

A Szolnoki Tankerületi Központ saját fenntartású adatbázisai

ssz	A nyilvántartás neve	Formátum	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Érintettek köre	Adatok forrása	Adatkörök
1	Érkezett és iktatott adatok nyilvántartása	elektronikus (Poszeidon)	Irattári anyag szakszerű kezelése, rendezett nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség (Ávr. 9.§ (1) bek)	10 év	valamennyi dolgozó	Szolnoki TK Iratkezelési szabályzata szerint	ikt.szám,ikt.időpont,beérkezés módja, érkezőszám, adathordozó típusa, küldés ideje, módja, küldő adatai, címzett adatai, mellékletek, száma, típusa, ügyintéző neve, szervezeti egység, irat tárgya, elő-ésutóirat ikatószám, üi.határidő, üi. Módja, időpontja, irattári tértelszám, irattárba helyezés
2	Munkaidőnyilvántartás	elektronikus és papír alapú	munkaidő teljesítése, a munkabérfizetés érdekében	MT 10.§ KIT 133.§	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó	dolgozó neve, munkaidő, szabadság, egyéb távollét
3	Személyi anyag	elektronikus és papír alapú	foglalkoztatással kapcsolatos adatok nyilvántartása	MT 10.§ KIT 179.§	50 év	valamennyi dolgozó	dolgozó	dolgozó iratai, nyilatkozatai
4	Beszerzések nyilvántartása	elektronikus	beszerzésekkel kapcsolatos fontosabb adatok rögzítése	közfeladat ellátása - Ávr. 13.§ (2) bek f) pont	8 év	beszerzéssel érintett dolgozók és partnerek	Szolnoki TK Beszerzési szabályzata szerint	ajánlatkérések aktuális információi, ajánlatok ajánlatok kiértékelése, kiértékelések összegzése
5	Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása	elektronikus	jogosultságok nyomkövethetősége, ellenőrizhetősége	Ávr. 60.§ (3) bek		jogosultsággal rendelkező dolgozók, akik kötelezettségvállalási, érvényesítési és ellenjegyzési illetve teljesítésigazolási jogosultsággal rendelkeznek	A Szolnoki TK Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás érvényesítés utalványozás rendjére vonatkozó szabályzata szerint	név, jogosultság hatóköre, jogosultság kezdete és vége
6	Tűz- és munkavédelmi oktaás nyilvántartása	elektronikus és papír alapú	jogszabályban előírt tűz- és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, illetve ennek nyilvántartása	1996. évi XXXI. Tv 22.§ 1993. évi XCIII. Tv.55.§	5 év	valamennyi dolgozó	A Szolnoki TK Tűzvédelmi szablyzata szerint	oktatásban részesülő neve, oktatás dátuma
7	Gépjárművek nyilvántartása	elektronikus	A Szolnoki TK üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomkövethetősége	közfeladat ellátása - Ávr. 13.§ (2) bek f) pont	8 év	a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozók	Szolnok iTK Gépjárműhasználati szabályzata szerint	gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, forgalmi engedély száma, beszerzési érték, ráfordítási érték, üzembe helyezés éve, üzemeltetés módja, üzemeltetésért felelős gépjárművezető neve, fogyasztási norma, tárolási hely, egyéb releváns adatok
8	Üzemanyagkártya használatának nyilvántartása	elektronikus	A Szolnoki TK üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemanyagkártyák használatának nyomkövetése	közfeladat ellátása - Ávr. 13.§ (2) bek f) pont	8 év	gépjárműhasználók	Szolnok iTK Gépjárműhasználati szabályzata szerint	a kártyát használó ntézmény neve, az használó neve, személyi adatai, felvétel dátuma, üzemanyag típusa, mennyisége, összege, bizonylat száma

9	Szerződések nyilvántartása	elektronikus	szerződésben vállalt kötelezettségek nyilvántartása, nyomkövetése	Ávr. 56.§	8 év	szerződéses partnerek	szerződéses partnerek	szerződés tárgya, értéke, hatálya, partner adatai
10	Bélyegzők nyilvántartása	elektronikus és papír alapú	jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	335/2005. (XII. 29.) Korm.rendelet	nem selejtezhető	valamennyi, bélyegzőhasználattal érintett dolgozó	A Szolnoki TK bélyegzőhasználatról szóló szabályzata	bélyegzőt átadó, bélyegzőt átvevő, (név, aláírás), a használattal érintett szervezeti egység, átadás-átvétel, visszavétel, érvénytelenítés, elvesztés időpontja
11	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	elektronikus	közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása	2007. évi CLII. Tv. 11.§	10 év	valamennyi, vagyonnyilatkozat tételre köteles dolgozó	A Szolnoki TK vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről szóló szabályzata	kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, jogcím, gyakoriság, következő nyilatkozattétel időpontja, a nyilatkozat átvételének időpontja
12	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	elektronikus	jogszabályi előírások teljesítése	Info Tv. 25/E.§ (1) bek.	10 év	valamennyi, adatkezeléssel érintett természetes személy	A Szolnoki TK adatvédelmi és adatbiztonsági rendjéről szóló szabályzata	az icidens ismérvei, hatásai, megtett intézkedések
13	Adatfeldolgozói nyilvántartás	elektronikus	jogszabályi előírások teljesítése	Info Tv. 25/E.§ (2) bek.	10 év	adatkezelő, adatfeldolgozó	A Szolnoki TK adatvédelmi és adatbiztonsági rendjéről szóló szabályzata	adattkezelő, adatfeldolgozó neve, adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségeik, adatkezelés, adatfeldolgozás típusa
14	Nyilvántartás közérdekű adatigénylésekről	elektronikus	közérdekű adatigénylések nyomkövetése, éves adatszolgáltatás teljesítése	Info Tv. 30.§ (3) bek.	3 év	közérdekű addigénylést benyújtók	A Szolnoki TK kötelezően közzeendő adatok nyilvánossággrahozatalának és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzata	kérelmekkel kapcsolatos adatok, a kérelmek elutasítása, elutasítások indoka
15	Külső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	a külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomkövetése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló előkészítése érdekében	370/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 14.§	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	A Szolnoki TK belső és külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásának rendjéről szóló szabályzata	ellenőrzést végző megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek

16	Belső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomonkövetése	370/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 47.§, 50.§	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	A Szolnoki TK Belső ellenőrzési Kézikönyve	ellenőrzési azonosító, ellenőrzötttszervezeti egység, ellenőrzés típusa, ellenőrzés tárgya, ellenőrzés kezdete és vége, vizsgálatvezető, belső ellenőr, székítő neve, vizsgált időszak intézkedési terv készítésének szükségessége
17	Elektronikus aláírások nyilvántartása	elektronikus	az elektronikus aláírással rendelkezők, az elektronikus aláírások érvényességének nyomonkövethetősége	2001. évi XXXV. Tv	nem selejtezhető	az elektronikus aláírással rendelkező dolgozók	A Szolnoki TK vonatkozó szabályzata	név, beosztás, sorozatszám, érvényesség kezdete, vége, típusa, hordozó eszköz, állapot