

A Tamási Tankerületi Központ adatbázisai, nyilvántartásai						
Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Az érintettek köre	A kezelt és feldolgozott adatok fajtái
Érkezett és iktatott iratok nyilvántartása	elektronikus iktatókönyv (Poszeidon program)	irattári anyag szakszerű kezelése és rendszerezése	jogszabályi kötelezettség - a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXIV. Törvény 9.§ (1)	10 év	valamennyi dolgozó	Az iratkezelési szabályzatban meghatározott adatok: iktatószám, iktatás időpontja, beérkezés időpontja, módja, érkeztetési azonosító, adathordozó típusa (papíralapú, elektronikus), fajtája, küldés időpontja, módja, küldő adatai, a címzett adatai, a hivatkozási szám, melléletek száma, típusa, az ügyintéző neve és szervezeti egysége, az irat tárgya, az elő- és utóiratok iktatószáma, a kezelési feljegyzések, az intézés határideje, módja és az elintézés időpontja, az irattári tételszám, az irattárba helyezés
Közalkalmazotti alapnyilvántartás	elektronikus	jogviszonyral kapcsolatosan előírt adatok nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 183/B.§, 5. sz. melléklet	50 év	a Tankerületi Központ fenntartásában lévő intézmények közalkalmazotti jogviszonyban lévő dolgozói	A Kjt.5. sz. mellékletében felsorolt személyes adatok
Köszölgélati alapnyilvántartás	elektronikus	jogviszonyral kapcsolatosan előírt adatok nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 174.§ 3. sz. melléklet	50 év	a Tankerületi Központ Kit. hatálya alá tartozó dolgozói	A Kit. 3. számú mellékletében részletezett adatok
Személyi anyag	papír alapú	foglalkoztatással kapcsolatos adatok nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10.§ (2) bek. Kit. 179.§	50 év	valamennyi dolgozó	minden dolgozó esetében: közalkalmazotti, közzölgélati alapnyilvántartás adatlapja, önéletrajz, kinevezés és módosításai, jogviszonyt megszüntető irat, korábbi foglalkoztatási jogviszonyok igazolására szolgáló iratok, végzettséget igazoló okiratok másolata, erkölcsi bizonyítvány, foglalkozás-egészségügyi alkalmasság, kormánytisztviselő esetében továbbá: arcképe, esküökmánya, teljesítményértékelése, hatályban lévő fegyelmi büntetését kiszabó határozat, korábbi foglalkoztatási jogviszony-igazolásának másolata, végzettségét, szakképzettségét, szakképzettségét igazoló okiratának másolata, személyes adatainak igazolására szolgáló okiratok másolata, az álláshely betöltéséhez, a feladat ellátásához szükséges egyéb engedélyek
Munkaügyi nyilvántartási rendszer	KIRA/SAP elektronikus rendszer	Munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás, illetményszámfejtés, egyéb juttatások számfejtése	jogszabályi kötelezettség - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r. (Ávr.) 60.§ (3) bekezdése	10 év	valamennyi dolgozó	Munkavégzésre irányuló jogviszonnal kapcsolatos valamennyi adat (természetes személyazonosító adatok, lakcím, bankszámlaszám, jogviszonnal kapcsolatos adatok, juttatásokkal kapcsolatos adatok)
Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer	KRÉTA elektronikus rendszer	tanügy-igazgatási, adminisztrációs és oktatásmenedzsment feladatok ellátása	közfeladat ellátása - az állami köznevelési közfeladat ellátásában részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. Rend. 8/A.§	tanuló adatai esetében 10 év, dolgozói adatok esetében 5 év	iskolai tanulók és dolgozók	A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tanügyi nyilvántartások adatai
Munkaidő-pihenőidő nyilvántartás	papír alapú	a munkaidő teljesítésének és a pihenőidő kiadásának nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek teljesítése és a járandóságok kifizetése érdekében	jogszabályi kötelezettség - Mt. 134. §, Kit. 133. §	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, rendes-rendkívüli munkaidő, szabadság, készenlét adatai
Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége	jogszabályi kötelezettség -Ávr. 60.§ (3)bek.		dolgozók, akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési, illetve teljesítésigazolási jogosultságot kaptak	név, jogosultság hatóköre, kezdete-vege
Tűz-és munkavédelmi oktatás nyilvántartás		Jogszabályban előírt tűz-és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség -1996. évi XXXI. Törvény 22.§ (tűzvédelmi oktatás), 1993. évi XCIII. Törvény 55.§ (munkavédelem)	5 év	valamennyi dolgozó	oktatásban részesülő neve, oktatás dátuma
Gépjárművek nyilvántartása		A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomon követhetősége	közfeladat ellátása - Ávr. 13.§ (2) bek. f)	8 év	a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozók	belső szabályzatban meghatározott adatok: gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, forgalmi engedélyének száma, beszerzési értéke, ráfordítási értéke, üzembe helyezésének éve, üzemeltetésének módja, az üzemeltetéséért felelős gépjárművezető neve, fogyasztásának elszámolható normája (l/100 km), tárolási helye, egyéb releváns adatok

A Szegedi Tankerületi Központ adatbázisai, nyilvántartásai						
Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Az érintettek köre	A kezelt és feldolgozott adatok fajtái
Üzemanyagkártya használatának nyilvántartása		A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemanyagkártyák használatának nyomon követése	közfeladat ellátása - Ávr. 13.§ (2) bek. f)	8 év	gépjárműhasználók	belső szabályzatban meghatározott adatok: kártyát használó intézmény neve, személyi igazolványának száma, kártya felvevőjének neve, aláírása, felvétel és leadás időpontja, vásárolt üzemanyag típusa, mennyisége, összege, vásárlásról leadott bizonylat száma
Beszerzések nyilvántartása		A beszerzésekkel kapcsolatos legfontosabb adatok rögzítése, az adatszolgáltatások elvégzésének megkönnyítése céljából	közfeladat ellátása - Ávr. 13.§ (2) bek. f)		a beszerzéssel érintett dolgozók és külső partnerek	A beszerzési szabályzat szerinti ajánlatkérések, az ajánlatkéresnek megfelelően beérkezett valamennyi ajánlat, az azok kiértékelését tartalmazó összegzés
Szerződések nyilvántartása	elektronikus	Szerződésben vállalt kötelezettségek nyomon követése	közfeladat ellátása - Ávr. 56.§	8 év	szerződéses partnerek	szerződés tárgya, értéke, hatálya, szerződéses partner neve
Költségvetési számviteli nyilvántartások	elektronikus (SAP)	az államháztartási gazdálkodási feladatokhoz tartozó nyilvántartás-vezetési kötelezettségek teljesítése	közfeladat ellátása - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rend (Áhsz), a számvitelről szóló 2000. évi C. tv.	8 év	számviteli kötelezettséggel érintett személyek	eszközök, források, gazdasági műveletek adatai az Szt és az Áhsz szerint
Bélyegzők nyilvántartása	elektronikus	jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	közfeladat ellátása - 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 54.§	nem selejtezhető	valamennyi bélyegzőhasználattal érintett dolgozó	bélyegzőt átadó, átvevő, kezelő, használó neve, aláírása, használatlaltal érintett szervezeti egység megnevezése, átadás-átvétel, visszavétel, érvénytelenítés, elveszés időpontja
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	elektronikus	közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása	jogszabályi kötelezettség - 2007. évi CLII. Törvény 11.§	10 év	valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre köteles dolgozó	kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattételi időpontja, vagyonnyilatkozat átvételének időpontja
Nyilvántartás a kezelt személyes adatokról	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	jogszabályi kötelezettség - az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 25/E.§ (1) bekezdés	10 év	valamennyi adatkezeléssel érintett természetes személy	az adatkezelő, az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei, az adatkezelés céljai, az adattovábbítás címzettjeinek köre, az érintettek és a kezelt adatok köre, a profilalkotás ténye, ha releváns, a nemzetközi adattovábbítással kapcsolatos adatok, az adatkezelési műveletek jogalapjai, az adatok törlésének időpontja, a műszaki és biztonsági intézkedések általános leírása,
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	jogszabályi kötelezettség – GDPR 33. cikk (5)	10 év	valamennyi adatkezeléssel érintett természetes személy	a kezelt adatokkal kapcsolatban bekövetkezett adatvédelmi incidensek követelményei, hatásai, a kezelésükre tett intézkedések
Nyilvántartás az adatkezeléssel érintettek hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	jogszabályi kötelezettség - Info tv. 25/E.§ (1) bekezdés	10 év	hozzáférési joggal érintettek	az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések ténybeli és jogi indokai kapcsolatos adatkezelő, adatfeldolgozók neve, adatvédelmi tisztviselők neve és elérhetőségei, az adatkezelő megbízásából végzett adatkezelés típusai, a nemzetközi adattovábbítás esetleges adatai, a végrehajtott műszaki és biztonsági intézkedések általános leírása
Adatfeldolgozói nyilvántartás	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	jogszabályi kötelezettség – GDPR 28. cikk (3)	10 év	adatkezelő és adatfeldolgozó	adatkezelés típusai, a nemzetközi adattovábbítás esetleges adatai, a végrehajtott műszaki és biztonsági intézkedések általános leírása
Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről	elektronikus	közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	jogszabályi kötelezettség - Info tv. 30. § (3) bekezdése	3 év	közérdekű adatigénylést benyújtók	benyújtott kérelmekkel kapcsolatos adatok, kérelmek elutasítása, ezek indoka
Külső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében	jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. R.(Bkr.) 14.§	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek
Belső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése	jogszabályi kötelezettség- Bkr. 47.§, 50.§	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	a Bkr. 50.§-ban meghatározott adatok: az ellenőrzés azonosítója, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése, az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő neve, a vizsgált időszak, az intézkedési terv készítésének szükségessége