnis, ablaksötétítő eszközök javítása
25. Telefonhálózat, telefonközpont javítása a funkcióhoz tartozó használhatóság biztosítása
26. Hó eltakarítás és siktalanítás reggel 7 órára.-Helye: intézményhez kapcsolódó parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcai front. Folyamatos hóesés esetén naponta többször.

